**RELATÓRIO PARA A REUNIÃO COM OS GERENTES E DIRETORES**

**GDAE – LIQUIDAÇÃO DE TEMPO**

**IMPORTANTE: A FREQUÊNCIA DO GDAE É TIRADA DO BFE, OU SEJA, COM APROXIMADAMENTE 1 MÊS E MEIO DE ATRASO (AS DATAS SÓ MUDAM NO DIA 1º DE CADA MÊS).**

**EXEMPLO: DE 01/10/2014 A 31/10/14, FREQUÊNCIA ATÉ 31/08/14.**

A UNIDADE ESCOLAR DEVERÁ DIGITAR A CONTAGEM DE TEMPO NO SISTEMA GDAE, DE TODOS OS SERVIDORES.

DEVERÃO SER DIGITADOS TODOS OS PERÍODOS DE FUNÇÃO/CARGO, **SOMENTE ATÉ 31/12/1990,** PELA **“INTERNET EXPLORER”- GDAE.** (A PARTIR DE 01/01/91, OS DADOS SÃO TIRADOS DO PAEF/PAEC).

**OS PERÍODOS DE EVENTUAL,** NÃO TEM DATA LIMITE PARA DIGITAÇÃO.

DEVERÃO SER DIGITADOS, TODOS OS PERÍODOS, DA SEGUINTE FORMA:

DIAS CORRIDOS: DIGITAR O PRIMEIRO DIA E O ÚLTIMO DIA

DIAS ALTERNADOS: DIGITAR UM DIA DE CADA VEZ.

**ATRIBUIR DI PARA TODOS OS PERÍODOS**

AS FALTAS IAMSPE, JUSTIFICADA, INJUSTIFICADA, LICENÇAS FAMÍLIA, SAUDE E AFASTAMENTO ART. 202 (LSV), **ATÉ 31/12/2001,** DEVERÃO SER **DIGITADOS NO PROVEDOR “GOOGLE CHROME”-GDAE.**

**A PARTIR DE 01/01/2002, AS FALTAS SÃO TIRADAS DO BFE.**

**PROBLEMAS QUE CAUSARÃO DEVOLUÇÃO PARA A UE:**

PERÍODOS NÃO DIGITADOS (ACT/EVENTUAL/EFETIVO) **ATÉ 31/12/90**

FALTAS NÃO DIGITADAS

PERÍODOS EM DESACORDO COM AS PORTARIAS/TÍTULOS (A UNIDADE ESCOLAR DEVERÁ ACERTAR **(PERÍODOS ATÉ 31/12/90)** OU ENVIAR OFÍCIO PARA A DIRETORIA DE ENSINO ACERTAR PAEF **(PERÍODOS A PARTIR DE 01/01/91).**

AS FALTAS E PERÍODOS DE LICENÇAS SAÚDE / FAMÍLIA **A PARTIR DE 01/01/02,** DEVEM ESTAR DE ACORDO COM AS FICHAS 100/BFE.

CASO CONTRÁRIO, DEVERÃO SOLICITAR “BFE RETIFICADOR”.

LICENÇAS SAÚDE / FAMÍLIA: VERIFICAR DPME E AS INDEFERIDAS, DEVEM SER ESCLARECIDAS (SE O PERÍODO SERÁ TRANSFORMADO EM FALTAS – ABONADAS, JUSTIFICADAS, INJUSTIFICADAS)