***(Modelo)***

**FICHA INFORMATIVA**

**NOME: RG.**

**UNIDADE:**

**ENDEREÇO:**

**HORARIO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE:**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO AGENTE DE SERVIÇO ESCOLAR**

1. ATIVIDADES de exercício simples mas que exigem capacitação elementar adquirida em situações de trabalhos e supervisão frequente tais como:
   1. **SE TRABALHAR NA LIMPEZA** - executar tarefas de :
2. limpeza interna e externa da escola,especialmente salas de aula,banheiros,biblioteca,laboratório,bem como móveis e utensilios.
3. Pequenos reparos e instalação de mobiliários, utensilios e similiares.
   1. **SE TRABALHAR NA COZINHA** :

01 - Preparo e distribuição de café;

02 - Preparo e distribuição de merenda escolar aos alunos;

São Paulo,\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA E CARIMBO DO DIRETOR DA ESCOLA