



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CAMPINAS LESTE

**ATENÇÃO:**

**PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS – 2017**  
**CRONOGRAMA DE INSCRIÇÕES – PORTARIA CGRH 5 - 12/08/2016**

LOCAL	PERÍODO	QUEM SE INSCREVE
Site: <a href="http://drhune.t.edunet.sp.gov.br/portalnet">http://drhune.t.edunet.sp.gov.br/portalnet</a>	01-09-2016 a 02-10-2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>docentes efetivos</u> (indicação jornada – manutenção, ampliação ou redução) (inscrição artigo 22) (opção por atuar nos Projetos da pasta);</li><li>- <u>docentes estáveis pela Constituição Federal de 1988</u> (opção por transferência de diretoria) (opção por atuar nos Projetos da pasta);</li><li>- <u>docentes</u> com vínculo assegurado em lei, a que se refere o § 2º do artigo 2º da Lei Complementar 1010/2007 – <u>categoria F-</u> (opção por transferência de diretoria) (opção por atuar nos Projetos da pasta);</li><li>- <u>docentes categoria S:</u> para esta categoria caberá inscrição exclusivamente para atuar em caráter eventual;</li><li>- <u>docentes com contratos vigentes celebrados em 2014, 2015 e 2016</u>, nos termos da Lei Complementar 1093/2009 – <u>categoria O-</u> e suas alterações;</li><li>- <u>docentes com contratos ativos da categoria V:</u> inscrição exclusivamente para atuar em caráter eventual.</li></ul>

**Observações importantes:** poderá ser solicitado acerto de dados pessoais, formação curricular e contagem de tempo, se houver erros. Esta solicitação impede a finalização da inscrição até que seja respondida pela escola. Se solicitado acerto, deve ser entregue documento comprobatório relativo aos acertos solicitados de dados pessoais, e/ou formação curricular e/ou contagem de tempo, na Unidade Escolar de classificação no prazo previsto para a inscrição. Após respondido o pedido de acerto pela escola, o docente deverá concluir sua inscrição.

A escola efetua os acertos de qualquer espécie dos docentes efetivos, estáveis e categoria F. Docentes categoria O – a escola efetua acertos de dados pessoais e formação curricular e notifica a Diretoria de Ensino. Docentes categoria O – acertos de contagem de tempo a escola encaminha os documentos para a Diretoria de Ensino. Atenção para os prazos. A responsabilidade de confirmar a inscrição é do próprio docente.