



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

**CONTRATO**

**PROCESSO Nº. 213/0027/2016**

**CONTRATO Nº.16/2016.- Lote 01**

**PREGÃO Nº. 03/2016.**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, POR MEIO DA DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO, E A Empresa ANDORINHA SERVIÇOS OPERACIONAIS EIRELI, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR.

Na presente data, na cidade de São Bernardo do Campo, compareceu de um lado o ESTADO DE SÃO PAULO, por intermédio da Secretaria de Estado de Educação, por meio da Diretoria de Ensino Região de São Bernardo do Campo, neste ato representado por Suzana Aparecida Dechechi de Oliveira, RG. 9.500.845-7, Dirigente Regional de Ensino, no uso de sua competência conferida pelo Decreto Estadual nº 57.141/2011, doravante designado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa Andorinha Serviços Operacionais Eireli com sede, à Rua dos Cambuis, 303 – Sala 02 Jabaquara – São Paulo – SP – CEP 04346-070 inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob nº 17.894.410/0001-26, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por Silvia Piazza Vianna Modesto RG.17.323.658-3 CPF 10309585805, Cargo Diretora, e pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da adjudicação efetuada na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 03/2016, conforme despacho exarado às folhas 1407 do processo nº 213/0027/2016, pelo presente instrumento avençam um contrato de prestação de serviços de limpeza em ambiente escolar, sujeitando-se às normas da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Estadual nº 47.297/2002, Resolução CC-27, de 25/05/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, a Resolução CEGP-10, de 19/11/2002 e Resolução SE nº 33 de 01/04/2003, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui o objeto do presente contrato a prestação de serviços contínuos de limpeza em ambiente escolar, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

com a disponibilização de mão-de-obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, a serem executados nas Escolas Estaduais localizadas no âmbito da Secretaria de Estado da Educação – SEE, Diretoria de Ensino Região São Bernardo do Campo, situada no endereço Rua Princesa Maria da Glória, 176 –Nova Petrópolis – SBC – SP, conforme consta do Edital da licitação Pregão Eletrônico nº 03/2016, Processo nº213/0027/2016 contendo tabela de locais da prestação dos serviços, especificações técnicas, declarações, proposta de preços, atestados e demais documentos apresentados, que são partes integrantes deste Contrato, como se nele estivessem transcritos.

A execução dos serviços contratados deverá ter início em até 05 (cinco) dias, a contar da data de assinatura deste contrato.

**Parágrafo primeiro:**

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

**Parágrafo segundo:**

O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

**Parágrafo terceiro:**

Fica sob responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, bem como as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto deste Contrato.

**CLAUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA além das obrigações constantes no Anexo II – Especificações Técnicas, do edital da licitação indicada no preâmbulo, daquelas estabelecidas em cláusulas próprias deste instrumento e, daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

I – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

II – Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização para Execução dos Serviços, funcionário (s) com poderes para atendimento de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato e que será identificado doravante como Encarregado (s) da Contratada.

III – Fazer seguro de seus trabalhadores contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se pelas prescrições e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

IV – Obedecer na execução e desenvolvimento do seu trabalho a toda a legislação vigente e, em especial, às determinações da Lei Federal 6.514, de 22 de dezembro de 1977, regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e suas alterações, além das normas e procedimentos internos do CONTRATANTE, das normas de engenharia de segurança, medicina e meio ambiente do trabalho aplicáveis à execução específica da atividade, apresentando, quando solicitado, cópia dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO e de Prevenção dos Riscos Ambientais - PPRA, de acordo com as Normas Regulamentadoras nº 07 e 09, respectivamente da Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e da Previdência Social, conforme determina a Lei Federal nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, e instalando e mantendo os Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SEESMT) e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, considerando o número total de trabalhadores nos serviços, para o fiel cumprimento da legislação em vigor.

V – Apresentar ao CONTRATANTE ,quando exigido, comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que prestam ou tenham prestado serviço ao CONTRATANTE.

VI – Fornecer obrigatoriamente cesta básica e vale refeição aos seus empregados, envolvidos na prestação dos serviços.

VII – Identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE.

VIII – Cumprir as posturas do Município e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços.

IX – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

X – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e a qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo, apresentando ao contratante, inclusive, a licença de funcionamento correspondente a cada exercício.

XI – Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas e de acordo com as produtividades médias sugeridas e constantes do Volume XV – Prestação de Serviços de Limpeza em Ambiente Escolar - Capítulo IV – Critérios para elaboração dos preços, item 1.5 – Produtividades – (Anexo VII – Modelo 5).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

- XII – Respeitar as normas aplicáveis quando da manipulação de produtos químicos controlados e da aplicação de saneantes domissanitários, utilizando produtos em quantidade suficiente e na quantidade necessária à boa consecução do objeto contratado e assumindo integral responsabilidade perante os órgãos fiscalizadores.
- XIII – Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.
- XIV – Manter a disciplina entre os seus empregados, aos quais será expressamente vedado o uso de qualquer bebida alcoólica, bem como, durante a jornada de trabalho, desviar a atenção do serviço.
- XV – Substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo que for determinado.
- XVI – Manter seu pessoal uniformizado, identificando-o por meio de crachás, com fotografia recente, e fornecendo-lhe os Equipamentos de Proteção Individual - EPI's.
- XVII – Instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas do CONTRATANTE.
- XVIII – Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- XIX – Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- XX – Manter equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade necessária à boa execução dos trabalhos. Os equipamentos e utensílios danificados devem ser substituídos em 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica.
- XXI – Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados.
- XXII – Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados.
- XXIII – Implantar, de forma adequada, a planificação, a execução e a supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades do órgão e respeitando suas normas de conduta.
- XXIV – Fornecer todo equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções.
- XXV – Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os saneantes domissanitários, materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos em quantidade, qualidade e com tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica e pela



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

legislação. A CONTRATADA deverá ainda distribuir, nos sanitários, papel higiênico, sabonete e papel toalha, fornecidos pela CONTRATANTE.

XXVI – Utilizar somente produtos químicos registrados no Ministério da Saúde (Lei n. 6.360/76, artigo 12, regulamentada pelo Decreto n. 79.094/77, artigo 14).

XXVII – Executar novamente serviços de limpeza e/ou conservação sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos de limpeza.

XXVIII – Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela contratada.

**Parágrafo Único:**

A CONTRATADA apresentou licença/alvará, datada de 14/01/2016 com validade até 31/12/2016, para realização de atividades com produtos químicos controlados para fins comerciais, expedida em seu nome e emitida pela Polícia Científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (ou por quem lhe faça às vezes), com validade na data de apresentação, de acordo com a Súmula Nº 14 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – Deliberação Processo TCA – 29.268/026/05 - DOE de 21/12/2005, obrigando-se a renová-la durante toda a vigência do contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Para a execução dos serviços objeto do presente contrato, o CONTRATANTE obriga-se a:

I - Indicar formalmente o Gestor de Contrato na Diretoria de Ensino e o Fiscal de Contrato na Unidade Escolar para acompanhamento da execução contratual.

II – Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato.

III - Exercer a fiscalização dos serviços por intermédio do Gestor e Fiscal de Contrato.

IV - Facilitar, por todos os meios, o exercício das funções da CONTRATADA, dando-lhe acesso às suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus servidores e os empregados da CONTRATADA e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato.

V - Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços contratados.

VI - Destinar local para guarda dos saneantes domissanitários , materiais e equipamentos.

VII - Disponibilizar vestiários com armários guarda-roupas e instalações sanitárias, para uso dos empregados da CONTRATADA.

VIII - Fornecer papel higiênico, sabonete e papel toalha, indicando à CONTRATADA os locais (ambientes) em que deverão ser distribuídos quando da execução dos serviços na unidade escolar.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO REAJUSTE

A CONTRATADA se obriga a executar os serviços, objeto deste contrato, pelos preços unitários à vista relacionados abaixo e constantes da Proposta de Preços, no montante total mensal estimado de R\$ 89.897,04 (Oitenta e nove mil oitocentos e noventa e sete reais e quatro centavos), ofertados na licitação indicada no preâmbulo e constantes de sua proposta comercial - Anexo III - Proposta de Preços, nos quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI) e demais despesas de qualquer natureza.

### PLANILHA DE PREÇOS:

#### LOTE 01

ITEM 1	DESCRIÇÃO	ÁREA M <sup>2</sup>	VALOR UNITÁRIO MENSAL R\$/M <sup>2</sup>	TOTAL MENSAL R\$
	DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO	1	2	(3) = (1) X (2)
1	Áreas Internas: salas de aula	11.218,11	R\$ 3,02	R\$ 33.878,69
2	Áreas Internas: sanitários e vestiários	2.422,60	R\$ 3,03	R\$ 7.340,48
3	Áreas Internas: salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas)	4.204,92	R\$ 0,78	R\$ 3.279,84
4	Áreas Internas: bibliotecas e salas de leitura	1.400,39	R\$ 1,19	R\$ 1.666,46
5	Áreas Internas: áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores)	7.563,60	R\$ 0,46	R\$ 3.479,26
6	Áreas Internas: pátios cobertos, quadras cobertas e refeitórios	12.255,05	R\$ 0,87	R\$ 10.661,89
7	Áreas Internas Administrativas: (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala dos professores)	1.868,43	R\$ 3,02	R\$ 5.642,66
8	Áreas Internas: almoxarifados, depósitos e arquivos	936,12	R\$ 1,42	R\$ 1.329,29
9	Áreas Externas: Coleta de Detritos em Pátios e Áreas Verdes	3,28	R\$ 273,75	R\$ 897,90
10	Áreas Externas: pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas	15.405,50	R\$ 0,68	R\$ 10.475,74
11	Vidros Externos – face externa sem exposição à situação de risco – frequência mensal	3.804,27	R\$ 2,66	R\$ 10.119,36
12	Vidros Externos – face externa com exposição à situação de risco – frequência trimestral	423,11	R\$ 2,66	R\$ 1.125,47
<b>TOTAL MENSAL – R\$</b>				<b>R\$ 89.897,04</b>
<b>PRAZO CONTRATUAL</b>				<b>15</b>
<b>VALOR TOTAL DO CONTRATO – R\$</b>				<b>R\$ 1.348.455,60</b>

(\*) valores em R\$ por ha (1 ha = 10.000 m2)

VALOR TOTAL MENSAL: R\$89.897,04 (Oitenta e nove mil oitocentos e noventa e sete reais e quatro centavos)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

VALOR TOTAL PARA 15 MESES: R\$1.348.455,60 (Hum milhão trezentos e quarenta e oito mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos)

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Parágrafo primeiro:

Os preços unitários serão reajustados, na periodicidade anual, observando-se a legislação vigente, em especial o Decreto Estadual nº. 48.326/03, de 12.12.03 e das disposições da Resolução CC 79, de 12.12.03, alterada pela Resolução CC-77, de 10.11.04 e mediante a aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$R = Po \left[ \left( \frac{IPC}{IPCo} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPC/IPCo = variação do IPC FIPE - Índice de Preços ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste;

**Parágrafo segundo:**

A periodicidade anual para o reajuste será contada a partir da data base de reajuste salarial desta categoria, sendo **Janeiro/2016** o mês de referência dos preços, nos termos do caput do art. 3.º e 4.º do Decreto Estadual nº48.326/2003.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÕES**

O prazo de vigência do contrato é de 15 (quinze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data da assinatura, com início em 15/08/2016 e término em 14/11/2017.

Parágrafo primeiro:

I - O prazo mencionado no caput poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério do CONTRATANTE, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

II - A prorrogação de que trata o inciso I deste parágrafo primeiro somente poderá ser formalizada nos casos de conveniência e interesse público, depois de comprovado circunstancialmente no processo, que os preços praticados sob o contrato estão coerentes com o mercado e são iguais ou menores que os seus correspondentes estabelecidos pelos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

estudos divulgados pelo Governo do Estado de São Paulo, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosos para a Administração.

**Parágrafo segundo:**

A CONTRATADA poderá se opor à prorrogação de que trata o inciso I do parágrafo primeiro, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo contratante em até 90 (noventa) dias, antes do vencimento do contrato, ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

**Parágrafo terceiro:**

Não obstante o prazo estipulado no caput, à vigência contratual nos exercícios subseqüentes ao da assinatura do contrato, estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

**Parágrafo quarto:**

Ocorrendo a resolução (rescisão) do contrato com base na condição estipulada no parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

**Parágrafo quinto:**

A não prorrogação contratual por razões de conveniência da Administração não gerará a CONTRATADA direito a qualquer espécie de indenização.

**Parágrafo sexto:**

Eventual prorrogação de prazo de vigência será formalizada por meio de Termo Aditivo a este Contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO E FONTE DOS RECURSOS**

O valor total estimado do presente contrato é de R\$ R\$1.348.455,60 (Hum milhão trezentos e quarenta e oito mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos)

sendo R\$407.533,25(quatrocentos e sete mil quinhentos e trinta e três reais e vinte e cinco centavos) referente ao exercício de 2016 e R\$ 940.922,35 (novecentos e quarenta mil novecentos e vinte e dois reais e vinte e cinco centavos) para o exercício de 2017. No presente exercício o valor onerará o subelemento econômico 12368081561740000 Atividade 33903796, Fonte de Recursos 001001001 devendo o restante onerar recursos orçamentários futuros, se efetivamente consignados na Lei Orçamentária valores a esse título.





### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Os serviços executados serão objetos de medição mensal, que será realizada para efeito de pagamento no primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, de acordo com os seguintes procedimentos:

I - Após o término de cada período mensal, a CONTRATADA entregará relatório contendo os quantitativos totais mensais de cada um dos tipos de serviços efetivamente realizados e os respectivos valores apurados, de acordo com o Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços – RAQS expedido pelo (s) Fiscal (is) de Contrato da (s) Unidade (s) Escolar (es).

II - O CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

III - Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

a) O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pelo Contratante por motivos imputáveis à Contratada (desconto em função da soma da pontuação obtida na consolidação dos Relatórios de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Limpeza – RAQS das Unidades Escolares).

b) A realização dos descontos indicados na alínea “a” não prejudica a aplicação de sanções à CONTRATADA, por conta da não execução dos serviços.

IV - Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o CONTRATANTE atestará a medição mensal, comunicando a CONTRATADA, no prazo de 03 (três) dias contados do recebimento do relatório, o valor aprovado e, autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura, a ser apresentada no primeiro dia subsequente à comunicação dos valores aprovados.

V - As faturas deverão ser emitidas pela CONTRATADA, contra o CONTRATANTE, e apresentadas no Núcleo de Compras e Serviços da Diretoria de Ensino Região São Bernardo do Campo, rua Princesa Maria da Glória, 176 – CEP 09771-130 – SBC – SP.

### CLÁUSULA OITAVA - DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados mensalmente em conformidade com as medições apresentadas pelas unidades escolares na forma do Anexo IX - Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços – RAQS, por intermédio do Gestor e Fiscal e nas condições e prazos fixados neste Contrato, conforme segue:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

- a) no prazo de 30 (trinta) dias, conforme artigo 2º do Decreto nº 32.117, de 10 de agosto de 1990, com redação dada pelo Decreto nº 43.914, de 26 de março de 1999, contado da data de medição dos serviços;
- b) mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura;
- c) mediante apresentação dos comprovantes de recolhimento do FGTS, correspondentes ao período de execução dos serviços e a mão-de-obra alocada para esse fim;
- d) em relação ao INSS nos termos do Artigo 31 da Lei Nº 8.212/91, com redação dada pela Lei Nº 9.711/98, serão observados os procedimentos da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009 ou outra que venha a substituí-la;
- e) constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da Contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, aprovado pela Lei nº. 12.799 de 11/01/08, e regulamentado pelo Decreto nº. 53.455 de 19/10/08, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento.

**Parágrafo primeiro:**

Por ocasião da apresentação à CONTRATANTE da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá fazer prova do recolhimento mensal do FGTS por meio das guias de recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP, na forma disposta a seguir:

I - As comprovações relativas ao FGTS a serem apresentadas e que deverão corresponder ao período de execução e dos serviços são:

- a) Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social;
- b) Guia de Recolhimento do FGTS – GRF, gerada e impressa pelo SEFIP após a transmissão do arquivo SEFIP, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet;
- c) Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP – RE;
- d) Relação de Tomadores/ Obras – RET

II – Para os serviços prestados no **município de São Bernardo do Campo**, conforme Lei Municipal nº 1.802, de 26/12/1969 e alterações da Lei Municipal nº6.381, de 17/12/2014, o Contratante, na qualidade de responsável tributária, deverá reter a quantia correspondente a 2% (dois por cento) do valor da nota-fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da Contratada, até o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

dia 10 (dez) do mês seguinte ao da prestação dos serviços. *Obs.: o Contratante, órgão/ entidade da administração pública direta, autárquica ou fundacional, terá o prazo de recolhimento da importância retida até o dia 10 (dez) do mês seguinte ao do pagamento efetuado pelo serviço tomado.*

- a) Quando da emissão da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS". Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

III - Se por ocasião da apresentação da nota fiscal/fatura não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS e do ISSQN, quando for o caso, poderão ser apresentadas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

VII - A CONTRATANTE emitirá uma GPS - Guia da Previdência Social específica para cada CONTRATADA. Na hipótese de emissão no mesmo mês, de mais de um documento de cobrança pela CONTRATADA, a CONTRATANTE se reserva o direito de consolidar o recolhimento dos valores retidos em uma Única Guia, por estabelecimento.

VIII - Quando da apresentação do documento de cobrança, a CONTRATADA deverá elaborar e entregar ao CONTRATANTE cópia da:

a) folha de pagamento específica para os serviços realizados sob o contrato, identificando o número do contrato, a Unidade Escolar que o administra, relacionando respectivamente todos os segurados colocados à disposição desta e informando:

- nome dos segurados
- cargo ou função
- remuneração discriminando separadamente as parcelas sujeitas ou não à incidência das contribuições previdenciárias;
- descontos legais;
- quantidade de quotas e valor pago à título de salário-família;
- totalização por rubrica e geral;
- resumo geral consolidado da folha de pagamento; e

b) demonstrativo mensal assinado por seu representante legal, individualizado por CONTRATANTE, com as seguintes informações:

- nome e CNPJ do CONTRATANTE;
- data de emissão do documento de cobrança;
- número do documento de cobrança;
- valor bruto, retenção e valor líquido (recebido) do documento de cobrança.
- totalização dos valores e sua consolidação.

c) os documentos solicitados nas alíneas anteriores deverão ser entregues ao CONTRATANTE na mesma oportunidade da nota fiscal/fatura.

**Parágrafo segundo:**

Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A, conta nº 4081-9 Agência nº 22918-0 sendo que a data de exigibilidade do referido pagamento será estabelecida, observadas as seguintes condições:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

- a) em 30 (trinta) dias, contados da respectiva medição, desde que a correspondente nota fiscal/fatura, acompanhada dos documentos referidos no parágrafo primeiro desta Cláusula, seja protocolada na Diretoria de Ensino/Núcleo de Administração competente no prazo de até 03 (três) dias úteis contados do recebimento da comunicação de que trata o inciso IV da Cláusula Sétima;
- b) a não observância do prazo previsto para apresentação das faturas ou a sua apresentação com incorreções ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que correspondem os atrasos e/ou as incorreções verificadas.
- c) as notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de 30 (trinta) dias começará a fluir somente a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;
- d) o atraso na entrega da nota fiscal/fatura por parte da CONTRATADA e que venha a ocasionar a aplicação de multas e correções relativas ao atraso no recolhimento de tributos e encargos sociais serão imputadas a CONTRATADA.

**Parágrafo terceiro:**

Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei Estadual nº 6.544/89, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata tempore*, em relação ao atraso verificado.

**CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS –**

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização dos serviços de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto contratado nos prazos assinalados (incluindo o início de execução dos serviços) podendo, ainda, realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, efetuando avaliação periódica.

**Parágrafo primeiro:**

Caberá a CONTRATANTE por intermédio do Ordenador da Despesa (Dirigente Regional de Ensino), indicará mediante publicação no DOE o Gestor do Contrato na Diretoria Regional de Ensino e o Fiscal de Contrato na Unidade Escolar, como responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, incluindo as etapas e freqüências de sua realização, na seguinte conformidade:

- a) O **Fiscal** é responsável pelo acompanhamento de execução dos serviços na escola desde seu início, na forma descrita no Anexo II – Especificações Técnicas do Edital, devendo **COMUNICAR** por escrito ao Gestor as eventuais ocorrências na execução dos serviços e que não estejam de acordo com os serviços descritos;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

- b) O **Fiscal** é ainda responsável pela aplicação e preenchimento mensal do Anexo IX - Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços – RAQS, que dá origem ao pagamento pela prestação dos serviços, bem como a possível aplicação de sanções administrativas por inexecução contratual, devendo encaminhá-lo ao Gestor para que possa adotar as providências decorrentes junto a CONTRATADA;
- c) O **Gestor** é responsável por **NOTIFICAR** à CONTRATADA quanto às ocorrências apontadas pelo Fiscal, determinando sua correção imediata sob pena de aplicação de sanção administrativa por inexecução contratual;

**Parágrafo segundo:**

Caberá a CONTRATADA indicar o(s) Encarregado (s) do Contrato para que o Gestor do Contrato, conforme designado no parágrafo primeiro desta Cláusula, possa:

- a) Entregar a NOTIFICAÇÃO das eventuais ocorrências na execução dos serviços, tomando ciência sobre a necessidade de sua imediata correção sob pena de aplicação de sanção administrativa por inexecução contratual;
- b) Após o término de cada período mensal entregar o relatório consolidado contendo os quantitativos totais mensais de cada um dos serviços efetivamente realizados e os respectivos valores apurados (RAQS das unidades escolares), objetivando a emissão da nota fiscal/fatura, para fins de cumprimento do que constam das cláusulas sétima e oitava deste contrato.

**Parágrafo terceiro:**

Eventual alteração da indicação do Gestor e/ou Fiscal do Contrato pela CONTRATANTE ou da indicação do (s) Encarregado (s) do Contrato pela CONTRATADA deverá ser comunicada, formalmente e de imediato, a ambas as partes.

**Parágrafo quarto:**

A fiscalização dos serviços pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a completa responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

**CLAUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

Após a adjudicação do objeto do certame, a CONTRATADA prestou garantia sob a modalidade Carta fiança no valor de R\$ 67.422,78 (sessenta e sete mil quatrocentos e vinte e dois reais e setenta e oito centavos) correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, em conformidade com o disposto no artigo 56 da Lei Federal nº. 8.666/1993.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

**NOTA:**

*Se a adjudicatária optar pela modalidade seguro-garantia, das condições especiais da respectiva apólice deverá constar disposição expressa, estipulando a responsabilidade da Seguradora pelo pagamento dos valores relativos a multas de quaisquer espécies, aplicadas à tomadora dos seguros.*

**Parágrafo primeiro:**

A garantia prestada deverá vigorar por prazo igual ao de vigência do presente contrato, sendo que, em caso de alteração contratual, a CONTRATADA deverá promover a complementação do respectivo valor, bem como de sua validade, se for o caso, de modo a que o valor da garantia corresponda ao percentual fixado no caput, facultada a substituição por qualquer das outras modalidades elencadas no § 1º, do artigo 56, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**Parágrafo segundo:**

O CONTRATANTE fica, desde já, autorizado pela CONTRATADA a promover, perante a entidade responsável pela garantia, o levantamento do valor devido em decorrência da aplicação da penalidade de multa, na hipótese de não existir pagamento pendente em valor suficiente para quitar o débito, nos termos do § 2º da cláusula décima terceira deste contrato.

**Parágrafo terceiro:**

Verificada a hipótese do § 1º, e não rescindido o contrato, a CONTRATADA fica obrigada a proceder ao reforço da garantia, no valor correspondente ao levantamento feito, no prazo de 05 dias, contado após a notificação do respectivo abatimento, sob pena de suspensão dos pagamentos subseqüentes.

**Parágrafo quarto:**

A garantia prestada será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º do artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

É defeso (proibido) à CONTRATADA a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, bem como sua cessão ou transferência, total ou parcial.



## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

### Parágrafo Único:

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente Contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.
2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Resolução SE-33/2003, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP e no sítio [www.sancoes.sp.gov.br](http://www.sancoes.sp.gov.br).

### Parágrafo primeiro:

O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas.

### Parágrafo segundo:

As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

O contrato poderá ser rescindido na forma, com as conseqüências e pelos motivos previstos nos artigos 75 a 82 da Lei Estadual n. 6.544/89 e artigos 77 a 80, 86 e 87 da Lei Federal n. 8.666/93.

### Parágrafo Único:

A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 77 da Lei Estadual 6.544/89.





## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

I – Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) o Edital de Licitação Pregão nº 03/2016 e seus Anexos I a XI;
- b) a Proposta incluindo Certidões e Documentos apresentados pela CONTRATADA;
- c) a íntegra da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e em especial o seu artigo 7º, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002, regulamentado pelo Decreto nº 48.999, de 29 de setembro de 2004, Resolução CC-52, de 19 de julho de 2005 e Resolução SE-33/2003 que disciplinam as penalidades aplicáveis;

II – aplica-se às omissões deste Contrato às disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, da Resolução CEGP-10/2002, e, subsidiariamente no que couberem, as disposições da Lei Estadual nº 6.544/89 e da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Estadual nº 10.177/1998 e demais normas regulamentares aplicáveis.

III – Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

E assim, por estarem às partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em três (03) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Bernardo do Campo, 15 de agosto de 2016

.....  
CONTRATANTE

Suzana Aparecida Dechechi de Oliveira  
RG:9.500.845-7  
Cargo: Dirigente Regional de Ensino

TESTEMUNHAS:

.....  
Renata Fênelon Albanese  
RG:21.137.514-7  
Diretor –II CAF

*Silvia P. V. Modesto*  
.....  
CONTRATADO

Silvia Piazza Vianna Modesto  
RG:17.323.658-3  
Cargo: Diretora

.....  
Genival Vianna Modesto  
RG:19.460.412



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
 Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

**ANEXO IX**

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO					
OBJETO			Prestação de Serviços de Limpeza Escolar		
ÓRGÃO	UO	UGR	Nº EMPENHO/SUBEMPENHO	IMPORTÂNCIA R\$	DATA REALIZAÇÃO
PROCESSO	INTERESSADO/ENDEREÇO				
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA			NÚMERO DO CONTRATO		
			213/0027/2016		
NATUREZA REALIZADA	DA	DESPESA			
Despesa referente a prestação de serviços de Limpeza em Ambiente Escolar (Anexo II – Especificações Técnicas)					
CONTRATADA: ANDORINHA SERVIÇOS OPERACIONAIS EIRELI					
Atestamos o recebimento definitivo da despesa acima descrita, tendo o interessado o direito de receber a importância de R\$					
Nome do Gestor do Contrato pela Contratante:			Nome do Gestor do Contrato pela Contratada:		
Fone:			Fone:		
e-mail:			e-mail:		

Quantidade de itens vistoriados = X

	Qtd (a)	Equivalência (e)	Pontos obtidos (y=a x e)
Quantidade de ótimo =		x 100	(Ótimo) =
Quantidade de bom =		x 80	(Bom) =
Quantidade de regular =		x 50	(Regular) =
Quantidade de ruim =		x 30	(Ruim) =
TOTAL			

A nota N será obtida mediante o resultado da somatória total dos pontos obtidos (Y) dividido pelo número de itens vistoriados (X).

$$\text{NOTA} = \frac{\sum y}{X}$$



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

**RESULTADO FINAL**

Liberação total da fatura	NOTA MAIOR OU IGUAL A 90PONTOS
Liberação de 90% da fatura	NOTA entre 70 a 89,9 PONTOS
Liberação de 80% da fatura	NOTA entre 60 a 69,9 PONTOS
Liberação de 65% da fatura	NOTA entre 50 a 59,9 PONTOS
Liberação de 50% da fatura	NOTA MENOR OU IGUAL A 49,9 PONTOS




ANEXO X

**AUTORIZAÇÃO PARA O INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O início da execução dos serviços de limpeza em ambiente escolar, junto às Unidades Escolares, constantes ao Anexo I – Tabela de Locais de Prestação dos Serviços – Relação das Escolas Estaduais, deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias, a contar da data de assinatura do contrato, conforme consta do subitem 8, do item XI do Edital.

São Bernardo Do Campo, 15 de Agosto de 2016.

  
Suzana Aparecida Dechechi de Oliveira

**DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Rua Princesa Maria da Glória, 176 – Nova Petrópolis – SBC/SP – CEP 09771-130

ANEXO XI

**Resolução SE - 33, de 1-4-2003.**

*Dispõe sobre a aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e Estadual nº 6.544/89, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação.*

O Secretário da Educação, nos termos dos artigos 2º e 3º do Decreto nº 31.138, de 09/01/90, resolve:  
Artigo 1º - A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos, a que se referem os artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações, e os artigos 79, 80 e 81 da Lei Estadual nº 6.544, de 22/11/89, obedecerá às normas estabelecidas nesta resolução.

Artigo 2º - As sanções deverão ser aplicadas após regular processo administrativo ficando assegurado o prazo regulamentar do contraditório e da ampla defesa.

§ 1º - Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa prévia.

§ 2º - Recebida a defesa, a autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

Artigo 3º - A inexecução total ou parcial dos contratos administrativos, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, com garantia da defesa prévia, será passível das seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de mora;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

Artigo 4º - A multa prevista no inciso II do artigo anterior, será:

a) - de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

b) - de 10% (dez por cento) do valor, referente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

c) - de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos estipulados.

Artigo 5º - A suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração prevista no artigo 3º, inciso III desta resolução, destina-se a punir a reincidência em faltas que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

Artigo 6º - As disposições desta resolução aplicam-se, também, aos Contratos e/ou Notas de Empenhos decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 7º - As normas estabelecidas nesta resolução deverão obrigatoriamente integrar, por cópia, todos os instrumentos convocatórios das licitações, bem como todos os contratos firmados.

Artigo 8º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, apenas para os procedimentos licitatórios iniciados a partir desta data, ficando revogada a Resolução SE 316, de 15/12/89.