

Consulta simplificada de Notas e Faltas:

Acesse o site <https://sed.educacao.sp.gov.br/>

The screenshot shows the home page of the Secretaria Escolar Digital. At the top, there is a navigation bar with the SED logo and the text 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO'. Below this, there is a large white box with the text 'Clique o menu Boletim' and a red arrow pointing to the 'Boletim' menu item in the navigation bar. To the right of this box is a login form titled 'Acesso' with fields for 'Usuário:' and 'Senha:', an 'Entrar' button, and links for 'Esqueceu a senha?' and 'Obter acesso'. Below the login form are four menu items: 'FAQ', 'Ajuda', 'Download de Documentos', and 'Boletim'. The 'Boletim' menu item is highlighted with a red box and contains the text 'Deseja verificar seu boletim? Acesse online os resultados de seu boletim escolar.' At the bottom of the page, there is a footer with the SED logo and contact information: 'Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - Praça da República, 53 - Centro - São Paulo - SP - CEP 01045-903 - PABX (011) 3218-2000'.

The screenshot shows the 'Boletim Escolar' page. At the top, there is a navigation bar with the SED logo and the text 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO'. Below this, there is a large white box with the text 'Atenção!' and a yellow background. The text reads: 'Pais, alunos e responsáveis, o Saresp está chegando! Em 11 e 12 de novembro, os estudantes do 2º, 3º, 5º, 7º e 9º anos do Ensino Fundamental e do 3º ano do Ensino Médio de todas as escolas da rede estadual de São Paulo passarão por uma prova, que tem por objetivo identificar os problemas e criar soluções para melhoria do ensino das escolas paulistas. Por isso, a participação de todos é muito importante. Avaliar a qualidade do ensino é essencial para melhorar a Educação!'. Below this, there is a 'Filtro' section with the text 'Acesse online os resultados de seu boletim escolar. Para realizar a consulta, o estudante deve informar o número de seu Registro do Aluno (RA) e sua data de nascimento.' To the left of the search form, there is a red box with the text 'Preencha todos os dados solicitados.' and 'Obs.: Se o "RA" possuir menos de 12 dígitos, acrescente "0" (zero), a esquerda, até completar 12 dígitos.' The search form itself is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Ano Letivo:' (2014), 'RA:' (000000000000), 'Data de Nascimento:', 'Escola:' (Selezione...), 'Turma:' (Selezione...), and 'Digite o código ao lado:' (BNPBM). At the bottom of the form is a 'Pesquisar' button.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Boletim Escolar

Dados do Aluno

Nome: MONI
 Data de Nascimento: 02/02
 RA: 00004
 Escola: ALICI
 Tipo de Ensino: ENSII
 Turma: 03 SE

Gerar XLS Gerar PDF

Boletim

Disciplina	1º Bimestre			2º Bimestre		
	Notas	Faltas	% Freq	Notas	Faltas	% Freq
ARTE	5	2	98%	5	4	
BIOLOGIA	5	2	98%	7	2	
FILOSOFIA	2	8	92%	8	4	
FISICA	2	2	99%	6	4	
GEOGRAFIA	8	3		7	2	
HISTORIA	5	2	98%	-		
LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	7		100%	10	2	
LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA	7	18	82%	7		
MATEMATICA	10	2	98%	7	4	
QUIMICA	7	2	98%	6	2	
SOCIOLOGIA	3	7	93%	9	4	

Verão de aplicação: 2/11/2014 12:08 - Verão de Emissão: 2/11/2014 12:08 - 11

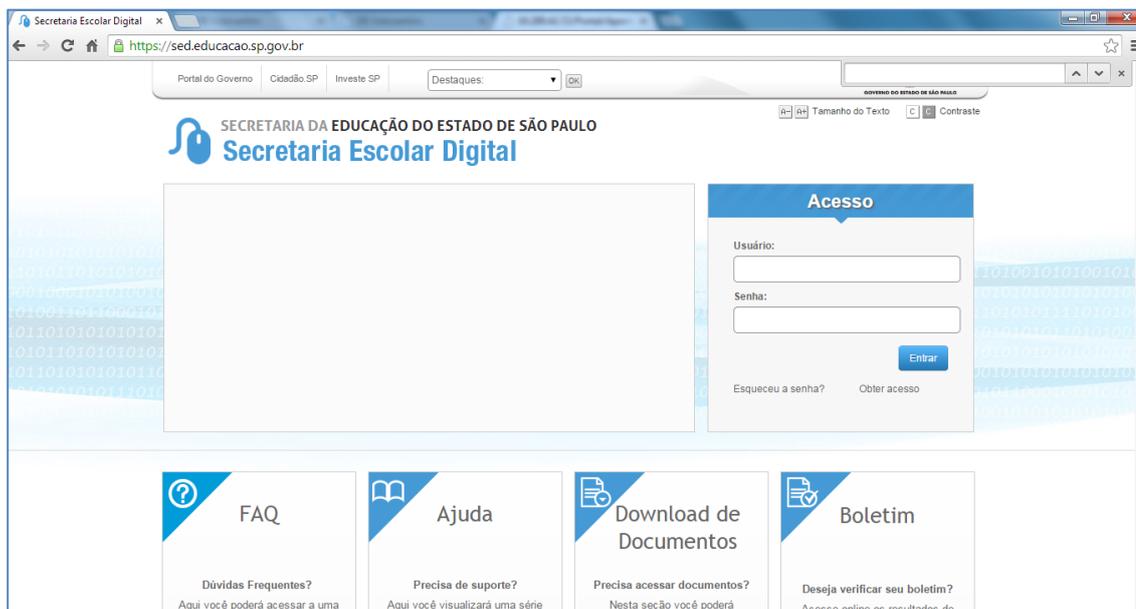
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - Praça da República, 93 - Centro - São Paulo - SP - CEP 01045-909 - Fone: (011) 3219-2000

Basta consultar as notas e faltas.

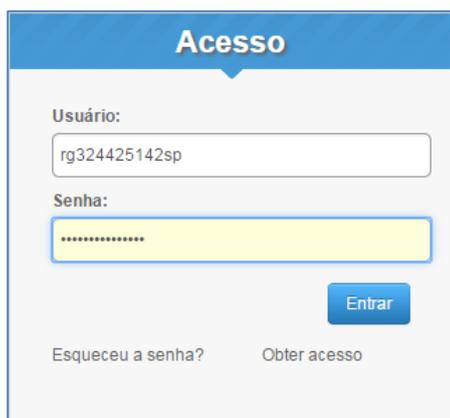
Role a barra para ver as notas de todos os bimestres.

Consultar notas, faltas e ocorrências (perfil do responsável).

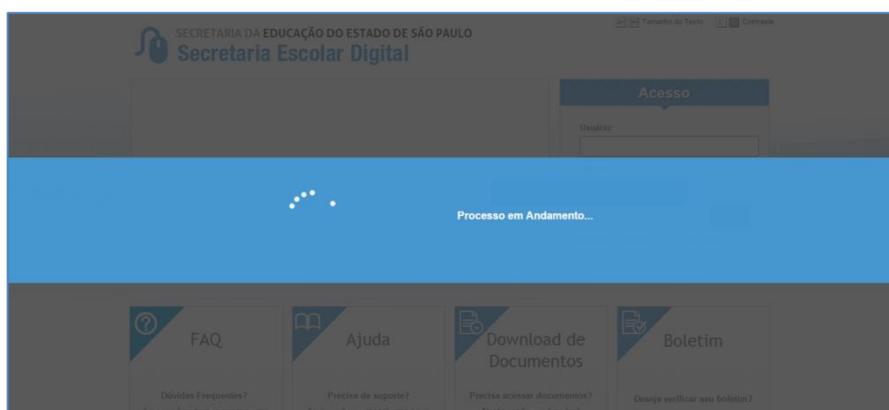
1. Acesse o site <https://sed.educacao.sp.gov.br/>



2. No campo **“Usuário”** digite as letras **RG**, o número do RG sem pontos e sem traço, e a sigla do Estado que emitiu o RG antes dos números e **sp** no final e a senha preencha com o numero do CPF, em pontos e sem traço, como mostra a figura abaixo.



3. Aguarde o carregamento da janela (o tempo varia conforme a velocidade da internet).



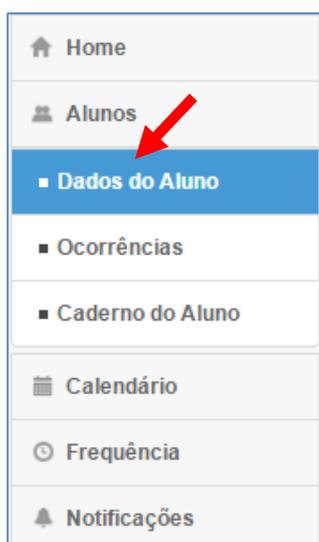
4. Com o curso em cima do nome **Responsável** dê um clique com o botão esquerdo do mouse.



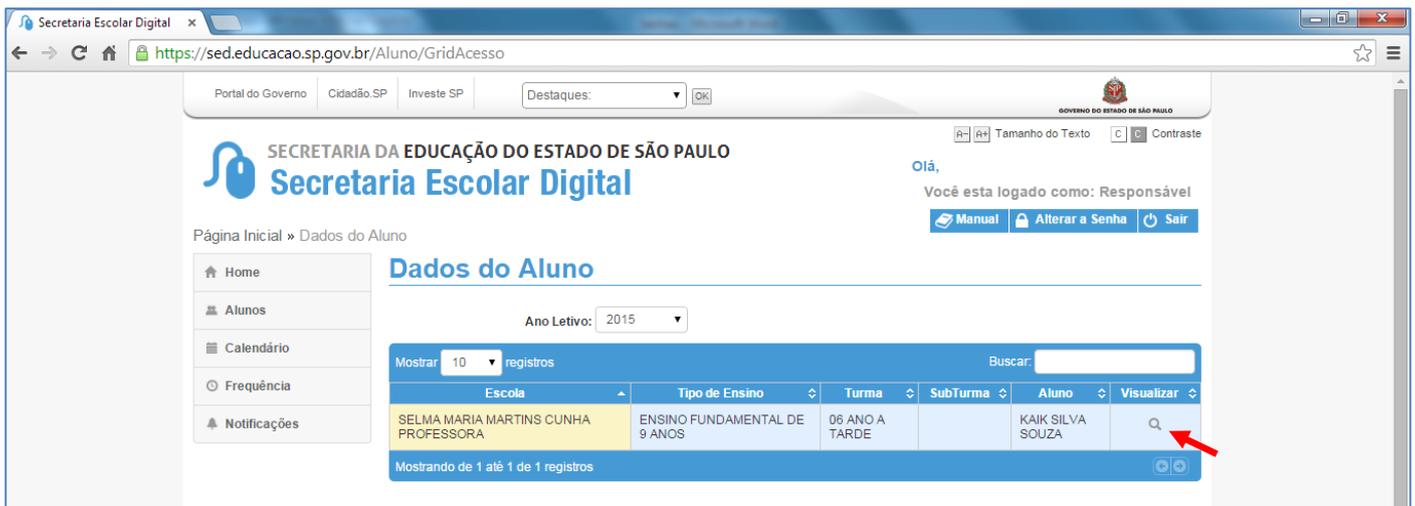
5. Abrirá a janela principal onde você deverá posicionar o curso em cima do campo **Alunos** e clicar com o botão esquerdo do mouse apenas uma vez.



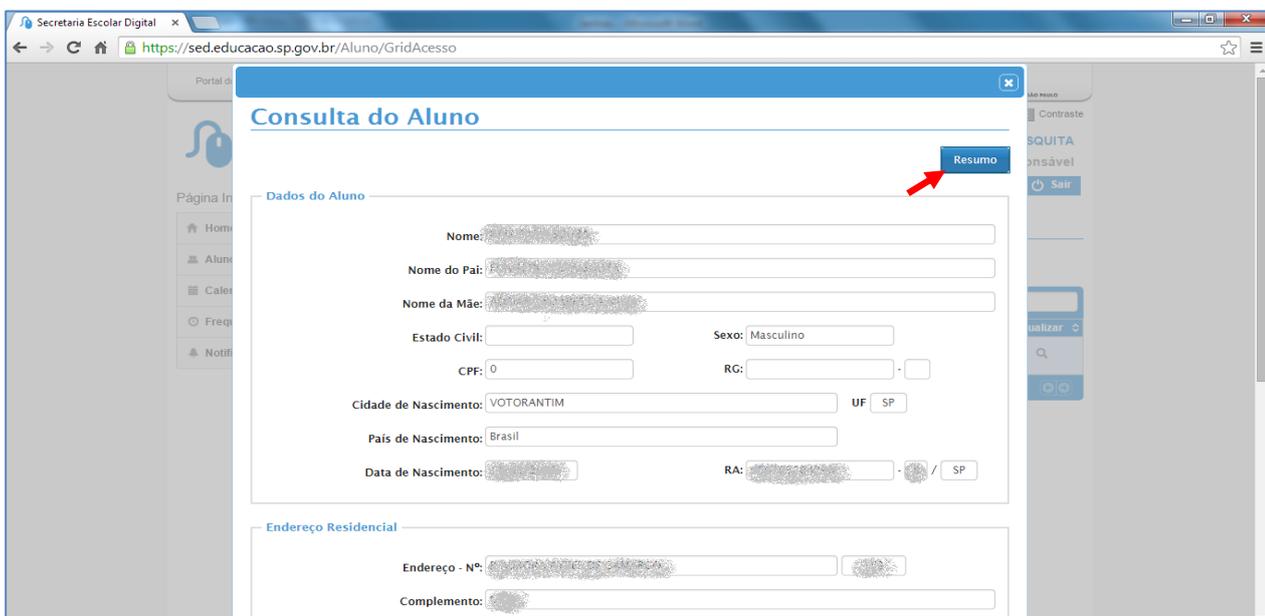
6. O Painel Inicial irá se expandir e em seguida posicione o curso em cima do campo "Dados do Aluno" e clique com o botão esquerdo do mouse.



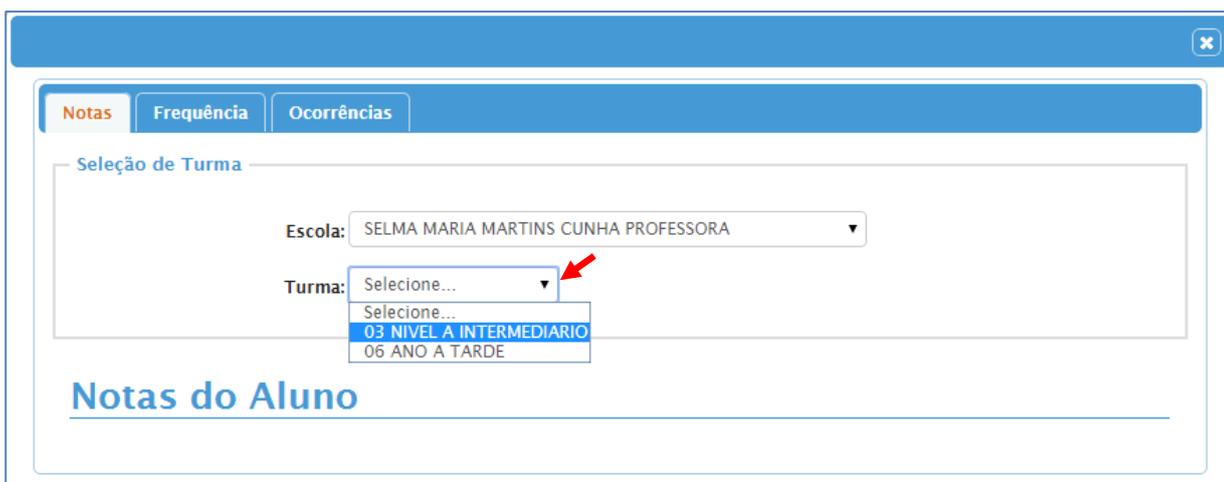
7. A janela irá atualizar e nessa nova janela posicione o curso em cima da lupa e clique com o botão esquerdo do mouse.



8. A janela de Consulta do aluno irá se abrir e em seguida posicione o curso em cima do botão **Resumo** e dê um duplo clique com o botão esquerdo do mouse.



9. Será aberta uma nova janela que por padrão já estará na aba de **Notas**, onde te dará a opção de escolher a **Escola** e a **Turma** para consulta de notas. Escolha a Escola e a Turma que deseja consultar como mostra figura abaixo.



10. A janela se atualizará e serão exibidas as notas do aluno.

The screenshot shows the 'Notas' (Grades) tab selected. The 'Seleção de Turma' (Class Selection) section has 'Escola' set to 'SELMA MARIA MARTINS CUNHA PROFESSORA' and 'Turma' set to '06 ANO A TARDE'. Below this is the 'Notas do Aluno' (Student Grades) table.

Disciplina	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre
ARTE	6	8	7	-
CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS	4	5	5	-
EDUCAO FISICA	7	6	7	-
GEOGRAFIA	5	5	8	-
HISTORIA	4	5	5	-
LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	10	9	7	-
LINGUA PORTUGUESA	3	7	2	-
MATEMATICA	5	4	5	-

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

11. Caso deseje consultar as faltas e presenças é só seguida posicione o curso em cima da aba **Frequência** e clicar com o botão esquerdo do mouse.

The screenshot shows the 'Frequência' (Attendance) tab selected. The 'Seleção de Turma' section is the same as in the previous image. Below is the 'Frequência do Aluno' (Student Attendance) table.

Disciplina	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set
ARTE									
CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS				2					2
EDUCAO FISICA									
GEOGRAFIA									
HISTORIA									
LINGUA ESTRANGEIRA INGLES									
LINGUA PORTUGUESA				2	2				
MATEMATICA				2	2				

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

12. Caso o responsável queira consultar algum problema de comportamento entre outros tipos de ocorrência, é só posicione o curso em cima da aba **Ocorrência** e clicar com o botão esquerdo do mouse.

The screenshot shows the 'Ocorrências' (Occurrences) tab selected. The 'Seleção de Turma' section is the same as in the previous images. Below is the 'Ocorrências do Aluno' (Student Occurrences) section.

Mostrar 10 registros

Escola	Tipo da Ocorrência	Descrição	Data da Ocorrência
Não foram encontrados resultados			

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros