Desde março de 2016 o acesso à rede corporativa e aos e-mails institucionais dos servidores dos Órgãos Centrais e Diretorias de Ensino é criado através da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED).

Todas as vezes que um funcionário perde a senha de acesso, é preciso recupera-la via plataforma SED.

Devido à inúmeras dúvidas, criamos o documento abaixo com as perguntas mais frequentes e suas respostas.

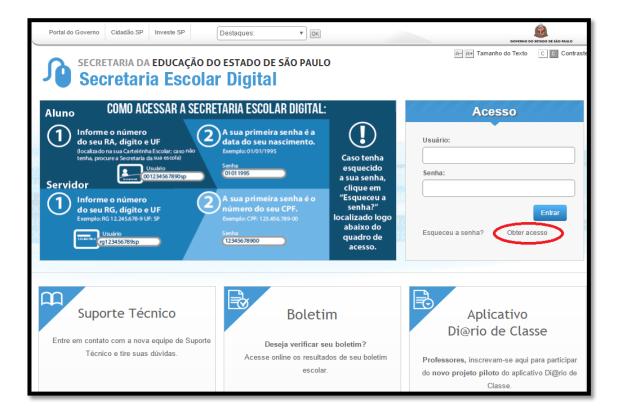
Dúvidas frequentes: acesso à rede e e-mails institucionais

- 1. Como criar login de rede (computador) para funcionário novo?
- 2. Como alterar o e-mail particular para o qual é encaminhado a senha de acesso à plataforma SED?
- 3. Como criar e-mail institucional para funcionário novo?
- 4. Quais são os links de acesso aos e-mails Google e Microsoft?
- 5. Como recuperar a senha da rede corporativa (computador)?
- 6. Como recuperar a senha do e-mail institucional?
- 7. Como alterar a senha do e-mail institucional?
- 8. Todas as vezes que o usuário alterar a senha na plataforma SED será alterada também nos e-mails institucionais e na rede corporativa?
- 9. Por que aparecem dois e-mails institucionais na plataforma SED?
- 10. Quem libera o acesso às pastas da rede corporativa?
- 11.O que fazer quando o servidor bloqueou o computador e a antiga senha não está mais sendo aceita?
- 12. A senha de acesso a plataforma SED é a mesma senha do GDAE?
- 13.Em casos de dúvidas onde obter maiores informações?
- 14.Em casos de problemas técnicos onde obter suporte técnico?

1 – Como criar login de rede (computador) para funcionário novo?

Caso o servidor nunca tenha acessado a plataforma SED, siga os procedimentos abaixo:

 Para criar login de acesso para usuário novo, o servidor deve acessar a plataforma Secretaria Escolar Digital (https://sed.educacao.sp.gov.br) e clicar em "Obter Acesso":

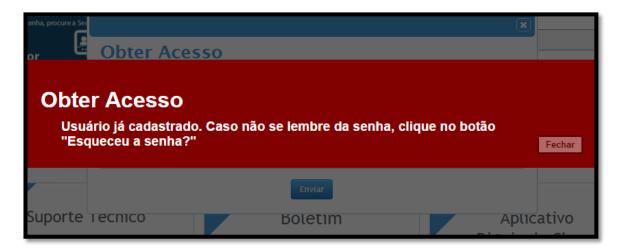


2. Em seguida, preencha os dados solicitados para obter acesso à plataforma.



3. Será encaminhado um e-mail com o login e senha de acesso ao e-mail registrado no Cadastro Funcional do servidor.

Observação: Caso apareça a mensagem abaixo, clique no botão "Esqueceu a senha" para recuperá-la.



4. Acesse a plataforma SED novamente com o login e senha. Você visualizará os emails criados no canto superior direito da tela.



5. Seu login de rede será o nome de usuário que vem antes de @, como mostra exemplo abaixo:

O e-mail da servidora é <u>camila.alcazar@educacao.sp.gov.br</u>, portanto o login de rede será camila.alcazar e a senha de acesso será a mesma da plataforma SED.

2 – Como alterar o e-mail particular para o qual é encaminhado a senha de acesso à plataforma SED?

Caso deseje alterar seu e-mail pessoal registrado no Cadastro Funcional (transação PAEC/PAEF), entre em contato com o CRH de sua Diretoria de ensino ou, caso seja funcionário de órgãos centrais, solicite ao núcleo administrativo da Coordenadoria que está alocado. Após a atualização do e-mail no cadastro funcional, somente no dia (útil) seguinte o e-mail é atualizado na plataforma SED.

3 – Como criar e-mail institucional para servidor novo?

No segundo acesso à plataforma SED com seu login e senha visualize os e-mails que foram criados automaticamente no canto superior direito da tela.



No caso dos professores, o sistema exibirá uma caixa de diálogo no centro da tela com algumas sugestões de e-mail. Clique sobre o e-mail escolhido e o sistema o criará automaticamente. Para visualizar os e-mails criados, faça *logoff* e *login* novamente.

4 - Quais são os links de acesso aos e-mails Google e Microsoft?

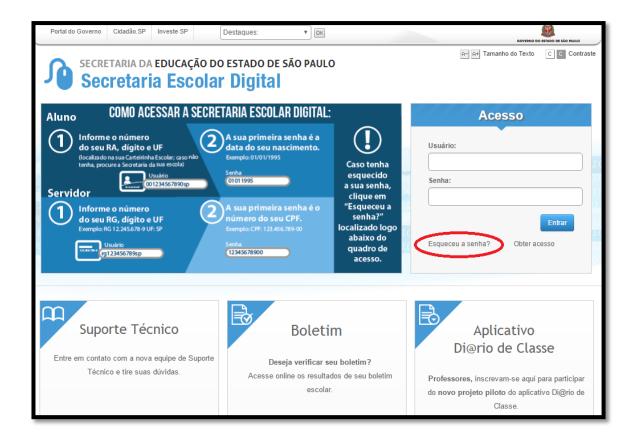
Para entrar no e-mail Microsoft acesse o link: https://outlook.office.com/.

Para entrar no e-mail Google acesse o link: https://accounts.google.com/.

5 – Como recuperar a senha da rede corporativa (computador)?

Para recuperar a senha de acesso à rede corporativa, siga o procedimento abaixo:

Acesse a plataforma SED através do link https://sed.educacao.sp.gov.br e clique em "Esqueceu a senha?".



2. Em seguida, na opção "Preencha aqui se você for um funcionário", digite seu CPF e a data de nascimento e clique em enviar.



- 3. Será encaminhado um e-mail com o login e a senha de acesso para o e-mail registrado no Cadastro Funcional.
- 4. Acesse a plataforma SED com o login e a senha que foram enviados para o e-mail e cadastre uma nova senha de sua preferência.
- 5. Utilize a nova senha que cadastrou para acessar a rede corporativa e os e-mails institucionais também.

6 – Como recuperar a senha do e-mail institucional?

Lembramos que a senha de acesso à plataforma SED é a mesma utilizada para acessar o e-mail institucional. Portanto, caso deseje recuperar a senha de acesso ao e-mail institucional, siga as instruções abaixo.

1. Acesse a plataforma SED através do link https://sed.educacao.sp.gov.br e clique em "Esqueceu a senha?".



2. Em seguida, na opção "Preencha aqui se você for um funcionário", digite seu CPF e a data de nascimento e clique em enviar.



- 3. Será encaminhado um e-mail com o login e a senha de acesso para o e-mail registrado no Cadastro Funcional.
- 4. Acesse a plataforma SED com o login e a senha que foram enviados para o e-mail e cadastre uma nova senha de sua preferência.
- 5. Utilize a nova senha que cadastrou para acessar a rede corporativa e os e-mails institucionais também.

7 - Como alterar a senha do e-mail institucional?

Para alterar a senha do e-mail institucional, faça login na plataforma SED e clique em "Alterar a Senha".



Digite a senha atual, digite uma nova senha de sua preferência e repita a nova senha para confirma-la. Clique em alterar.

Pronto! Utilize essa nova senha para acessar os e-mails institucionais e também a rede corporativa (computador).

8 - Todas as vezes que o usuário alterar a senha na plataforma SED também será alterada nos e-mails institucionais e na rede corporativa?

Sim. A alteração de senha realizada na plataforma SED também modifica a senha de acesso dos e-mails institucionais, da rede corporativa (computador) e da Intranet (Espaço do Servidor).

9 – Por que aparecem dois e-mails institucionais na plataforma SED?

Todos os servidores possuem duas contas de e-mail institucional, uma conta Microsoft e uma conta Google.

10 - Quem libera o acesso às pastas da rede corporativa?

É a FDE que libera o acesso às pastas da rede corporativa, neste caso, entre em contato com o suporte de informática do prédio em que trabalha e no caso de servidores da Diretoria de Ensino entre em contato com o NIT.

11 - O que fazer quando o servidor bloqueou o computador e a antiga senha não está mais sendo aceita?

 Utilize outro computador, acesse a plataforma SED através do link https://sed.educacao.sp.gov.br e clique em "Esqueceu a senha?".



2. Em seguida, na opção "Preencha aqui se você for um funcionário", digite o CPF e a data de nascimento e clique em enviar.



- 3. Será encaminhado um e-mail com o login e a senha de acesso para o e-mail registrado no Cadastro Funcional.
- 4. Acesse a plataforma SED com o login e a senha que foram enviados para o e-mail e cadastre uma nova senha de sua preferência.
- 5. Utilize a nova senha que cadastrou para acessar a rede corporativa e os e-mails institucionais também.

12 - A senha de acesso a plataforma SED é a mesma senha do GDAE?

Não. O login do GDAE é o mesmo login da plataforma SED, mas a senha de acesso não. Portanto quando necessitar de nova senha, solicite a nova senha diretamente na plataforma SED.

13 - Em casos de dúvidas onde obter maiores informações?

Em caso de dúvidas entre em contato com a central de atendimento através do telefone 0800 77 00012.

14 - Em casos de problemas técnicos onde obter suporte técnico?

Em caso de problemas técnicos encaminhe um e-mail para o suporte da Secretaria Escolar Digital através do endereço sed.suporte@educacao.sp.gov.br juntamente com todos os dados (RG, CPF, nome completo e escola ou Diretoria de ensino ou Coordenadoria).