

**ANEXO II****Como registrar no Histórico Escolar os procedimentos relativos à trajetória escolar dos alunos:**

As <b>observações</b> , nos Históricos Escolares, tem a finalidade de esclarecimento sobre a trajetória escolar do aluno.	
<b>Regularização de vida escolar</b>	No <b>campo das notas</b> escrever: “ <b>VIDE OBSERVAÇÃO</b> ” e no campo da <b>OBSERVAÇÃO</b> escrever: <u>ano/série</u> : “Aluno submetido a processo de regularização de Vida Escolar, de acordo com a Del. CEE nº 18/86 e Ind. CEE nº 08/86. Portaria do Diretor da Escola publicada no DOE. de ____/____/____.”
<b>Equivalência de estudos</b>	No <b>campo das notas</b> escrever: “ <b>VIDE OBSERVAÇÃO</b> ” e no campo da <b>OBSERVAÇÃO</b> escrever: ano/série - “Classificado por processo de Equivalência de Estudos, realizados na(o) escola/colégio, cidade, país, correspondente à ____ série(s) /ano (s) do Ensino _____ nos termos da Del. CEE 21/01 e do Regimento Escolar.”
<b>Classificação sem documentação (Aluno sem comprovante de escolaridade anterior.)</b>	No <b>campo das notas</b> escrever : “ <b>VIDE OBSERVAÇÃO</b> ” e no campo da <b>OBSERVAÇÃO</b> escrever: ano/série - “Classificado na ____ série, mediante avaliação de competência, realizada nos termos da LDB 9394/96 e do Regimento Escolar.”
<b>Reclassificação</b>	No <b>campo das notas</b> escrever : “ <b>VIDE OBSERVAÇÃO</b> ” e no campo da <b>OBSERVAÇÃO</b> escrever: ano/série - “Reclassificado da ____ série / ano para a ____ série, mediante avaliação de competência, realizada nos termos da Resolução SE n.º 20 de 05/02/1998 e do Regimento Escolar.”
<b>Correção de Fluxo (Aceleração)</b>	No <b>campo das notas</b> escrever : “ <b>VIDE OBSERVAÇÃO</b> ” e no campo da <b>OBSERVAÇÃO</b> escrever: “O aluno participou do Projeto Correção de Fluxo – Classe de Aceleração nos anos de ____ e ____, de acordo com a Res. SE 77/96 e Parecer CEE 170/96 sendo classificado, ao seu término, na ____ série/ ano.”
<b>Progressão Continuada Séries intermediárias</b>	No regime de Progressão Continuada nas séries intermediárias (de 1ª a 3ª série/2º ao 4ºano e da 5ª a 7ª série/6º ao 8ºano), mesmo com aproveitamento insatisfatório, o aluno avança para a série/ ano seguinte, mas deve ser registrado no Histórico Escolar, o rendimento insatisfatório, se for caso, acompanhado de (*) e <b>no campo da OBSERVAÇÃO</b> escrever: <u>ano/série</u> “Promovido em Regime de Progressão Continuada nos termos da LDB 9394/96, DEL CEE nº. 09/97 e Indicação CEE nº 08/97.”
<b>Progressão Parcial</b>	No Histórico Escolar, na coluna de nota(s), nas disciplinas em que o aluno ficou retido, registrar a nota objeto da retenção, acompanhada de um (*) e escrever no campo <b>Observação</b> : <u>ano/série</u> : “Promovido em Regime de Progressão Parcial de Estudos, nos termos da Resolução SE nº. 21 de 05/02/1998. Retido no(s) componente(s) curricular(es) de _____, _____, _____ .”

	<p>Atenção, quando <b>o aluno já concluiu</b> a(s) disciplina(s) da Progressão Parcial, constar no Histórico a nota obtida neste processo, acompanhada de (*) e no campo <b>Observação</b> escrever: * <i>ano/série: "Em ___ (ano letivo) cumpriu, em Regime de Progressão Parcial de Estudos, nos termos da Resolução SE nº. 21 de 05/02/1998, o(s) componente(s) curricular (es) de _____, _____, _____, obtendo, respectivamente, as seguintes notas: ____, ____ e ____.</i></p>
<p><b>Educação Física</b></p>	<p><b>As duas observações acima devem fazer parte do histórico dos alunos que forem promovidos parcialmente.</b></p> <p>No <b>campo das notas</b> escrever: "DISP" e no campo da <b>OBSERVAÇÃO</b> escrever: "Dispensado da prática de Educação Física nos termos do § 3º, artigo 26, da Lei Fed. nº 9394/96.</p> <p>(Atenção: solicitar a dispensa através de requerimento e documento comprobatório. Lembrar que para a EJA o procedimento é semestral)</p>
<p><b>Ensino Religioso</b></p>	<p><b>Na 8ª série/ 9º ano, registrar:</b></p> <p>Para alunos <b>que optarem</b> por frequentar as aulas, inserir na Base Comum o Ensino Religioso, com nota e frequência.</p> <p>Para os <b>que não optarem</b> por frequentar as aulas, inserir na Base Comum o Ensino Religioso e registrar "NF" (não frequentou) na coluna de "notas".</p> <p>A carga horária é inserida para todos os alunos (frequentes ou não)</p>
<p><b>ESCALA DE AVALIAÇÃO</b></p>	<p><b>Até 2006</b> – ver Regimento Escolar da Escola</p> <p><b>A partir de 2007:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E.F.- Anos Iniciais – Registrar no campo observação: Escala de Avaliação: "A partir de 2007 - Escala numérica de notas de 0 (zero) a 10 (dez) e patamar indicativo de desempenho escolar satisfatório a nota igual ou superior a 05 (cinco). Os registros de avaliação das 1ª e 2ª séries do Ensino Fundamental restringir-se-ão aos componentes Curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, nos termos da Resolução SE - 61, de 24/9/2007."</li> </ul>

**ATENÇÃO PARA:**

<b>Até Março 2009</b>	<b>Matrícula</b> no curso - modalidade EJA – Idade Mínima: E.F. – 15 anos completos E.M. – 18 anos completos
<b>Março 2009 a junho de 2013</b>	<b>Matrícula</b> no curso - modalidade EJA – Idade Mínima: EF - Idade mínima – 16 anos e 24 meses para a integralização do Curso. EM - Idade mínima – 18 anos e 18 meses para a integralização do Curso. Del CEE nº 82/2009
<b>Posterior a junho de 2013</b>	<b>Matrícula</b> no curso - modalidade EJA – Idade Mínima: E.F. – 15 anos completos E.M. – 18 anos completos
<b>FILOSOFIA e SOCIOLOGIA</b>	<b>Até 2008:</b> Sociologia e Filosofia integrava a Parte Diversificada. <b>A partir de 2009:</b> Sociologia e Filosofia integram a Base Comum. (Res. SE 83/2008)
<p>No Ensino Fundamental, o componente curricular é denominado “Língua Portuguesa”; No Ensino Médio o componente curricular é denominado “Língua Portuguesa e Literatura”.</p>	
<p>Os atos legais de criação da escola e de autorização do curso devem constar do cabeçalho dos Históricos Escolares. Atenção: Nem sempre o ato que criou a escola é o mesmo da autorização do curso.</p>	
<p>Ao receber quaisquer documentos, tais como: Histórico Escolar , RG, Certidão de Nascimento, etc., é necessário autenticar com a expressão “confere com o original”, com identificação do responsável pela conferência.</p>	

**ATENÇÃO:** Toda documentação relativa a procedimentos escolares, relacionados à Trajetória Escolar do aluno, deverá ser arquivada no prontuário do mesmo.

**Na expedição de documentos, atentar para:**

- identificação da escola;
- carimbo da escola;
- ato de autorização de funcionamento;
- registro fiel da vida escolar, na instituição;
- transcrição fiel das observações que constam de históricos recebidos;
- assinatura e carimbo dos responsáveis (Secretário e Diretor).