

CANTINAS ESCOLARES

- **Legislação**
 - Decreto Nº 12.983, de 15 de dezembro de 1978 – Estatuto Padrão da APM (alterado pelo Decreto Nº 48.408/2004, Decreto 50.756/2006)
 - Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23-3-2005
 - Instruções para Administração Direta e Indireta da Cantinas Escolares
 - A existência da cantina escolar dependerá de ato discricionário do **Diretor de Escola**, ouvido o **Conselho de Escola e a APM**.
 - Cabe à APM, a **administração direta ou indireta** da Cantina Escolar.
 - O espaço físico destinado ao funcionamento da Cantina Escolar deverá atender **às necessidades do serviço** e estar de acordo com as **especificações da Edificação Escolar** estabelecidas pela FDE.
 - A Direção da Escola deverá fixar um **mural, em local próprio e visível** para divulgação de informações fornecidas pelo DSE, visando a promoção de uma **alimentação saudável**, a fim de melhorar a **qualidade de vida**, prevenir e evitar a **obesidade** e outras **doenças crônicas** ligadas à alimentação.
 - A Cantina Escolar, para funcionamento, deverá obter **Auto de Licença e Funcionamento e demais documentos** necessários, expedido pelo Órgão responsável pela **Vigilância Sanitária** ou a quem esta designar.
 - A Cantina Escolar poderá ser administrada:
 - I. **Diretamente**: por meio de **empregados contratados** para este fim ou por meio de **associados voluntários**;
 - II. **Indiretamente**: após realização de processo de **licitação** com Edital e Termos de Contrato elaborados pela Diretoria Executiva da APM, **após aprovação do Conselho Deliberativo**.
- OBSERVAÇÃO:** estão **impedidos de contratação** e de **candidatar-se ao processo de licitação** os **Conselheiros e Diretores da APM** e **todo interessado com parentesco, até segundo grau** com os mesmos.
- Solicitar **Inscrição no Cadastro de Contribuintes** do ICM (antes de iniciar as atividades da Cantina Escolar) e **requerer a isenção do imposto à Secretaria da Fazenda**.
 - Obedecer à **legislação trabalhista e sanitária** vigentes, quando for necessário contratar empregados.
 - Depositar a renda da Cantina **na conta da APM** – recursos próprios.
 - A **administração direta ou indireta** da Cantina Escolar pela APM deverá:

- I - Observar as condições de **higiene e saneamento**;
- II - Fiscalizar o **armazenamento e exposição** de alimentos;
- III - Sugerir **produtos alimentares saudáveis**;
- IV - **Controlar os preços** dos produtos;
- V - Exigir **vestuário adequado** dos funcionários que elaboram e fornecem produtos aos alunos;
- VI - **Fiscalizar as condições e itens de segurança** (fornecimento de gás, água, ventilação etc), aparelhos eletro-eletrônicos e outros.

- É expressamente **proibida** a comercialização de **produtos prejudiciais à saúde**, que não ofereçam **condições nutricionais e higiênico-sanitárias** e que possam ocasionar **obesidade e outros problemas de saúde** causados por **hábitos incorretos** de alimentação.
- Verificar as orientações do Departamento de Suprimento Escolar - DSE - às APMs sobre os produtos que tenham a **venda proibida** nas Cantinas Escolares e sobre as **condições e aspectos higiênicos e sanitários**.
- Observar os **produtos permitidos** à comercialização.
- **Substituir frituras por salgados e doces assados e desestimular a venda de refrigerantes**, proporcionando uma oferta maior de **sucos naturais e bebidas lácteas e à base de soja**.
- Os alimentos a serem comercializados serão **especificados na minuta do contrato**, integrante do Edital de Licitação, no caso de administração indireta.
- A não observância do disposto na **Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23-3-2005** (Normas para funcionamento de cantinas escolares) sujeita o infratoras sanções administrativas, civis e criminais prevista na legislação.
- A vigência do contrato e respectiva prorrogação **não poderá vigorar além de 5 anos**.
- No ato de **entrega dos envelopes** contendo as propostas, os candidatos deverão apresentar todos os documentos exigidos.

OBSERVAÇÃO: a falta de documentos no envelope, exceto o de experiência anterior, **levará à sua eliminação** na sessão pública de abertura de propostas.

- No ato da assinatura do contrato, o vencedor ficará obrigado a apresentar **comprovação de haver depositado no Banco do Brasil, em nome da APM**, a título de caução, a importância correspondente a **5% (cinco por cento) do valor do contrato** referente ao primeiro ano de vigência do mesmo.

Supervisores responsáveis
Maria Italia, Regina Maura e Rosana