



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ARARAQUARA



Boletim semanal DERA Nº 33, 28 de Novembro de 2014



GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO

Sumário

1. GABINETE	3
1.1. CABEÇALHO	3
2. NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE.....	3
2.1.1. PROVINHA BRASIL 2014	3
2.1.2. ANOS INICIAIS – MAPAS DE SONDAAGEM	5
2.1.3. DESAFIO DO MASCOTE CURRÍCULO+	5
2.1.4. CURRÍCULO+ É FINALISTA EM PRÊMIO DO BID	6
2.1.5. PROGRAMA APOIO AO SABER: AVALIAÇÃO DO KIT DE LIVROS	6
2.1.6. AVALIAÇÃO PROFESSOR MEDIADOR	12
2.1.7. PNLD EJA - 2014	13
2.1.8. LANÇAMENTO DO LIVRO “ALUNOS QUE PROTAGONIZAM”	13
3. CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIEGRE.....	14
3.1. NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA - NRM.....	14
3.1.1. COLETA DE CLASSES DE EDUCAÇÃO FÍSICA NOTURNO - RATIFICADO	14
3.1.2. HOMOLOGAÇÃO DE CLASSES 2015	21
4. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH.....	21
4.1.1. INFORMAÇÕES DO CRH	21
4.1.3. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS (CRH)	22
4.2. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - NAP	22
4.3. NÚCLEO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO - NFP	24
4.3.1. RECADASTRAMENTO ANUAL DOS FUNCIONÁRIOS	27
4.3.2. CONCURSO PEB I LOCAIS DE PROVA	27
4.3.3. POSSE E EXERCÍCIO	27
4.3.4. LICENÇA PRÊMIO	28
4.3.5. LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA:	28
4.3.6. LICENÇA PRÊMIO	28
4.3.7. CONTRATOS POR TEMPO DETERMINADO (CTD) E EXTINÇÕES CONTATUAIS (CATEGORIA “O”)	29
4.3.7. BOLETIM DE OCORRÊNCIA	29
4.3.8. CAF ELETRÔNICA - FORMULÁRIO 04 – COMUNICADO DE OCORRÊNCIA - INSTRUÇÃO DDP/G Nº03, DE 01/07/2004, DOE 02/07/2004	29
4.3.7. TELEFONES DE CONTATO - NFP	29

1. GABINETE

1.1. CABEÇALHO

Encaminhamos novamente o modelo de cabeçalho que as escolas devem utilizar para toda e qualquer documentação expedido pela escola.



GOVERNO DE ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO-REGIÃO DE ARARAQUARA

Rua Gonçalves Dias nº 291, Centro – Araraquara – SP

EE.

Endereço:

Município:

2. NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE

2.1.1. PROVINHA BRASIL 2014

A Secretaria Estadual da Educação de São Paulo divulga, neste Segundo Semestre de 2014, a aplicação da Avaliação da Alfabetização Infantil - Provinha Brasil de Língua Portuguesa e Matemática aos alunos do 2º ano dos Anos iniciais do Ensino Fundamental.

A Provinha Brasil é uma avaliação diagnóstica do nível de alfabetização dos estudantes matriculados no segundo ano do ensino fundamental que, desde 2013, passou a compor o Eixo “Avaliação” do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC). Aplicada em duas etapas, uma no início e outra no final do ano letivo, essa avaliação oferece informações sobre os conhecimentos agregados pelos estudantes ao longo do ano letivo, no que diz respeito às habilidades de leitura e matemática.

Para a aplicação das provas, no ano de 2014, cada Unidade Escolar receberá um Kit da Provinha Brasil contendo: Guia de aplicação; Guia de Correção e Interpretação de Resultados; Caderno de aluno e Reflexões sobre a Prática. Todos os documentos do Kit apresentam uma orientação para a avaliação de Língua Portuguesa e outra para a Matemática. Para maiores informações acesse o Portal do Inep.

Seguem orientações para o momento da aplicação nas Unidades Escolares:

- Dias previstos de aplicação da Provinha Brasil de Língua Portuguesa e Matemática: de 02,03 ou 04 de Dezembro. Organizem da melhor forma possível e apliquem o quanto antes.
- Cada unidade escolar deverá organizar o horário para a aplicação das provas, sendo destinadas 2 horas para cada avaliação, com previsão de intervalo para lanche entre as mesmas. Segue a tabela explicativa com sugestão de organização dos horários.

Período da manhã		Período da tarde	
7:00 – 7:15h	Entrada e preparação dos alunos	13:00 – 13:15h	Entrada e preparação dos alunos
7:15 – 9:15h	Aplicação da avaliação de Língua Portuguesa	13:15 – 15:15h	Aplicação da avaliação de Língua Portuguesa
9:15 – 9:30h	Intervalo com lanche	15:15 – 15:30h	Intervalo com lanche
9:30 – 11:30h	Aplicação da avaliação de Matemática	15:30 – 17:30h	Aplicação da avaliação de Matemática

Sugestão para aplicação:

Fica a cargo de cada unidade escolar organizar a escala de aplicação, seguem duas sugestões:

- O próprio professor da turma poderá aplicar as avaliações;
- Ou planejar uma troca entre professores do 2º ano, desde que respeitados os horários de trabalho dos professores.

Devolutiva da correção:

- Cada unidade escolar deverá organizar durante os horários de ATPC, grupos colaborativos para a correção das provas e avaliação dos resultados dos alunos. A correção deverá seguir os critérios estabelecidos pelo “Guia de correção e interpretação de resultados” que compõe o Kit da Provinha Brasil.

- Os resultados devem ser compilados na UE e enviados para o Núcleo Pedagógico até o dia 12 de dezembro de 2014 a/c da PCNP Nilce- (Planilha).

Atenção: Retirar as provinhas no protocolo da DE Araraquara, até o dia 02/12/2014, das 8h às 17h.

2.1.2. ANOS INICIAIS – MAPAS DE SONDAGEM

Reinteramos que os mapas de sondagem do 4º bimestre deverão ser entregues conforme o quadro abaixo:

Período de Referência	Período de Aplicação	Abertura do sistema para digitação	Prazo final de envio dos Mapas das Escolas à Diretoria de Ensino e digitação no sistema
Inicial	10 a 21 de fevereiro	24 de fevereiro	Até 11 de março
1º Bimestre	31 de março a 04 de abril	11 de abril	Até 25 de abril
2º Bimestre	11 a 17 de julho	18 de julho	Até 01 de agosto
3º Bimestre	22 a 26 de setembro	24 de setembro	Até 08 de outubro
4º Bimestre	17 a 21 de novembro	19 de novembro	Até 05 de dezembro

Os Mapas de Sondagem de Hipótese de escrita devem ser digitados no [site do Programa Ler e Escrever](#).

Encaminhar para o Núcleo Pedagógico a/c das PCNP Nilce e Rita (se possível já impresso).

2.1.3. DESAFIO DO MASCOTE CURRÍCULO+

A Secretaria da Educação lança para toda a rede estadual o “Desafio do Mascote Currículo +”, visando o protagonismo e criatividade de seus alunos.

O aluno selecionado terá o seu desenho como o mascote oficial do Currículo+.

Cronograma: de 17 de novembro a 05 de dezembro o Currículo+ receberá projetos de alunos da Rede Estadual de São Paulo – 3 projetos serão escolhidos por uma comissão julgadora e de 08 a 14 de dezembro serão colocados para votação pela Rede. No dia 15 de dezembro o projeto mais votado será anunciado.

O regulamento e as inscrições estão no link abaixo:

<http://curriculomais.educacao.sp.gov.br/hotsite-desafio-do-mascote/>

Solicitamos ampla divulgação dessa ação em sua Unidade Escolar.

2.1.4. CURRÍCULO+ É FINALISTA EM PRÊMIO DO BID

O Currículo+ foi selecionado como um dos 5 finalistas do Prêmio Governarte 2014 do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). O Currículo+ está concorrendo na categoria “Sociedade civil + segunda instância administrativa”.

Para votar:

- Acessar o link da página em português:
<http://governarte.org/dev2/?lang=pt>
- Na imagem em destaque, clique no botão em laranja "Avaliar" (você terá de fazer login pela conta do Facebook)
- Selecionar a Categoria 1 "Sociedade civil + segunda instância administrativa", no canto esquerdo superior;
- Como verá, são 5 iniciativas concorrendo nessa categoria;
- Você terá de avaliar todas as 5 iniciativas (em cada um dos 5 aspectos) concorrendo na categoria, caso contrário, seu voto/análise não conta; Não deixem de compartilhar com seus contatos (e escolas) para que o Currículo+ tenha uma boa votação! A votação vai até dia 8 de dezembro.

2.1.5. PROGRAMA APOIO AO SABER: AVALIAÇÃO DO KIT DE LIVROS

Sr. Diretor - Atenção

O **Programa Apoio ao Saber** oferece anualmente, três livros de literatura para cada aluno dos Anos Finais do Ensino Fundamental e das séries do Ensino Médio levar para sua casa, exercendo o papel de dar acesso à leitura a toda comunidade que inclui também pais, irmãos e amigos.

Neste momento, iniciamos o processo de aplicação **on-line do questionário de avaliação** a fim de conhecer as opiniões dos alunos sobre o Programa Apoio ao Saber.

Devido à importância da atividade, contamos com o seu empenho no sentido de motivar os alunos a responderem ao questionário, no período de **17 de novembro a 19 de dezembro de 2014**.

Para subsidiar o seu trabalho junto aos seus alunos, fornecemos as informações principais sobre a aplicação do questionário de avaliação e, também, sugerimos algumas estratégias para divulgá-la na escola.

A – Informações principais sobre a aplicação do questionário de avaliação

<p>Objetivo da avaliação</p>	<p>O principal objetivo dessa avaliação consiste em coletar informações junto aos alunos para conhecer a sua opinião sobre o Programa Apoio ao Saber e, portanto, melhor fundamentar as futuras escolhas da SEE/SP voltadas para o incentivo à leitura e a formação de leitores.</p>
<p>Período de aplicação do questionário</p>	<p>De 17 de novembro a 19 de dezembro de 2014.</p>
<p>Alunos que responderão ao questionário</p>	<p>Alunos do 7º, 8º e 9º anos do Ensino Fundamental e da 1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio e do EJA do Ensino Fundamental II e do Ensino Médio. As informações prestadas são sigilosas e não haverá divulgação de dados individuais dessa avaliação.</p>
<p>Características do questionário</p>	<p>O questionário foi elaborado para preenchimento <i>on-line</i>. Ele é composto de questões fechadas de múltipla escolha. Cada aluno deverá responder questões sobre os livros de literatura do Programa que recebeu e o tipo de leitura que mais gosta.</p>
<p>Site que disponibiliza o questionário e vídeo</p>	<p>No portal da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo, no endereço www.educacao.sp.gov.br, clicar na tela “Pesquisa sobre o Programa Apoio ao Saber”, por meio do qual o aluno acessa a página de apresentação que contém as orientações gerais da avaliação e dois links: o <i>vídeo explicativo</i> sobre o que a SEE/SP pretende com essa avaliação e o <i>questionário</i>. Esse vídeo é de acesso ao público em geral.</p>



<p>Acesso ao Sistema</p>	<p>O acesso ao questionário é restrito aos alunos dos anos e séries pesquisados. Para acessar o questionário é necessário que o aluno tenha o número completo do RA – Registro do Aluno. Caso o aluno não tenha o número do seu RA, a escola deverá informá-lo.</p>
<p>Local para responder ao questionário</p>	<p>O aluno pode responder ao questionário em qualquer computador conectado à <i>Internet</i> e o sistema permanecerá <i>on-line</i> 24 horas por dia, no período reservado a realização da pesquisa.</p>

B - Estratégias de divulgação da aplicação do questionário de avaliação

Considerando a singularidade de cada escola sugerimos ao seu gestor as seguintes ações:

<p>Com o Professor Coordenador</p>	<p>➤ Organize, em conjunto com o professor coordenador, os ambientes de informática existentes na escola, como, por exemplo, a sala do ACESSA ESCOLA, para que os alunos respondam ao questionário.</p>
<p>Com os professores</p>	<p>➤ Reúna na ATPC, os professores para apresentar as características sobre a aplicação do questionário, esclarecendo o objetivo do trabalho e a importância da participação dos alunos. Solicite, quando for possível, a divulgação da aplicação em sala.</p>

<p>Com os Alunos dos anos/séries pesquisados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visite cada sala de aula dos anos/séries envolvidas nessa pesquisa e divulgue as características da avaliação, informando aos alunos o objetivo, o prazo, a importância e outros aspectos da pesquisa. Informe também sobre a existência do vídeo, localizado no portal da SEE/SP, que explica com mais detalhes a avaliação. Chame a atenção para o modo de acesso ao questionário, certificando se os alunos sabem o número do seu “RA”. As Telas 1 e 2, anexas, explicam como o aluno deverá fazer o seu <i>login</i> para ter acesso ao questionário. ➤ Procure motivar os alunos a responder o questionário e, quando for o caso, coloque à disposição dos mesmos a sala de informática da escola para essa finalidade. Responder a este questionário é a oportunidade de participar e ajudar a escolher melhor os livros de literatura. ➤ Entre em contato com os alunos, no decorrer da avaliação, para saber se eles estão respondendo ou já finalizaram as suas respostas no questionário.
<p>Na Escola</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fixe, se possível, em local de grande circulação da escola as informações gerais sobre a aplicação do questionário. Sugerimos o uso da Apresentação, conforme figura a seguir disponibilizada.

Tela 1

Este aplicativo foi desenvolvido para visualização 1024 x 768

Apoio Ao Saber SAR [x]

Entrar no sistema

Dados do Usuário

RA: DV:

UF:

Data de Nascimento:

Senha:

Lembrar minha senha.

Aviso

PRAZO PARA PREENCHIMENTO
Esta avaliação ficará disponível de 17 de novembro a 19 de dezembro de 2014.

ACESSO E SENHA
O acesso ao questionário é feito por meio do RA – Registro do Aluno. Se você não sabe seu RA pergunte na secretaria de sua escola. A senha inicial é o número do RA sem o dígito. Você deverá alterar a senha inicial por uma senha pessoal. Sua senha deverá ter entre 5 e 20 caracteres alfanuméricos. É muito importante que você não esqueça sua senha, por esse motivo, anote-a. Se você tiver problemas de acesso ou entendimento do questionário peça para a escola contatar a Diretoria de Ensino.

AGRADECIMENTO
A sua participação é muito importante para que o Programa Apoio ao Saber seja aprimorado ainda mais. Obrigado pela sua colaboração!

Copyright © FDE/2014 Versão: 1.0.0.0

Tela 2

Este aplicativo foi desenvolvido para visualização 1024 x 768

Apoio Ao Saber NOME DO(A) ALUNO(A) SAR [x]

ALTERAR SENHA

Primeiro Login

Como este é o seu primeiro acesso, você deve alterar sua senha!

Senha atual: (use sua senha inicial igual ao número do RA sem o dígito)

Nova senha:

Confirme a nova senha:

AVALIAÇÃO DO KIT DE LIVROS

Endereço da Secretaria da
Educação: www.educacao.sp.gov.br

APRESENTAÇÃO

Caro (a) Aluno (a)

A Secretaria de Educação do Estado de São Paulo solicita a sua participação na avaliação do **Programa Apoio ao Saber** que tem como finalidade incentivar a leitura e favorecer a formação de leitores. Esse Programa entrega, anualmente, um **Kit** contendo três livros de literatura para cada aluno levar para a sua casa.

A Secretaria da Educação precisa da sua colaboração para melhorar ainda mais o **Programa Apoio ao Saber** e para isso elaborou um questionário para conhecer sua opinião sobre o Programa. Por favor, leia as perguntas do questionário com atenção e responda assinalando a alternativa que melhor representa sua opinião. Suas respostas não serão identificadas e serão mantidas em sigilo.

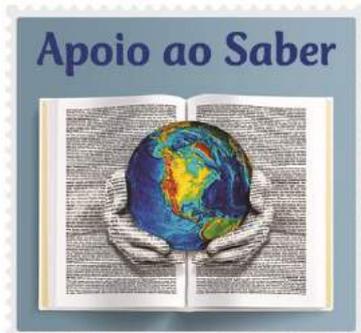
Se você é aluno do 7º, 8º e 9º anos do Ensino Fundamental e 1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio ou estudante do Ensino de Jovens e Adultos – EJA de Ensino Fundamental II e Ensino Médio não deixe de participar respondendo ao questionário.

Orientações Gerais

- Para responder o questionário você precisa ter uma senha de acesso. Digite o nº do seu RA – Registro do Aluno, sem o dígito. Caso você não se lembre, solicite o número do RA na Secretaria da sua Escola.
- Após digitar o número do seu RA, crie a sua senha de acesso e, em seguida, responda ao questionário.
- Você poderá acessar o questionário de qualquer computador conectado à

internet e o sistema permanecerá *on-line* 24 horas por dia, no período **de 17 de novembro a 19 de dezembro de 2014**.

Agradecemos antecipadamente a sua colaboração.



2.1.6. AVALIAÇÃO PROFESSOR MEDIADOR

Complementando a Informação expressa no Boletim DERA Número 21, de 30.05.2014, sobre o PNLD EJA 2014, alertamos que a distribuição da **coleção "Caminhar e Transformar"** da Editora FTD, escolhida pelas Diretorias de Ensino e respectivas unidades escolares que oferecem a modalidade EJA - Educação de Jovens e Adultos para o segmento Anos Finais do Ensino Fundamental, já foi iniciada. A distribuição está sendo feita pela **ECT/Correios**, diretamente às escolas de Ensino Fundamental Anos Finais.

Sobre a única coleção para o Ensino Médio, informamos que optamos pelo não recebimento, uma vez que a obra apresenta erro conceitual, ressalvas e conteúdos dissociados do Currículo do Estado de São Paulo, que poderiam ocasionar inúmeras demandas da rede e da comunidade escolar.

2.1.7. PNLD EJA - 2014

Complementando a Informação expressa no Boletim DERA Número 21, de 30.05.2014, sobre o PNLD EJA 2014, alertamos que a distribuição da **coleção "Caminhar e Transformar"** da Editora FTD, escolhida pelas Diretorias de Ensino e respectivas unidades escolares que oferecem a modalidade EJA - Educação de Jovens e Adultos para o segmento Anos Finais do Ensino Fundamental, já foi iniciada. A distribuição está sendo feita pela **ECT/Correios**, diretamente às escolas de Ensino Fundamental Anos Finais.

Sobre a única coleção para o Ensino Médio, informamos que optamos pelo não recebimento, uma vez que a obra apresenta erro conceitual, ressalvas e conteúdos dissociados do Currículo do Estado de São Paulo, que poderiam ocasionar inúmeras demandas da rede e da comunidade escolar.

2.1.8. LANÇAMENTO DO LIVRO "ALUNOS QUE PROTAGONIZAM"

A Diretoria de Ensino de Araraquara tem o prazer em convidar sua escola, professores, alunos e familiares para a solenidade de entrega do seu quarto livro **"Alunos que protagonizam"**, contendo textos e ilustrações produzidas por alunos das escolas estaduais da Diretoria de Ensino de Araraquara.

Local: Anfiteatro da E.E. Bento de Abreu

End.: Rua Padre Duarte, 2821

São Geraldo – Araraquara

Data: 09/12/2014

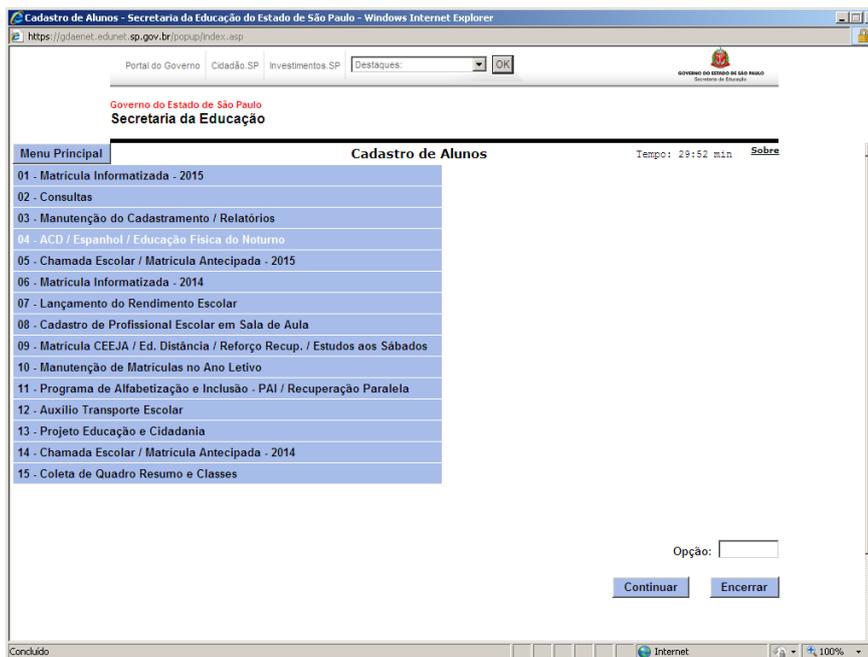
Horário: 19h

3. CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIEGRE

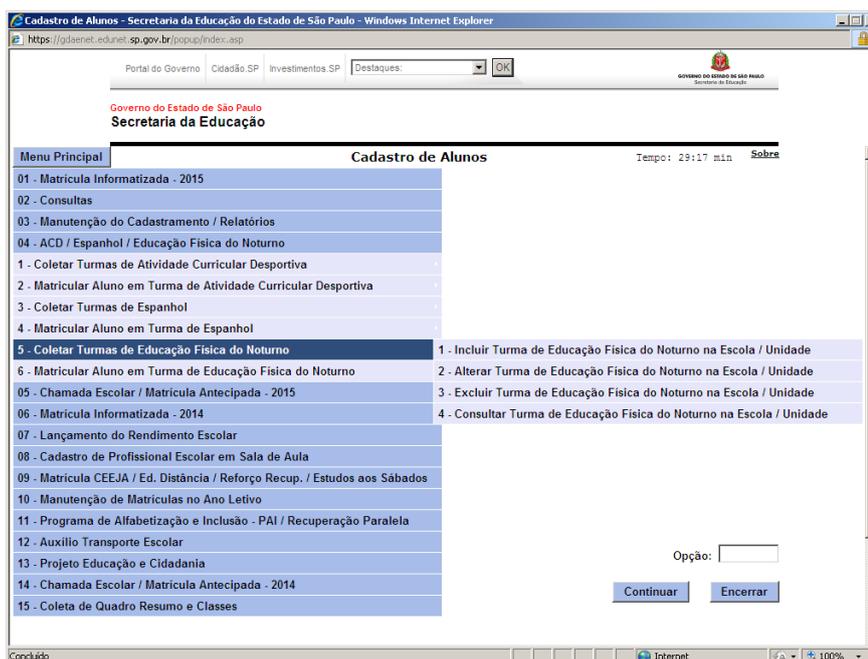
3.1. NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA - NRM

3.1.1. COLETA DE CLASSES DE EDUCAÇÃO FÍSICA NOTURNO - RATIFICADO

Para coletar as turmas de Educação Física do Noturno, utilize no Menu Principal a opção 4.0.0



Selecione a opção 4.5.0 Coletar Turmas de Educação Física do Noturno



Utilizar a opção de Incluir turmas de Educação Física do Noturno da Escola/Unidade



Digite o código CIE da Escola



Digite todos os campos solicitados (vale lembrar que cada aula deve ter 50 minutos)

Portal do Governo | Cidade SP | Investimentos SP | Destacados

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Tela: SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS
Tempo: 29:31 min

TUCAA00 04.5.1 INCLUIR TURMA DE EDUCACAO FISICA NA ESCOLA/UNIDADE
*** 2015 ***
14/11/14 14:02:50

ESCOLA: 450 - AUGUSTO RIBEIRO DE CARVALHO PROF REGULAR
ATIVA 10101 - NORTE 1

UNIDADE: 18.569 - PROFESSOR JOAO MACHADO - NOSSA SENHORA DO C

NUMERO DA CLASSE:
TURNO: 1
TURMA: A
SEMESTRE: 1. SEM 2. SEM

DATA INICIO TURMA: 03 / 02 / 2015
DATA FIM TURMA: 18 / 12 / 2015

AULA	DIA DA SEMANA	HORA INICIAL	HORA FINAL
1*	2	0900	0950
2*	5	0800	0850

2 - SEGUNDA 3 - TERÇA 4 - QUARTA 5 - QUINTA 6 - SEXTA 7 - SABADO

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <F12> ENCERRAR OPCAO:

[Continuar](#) [Menu Principal](#) [Voltar \(F8\)](#) [Encerrar](#)

Confirme a inclusão da Turma Digite (S)

Portal do Governo | Cidade SP | Investimentos SP | Destacados

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Tela: SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS
Tempo: 29:34 min

TUCAA00 04.5.1 INCLUIR TURMA DE EDUCACAO FISICA NA ESCOLA/UNIDADE
*** 2015 ***
14/11/14 14:03:55

ESCOLA: 450 - AUGUSTO RIBEIRO DE CARVALHO PROF REGULAR
ATIVA 10101 - NORTE 1

UNIDADE: 18.569 - PROFESSOR JOAO MACHADO - NOSSA SENHORA DO C

NUMERO DA CLASSE:
TURNO: 1
TURMA: A
SEMESTRE: 1. SEM 2. SEM

DATA INICIO TURMA: 03 / 02 / 2015
DATA FIM TURMA: 18 / 12 / 2015

AULA	DIA DA SEMANA	HORA INICIAL	HORA FINAL
1*	2 - SEGUNDA-FEIRA	0900	0950
2*	5 - QUINTA-FEIRA	0800	0850

2 - SEGUNDA 3 - TERÇA 4 - QUARTA 5 - QUINTA 6 - SEXTA 7 - SABADO

CONFIRMA INCLUSAO? (S/N):

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <F12> ENCERRAR OPCAO: |

[Continuar](#) [Menu Principal](#) [Voltar \(F8\)](#) [Encerrar](#)

Automaticamente será gerado o Número da Turma

Portal do Governo | Cidadão SP | Investimentos SP | Destaques:

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Tempo: 29:25 min

TURMA: 04.9.1 SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 14/11/14
INCLUIR TURMA DE EDUCACAO FISICA NA ESCOLA/UNIDADE 16:04:24
*** 2015 ***

ESCOLA: 450 - AUGUSTO RIBEIRO DE CARVALHO PROF REGULAR
UNIDADE: ATIVA 10101 - NORTE 1
18.569 - PROFESSOR JOAO MACHADO - NOSSA SENHORA DO O

NUMERO DA CLASSE: 194.118.923
TURNO: 1
TURMA: A.
SEMESTRE: . 1. SEM . 2.SEM

DATA INICIO TURMA: 03 / 02 / 2015
DATA FIM TURMA: 18 / 12 / 2015

AULA	DIA DA SEMANA	HORA INICIAL	HORA FINAL
1*	2 - SEGUNDA-FEIRA	0900	0950
2*	5 - QUINTA-FEIRA	0800	0850
2 - SEGUNDA	3 - TERÇA	4 - QUARTA	5 - QUINTA
6 - SEXTA	7 - SABADO		

CONFIRMA INCLUSÃO? (S/N):

TURMA FOI INCLUIDA, GERADO O NUMERO: 194118923
<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR OPCAO:

Para efetivação da matricula utilize no Menu principal a opção 4.0.0

Portal do Governo | Cidadão SP | Investimentos SP | Destaques:

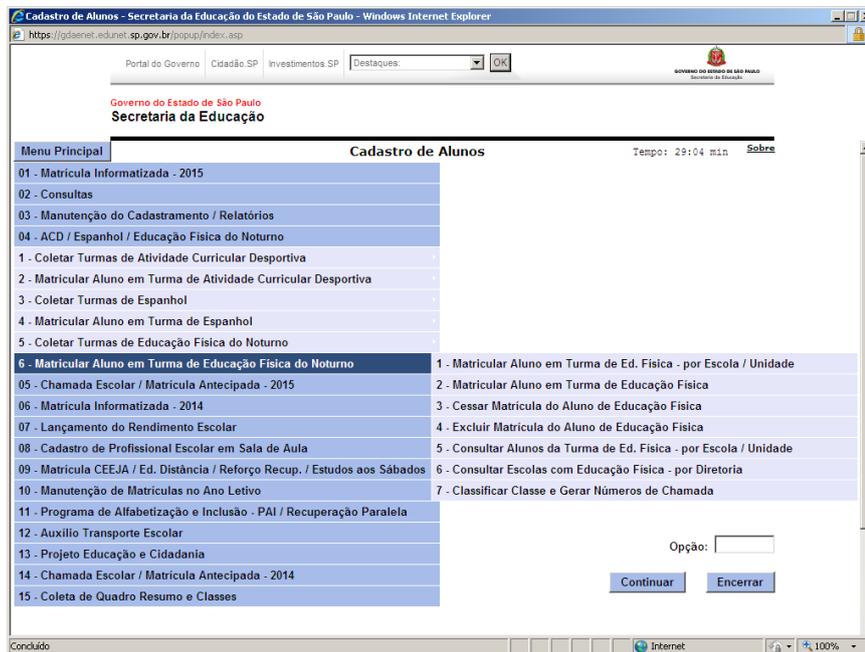
Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Menu Principal **Cadastro de Alunos** Tempo: 29:15 min [Sobre](#)

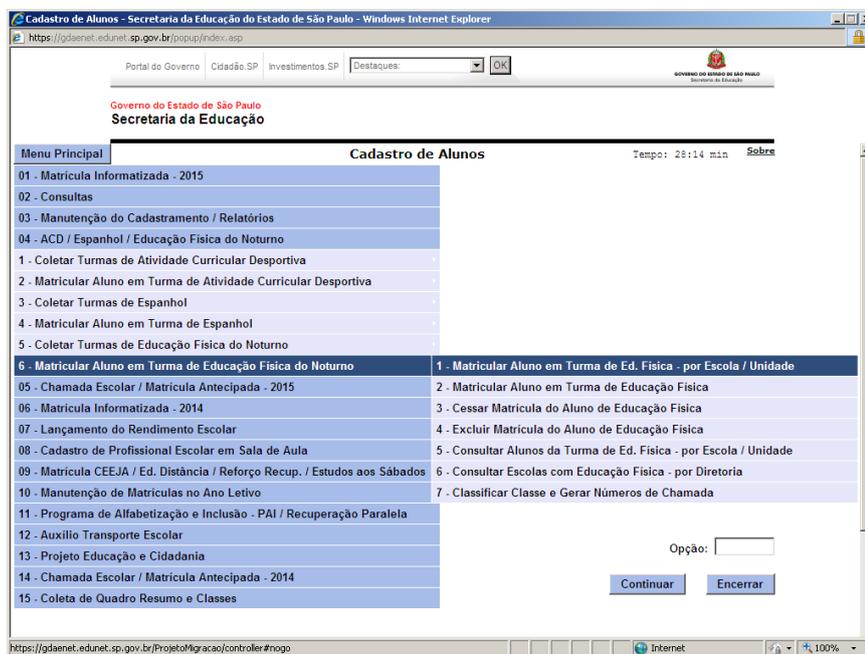
- 01 - Matrícula Informatizada - 2015
- 02 - Consultas
- 03 - Manutenção do Cadastramento / Relatórios
- 04 - ACD / Espanhol / Educação Física do Noturno
- 05 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2015
- 06 - Matrícula Informatizada - 2014
- 07 - Lançamento do Rendimento Escolar
- 08 - Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 09 - Matrícula CEEJA / Ed. Distância / Reforço Recup. / Estudos aos Sábados
- 10 - Manutenção de Matrículas no Ano Letivo
- 11 - Programa de Alfabetização e Inclusão - PAI / Recuperação Paralela
- 12 - Auxílio Transporte Escolar
- 13 - Projeto Educação e Cidadania
- 14 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2014
- 15 - Coleta de Quadro Resumo e Classes

Opção:

4.6.0 Seleção a opção Matricular Aluno em Turma de Educação Física do Noturno



Utilizar a opção 4.6.1 Matricular Aluno em Turma de Educação Física por escola/unidade



Digite o Código CIE da Escola

Portal do Governo | Cidadão SP | Investimentos SP | Destaques: [OK]

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Tempo: 29:57 min

TJMCDAO SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 14/11/14
04.6.1 MATRICULAR ALUNO NA TURMA DE EDUCACAO FISICA- POR ESC/UNID 16:08:00

ANO LETIVO: 2015

CODIGO ESCOLA: [.....]

UNIDADE DA ESCOLA:

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR OPCAO:

Selecione a turma qual deseja efetuar a matricula do aluno

Portal do Governo | Cidadão SP | Investimentos SP | Destaques: [OK]

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Tempo: 29:57 min

TJMCDT2 SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 14/11/14
04.6.1 MATRICULAR ALUNO NA TURMA DE EDUCACAO FISICA- POR ESC/UNID 16:08:20

*** 2015 ***

ESCOLA: 450 - AUGUSTO RIBEIRO DE CARVALHO PROF REGULAR
ATIVA 10101 - NOITE 1

UNIDADE: 18.569 - PROFESSOR JOAO MACHADO - NOSSA SENHORA DO O

TIPO DE ENSINO: 60 - EDUCACAO FISICA DO NOTURNO

TURNO	TURMA	DT. INICIO	DATA FIM	NR. CLASSE	QTDE ALUNOS
x MANHA	A	03/02/2015	18/12/2015	194.118.923	

MARQUE COM UM 'X' NA FRENTE DA(S) LINHA(S) DESEJADA(S)
FAG. 1 DE 1 EXIBIR FAG. [..]

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR OPCAO:

Digite os dados solicitados (Numero de Chamada, RA, Digito, UF) e confirme a matrícula

Portal do Governo | Cidadão SP | Investimentos SP | Destaques: [OK]

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria da Educação

Tempo: 29:28 min

TJCAA90 SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 14/11/14
04.6.1 MATRICULAR ALUNO NA TURMA DE EDUCACAO FISICA- POR ESC/UNID 16:08:46
*** 2015 ***

ESCOLA: 450 - AUGUSTO RIBEIRO DE CARVALHO PROF REGULAR
ATIVA 10101 - NORTE 1
UNIDADE: 18.569 - PROFESSOR JOAO MACHADO - NOSSA SENHORA DO O

NUMERO DA CLASSE: 194.118.923 QTDE ALUNOS NA TURMA:
TIPO DE ENSINO: 60 - EDUCACAO FISICA DO NOTURNO
TURNO: 1 - MANHA TURMA: A
DATA INICIO TURMA: 03/02/2015 DATA FIM TURMA: 18/12/2015

NUMERO DO ALUNO: .. R.A.: DIG: .. UF: ..
DATA DE INICIO DA MATRICULA: 03 / 02 / 2015

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR OPCAO:

[Continuar](#) [Menu Principal](#) [Voltar \(F8\)](#) [Encerrar](#)

Vale lembrar que é obrigatório que aluno possua matricula em outra classe no período Noturno para que seja incluso na Ed. Física do Noturno.

Portal do Governo | Cidadão SP | Investimentos SP | Destaques: [OK]

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria da Educação

Tempo: 28:09 min

TJCAA90 SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 14/11/14
04.6.1 MATRICULAR ALUNO NA TURMA DE EDUCACAO FISICA- POR ESC/UNID 16:10:17
*** 2015 ***

ESCOLA: 450 - AUGUSTO RIBEIRO DE CARVALHO PROF REGULAR
ATIVA 10101 - NORTE 1
UNIDADE: 18.569 - PROFESSOR JOAO MACHADO - NOSSA SENHORA DO O

NUMERO DA CLASSE: 194.118.923 QTDE ALUNOS NA TURMA:
TIPO DE ENSINO: 60 - EDUCACAO FISICA DO NOTURNO
TURNO: 1 - MANHA TURMA: A
DATA INICIO TURMA: 03/02/2015 DATA FIM TURMA: 18/12/2015

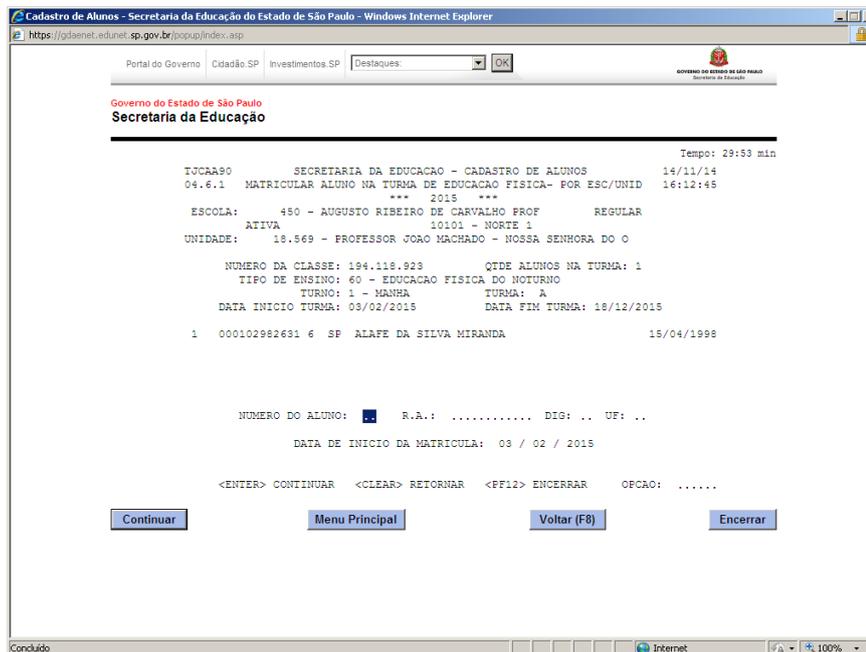
NUMERO DO ALUNO: 1. R.A.: 000042676379 DIG: 8. UF: sp
DATA DE INICIO DA MATRICULA: 03 / 02 / 2015

ALUNO NAO POSSUI MATRICULA ATIVA NOTURNA NO ANO LETIVO
<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR OPCAO:

[Continuar](#) [Menu Principal](#) [Voltar \(F8\)](#) [Encerrar](#)

Concluido

Segue abaixo matricula realizada na turma.



3.1.2. HOMOLOGAÇÃO DE CLASSES 2015

Ressaltamos a importância da atualização dos dados referente à Matrícula Antecipada 2015, lembrando que as classes coletadas devem estar de acordo com o módulo indicado na Resolução SE 86 de 28/11/2008. As classes com número de alunos reduzido serão desconsideradas durante o processo de homologação junto a SEE. Pedimos a todas as escolas que analisem suas classes e atualizem os dados junto ao SCA.

4. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH

4.1.1. INFORMAÇÕES DO CRH

Atenção Srs (as) Diretor(a) de Escola e Gerente de Organização Escolar,

Informamos que o atendimento do Centro de Recursos Humanos e do Núcleo de Administração de Pessoal, para situações atípicas, ou seja, não rotineiras, serão feitos pelo telefone do Plantão: (16) 3301-1098. O horário de atendimento será de segunda a sexta-feira das 8h às 17h.

Também esclarecemos que a partir do dia 28/05/2014 toda documentação referente ao trabalho do Centro de Recursos Humanos, do Núcleo de Administração de Pessoal e do Núcleo de Frequência e Pagamento deverá ser entregue no Setor de

Protocolo através de Ofício e de Relação de Remessa, inclusive para documentação com erros e necessidade de correção.

Objetivando otimizar os atendimentos às unidades escolares, pedimos, por gentileza, que qualquer dúvida a respeito de determinado assunto seja tratado diretamente com a funcionária responsável pelo mesmo. Assim sendo, segue abaixo a discriminação das atribuições de cada uma, juntamente com os emails para as dúvidas.

Quanto à documentação a ser entregue na DSD/14 por intermédio da Diretoria, informamos que ela passará a ser entregue no NAD (Núcleo de Administração - Protocolo).

4.1.3. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS (CRH)

- *Jéssica* – email: jessicatramonte.crh@gmail.com

Rol de atividades: Digitação de posse (JGCO) e da inscrição dos ingressantes no JATI.

Estágio Probatório – QAE, QSE.

Escolha de vagas para ingresso – QAE, QSE, QM.

- *Silvia* – email: deracrhsilvia@hotmail.com

Rol de atividades: Escolha de vagas para ingresso – QAE, QSE, QM

Nomeação, posse e exercício – QAE, QSE

Abono de Permanência

Promoção QAE

Progressão QAE

Estágio probatório – QAE, QSE

Homologação Evolução Funcional

4.2. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - NAP

- *Rosimeire* – email: dearanap@see.sp.gov.br

- *Cidinha* – email: mariahebling@hotmail.com

Rol de atividades: Certidão de tempo de serviço

- *Ana* – email: analuizgorla@hotmail.com

Rol de atividades: Afastamentos: pós-graduação, Olimpíadas Escola (CEL).

Insalubridade.

Apostila de nome.

Declaração de cargo vago (falecimento).

Justificativa de faltas.

Abandono de cargo/função.

Abono de faltas do Diretor de Escola.

Exoneração a pedido.

Digitações no PAEF de gratificação de representação do Diretor de Escola e Art.

133 para Agente de Organização Escolar.

Readaptação.

Prorrogação de posse e de exercício.

Autorização de horário de estudante.

Homologação Grade de Substituição do Biênio.

Designações e cessações de Vice Diretor de escola.

Concessão de licenças: compulsória ou profilática, gestante (efetiva ou ACT), paternidade, adoção.

Auxílio doença e licença maternidade – categoria “O”

Acidente de trabalho.

Transferência de funcionários.

- *Fabiana* – email: lauda.atodecisorio@gmail.com

Rol de atividades: Evolução Funcional via acadêmica e não acadêmica.

Incorporação – Art. 133 CE/89.

Salário Família.

Publicação de Atos Decisórios.

- *Leide* – email: leide.nap@hotmail.com

Rol de atividades: ATS

Sexta-parte.

Sexta-parte (DNG).

Licença sem vencimentos - Art. 202 da Lei 10.261/68.

Procedimentos de contagem de tempo.

Revisão de vida funcional.

Inclusão de tempos diversos.

Programação no Sistema PRODESP.

Concessão e publicação das referidas vantagens.

- *Maristela* – email: maristela.nap@hotmail.com

Rol de atividades: Aposentadorias.

Cálculo de proventos.

Retificações de aposentadorias: em virtude de invalidação de ato administrativo ou em virtude de implantação de vantagens.

Conferência e homologação de quadro de carga horária no GDAE.

Digitação da data da aposentadoria e do afastamento para aguardar a aposentadoria (código 056).

Implantação e acompanhamento de aposentadoria SIGEPREV (SPPREV).

Designações e cessações das escolas de tempo integral.

Concessões de GDPI.

- *Penha* – email: deranappc@gmail.com

Rol de atividades: Licença Prêmio - recebimento (requerimento, AF, ficha 100, portarias e documentos pessoais), para expedição da certidão de licença prêmio. Conferência, autuação do PULP, digitação da lauda para publicação no D.O.E, digitação no GDAE, encaminhamento para a unidade escolar.

Publicação de Gozo - recebimento do PULP, conferência da autorização e portaria (GDAE/PRODESP), digitação da lauda para publicação no D.O.E., encaminhamento para a unidade escolar.

Pecúnia - recebimento do PULP, conferência do requerimento e declaração (GDAE/PRODESP), encaminhamento para DSD/14.

Fruição – Gozo e Pecúnia: digitação do período no GDAE e encaminhamento para a unidade escolar.

Licença Saúde - Agendamento de perícias médicas (DPME/GDAE) para Diretores das Unidades Escolares e funcionários da DE.

4.3. NÚCLEO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO - NFP

Email para contato (para todas): dearanfp@see.sp.gov.br

- *Elaine* – Rol de atividades: Alteração de conta bancária.

Alteração/inclusão de jornada.

Formulário 26.

Cessação de PC/PCAGP.

Digitação de formulários 05 e 04 (CAF D.E)

Digitação de formulário 13 (meses atrasados e gratificação de representação).

Exclusão de aulas eventuais.

Homologação de férias de diretor de escola.

Interrupção de exercício.

Monitoramento de BFE mensal.

Exercício de ingressante PEB/Servidor

Perícia Médica.

Recadastramento e Validação.

- *Yoshie* – Rol de atividades: Alteração de conta bancária.

Alteração/inclusão em jornada.

Formulário 26.

Férias.

Bonificação por resultados.

Artigo 22 – substituição docente.

Carga horária de readaptado.

Substituição eventual administrativa e do QM.

Aulas eventuais.

Carga horária de docente.

Promoção QM.

Quadro curricular.

Recadastramento e validação.

Senha Portal E-Folha.

Senha DPME.

13º salário.

Auxílio transporte/ adicional transporte.

- *Marilisa* – Rol de atividades: Contagem de tempo para liquidação/aposentadoria.

Coleta de tempo GDAE.

Cartão Alimentação.

Inclusão no sistema de ingressante.

Atendimentos pessoais.

- *Ana Beatriz* – Rol de atividades: Alteração de RG.

Contratos e extinções contratuais - categoria “O” (doc., AOE, ASE).

Contratos e dispensas de eventual.

Formulário 2.

Homologação de férias de funcionários das escolas no SIPAF.

Senhas Prodesp (exclusão, liberação).

Recadastramento e validação.

Monitoramento de digitação de carga horária dos contratos no sistema.

- *Marina* – email: marinamorgadonap@gmail.com

Rol de atividades: Liquidação de tempo

- *Ariane* – email: deranap.ariane@gmail.com

Rol de atividades: Liquidação de tempo

Coleta de tempo GDAE

- *Penha* – email: deranappc@gmail.com

Rol de atividades: Licença Prêmio - recebimento (requerimento, AF, ficha 100, portarias e documentos pessoais), para expedição da certidão de licença prêmio. Conferência, autuação do PULP, digitação da lauda para publicação no D.O.E, digitação no GDAE, encaminhamento para a unidade escolar.

Publicação de Gozo - recebimento do PULP, conferência da autorização e portaria (GDAE/PRODESP), digitação da lauda para publicação no D.O.E., encaminhamento para a unidade escolar.

Pecúnia - recebimento do PULP, conferência do requerimento e declaração (GDAE/PRODESP), encaminhamento para DSD/14.

Fruição – Gozo e Pecúnia: digitação do período no GDAE e encaminhamento para a unidade escolar.

Licença Saúde - Agendamento de perícias médicas (DPME/GDAE) para Diretores das Unidades Escolares e funcionários da DE.

4.3.1. RECADASTRAMENTO ANUAL DOS FUNCIONÁRIOS

Atenção Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar sobre Recadastramento Anual dos funcionários, houve um aumento significativo dos servidores que não se recadastraram no mês de junho, dessa maneira:

Avisem seus funcionários/servidores para efetuarem o recadastramento no mês de seu aniversário, para evitarem a desagradável falta de pagamento.

Os funcionários que deixarem de fazer o recadastramento no mês de aniversário deverá vir acompanhados do gerente de organização escolar, ao setor de pagamento, para regularização do mesmo.

4.3.2. CONCURSO PEB I LOCAIS DE PROVA

Atenção ao email abaixo:

Araraquara, 27 de novembro de 2014.

Comunicado nº 780/14 – Gabinete DERA.

ASSUNTO:Concurso PEB I - Locais de prova

Prezado(a)s Diretores e Gerente de Organização Escolar,

Pertinente ao Concurso Público Professor Educação Básica I, informamos que o Edital de Convocação para Prova foi publicado no DOE 14/11/2014 e está disponível no site da Fundação VUNESP.

Conforme instruções do Edital, o candidato poderá consultar as informações sobre horários e locais de Provas no link do concurso no site da Fundação VUNESP: www.vunesp.com.br.

Para consulta e acompanhamento, encaminhamos em anexo arquivo contendo a lista de todos os candidatos inscritos, com indicação dos respectivos locais de prova.

4.3.3. POSSE E EXERCÍCIO

Atenção Srs (as) Diretor(a) de Escola e Gerente de Organização Escolar,

Informamos que no dia 14/10/2014 aconteceu a escolha de vagas do Concurso Público de Agente de Organização Escolar.

Atentar-se para os próximos passos desse Concurso: publicação da nomeação e da perícia médica no Diário Oficial.

ATENÇÃO: Somente após a publicação do “apto” no Diário Oficial é que o candidato estará habilitado a tomar posse e entrar em exercício, respeitando os prazos legais.

4.3.4. LICENÇA PRÊMIO

Decreto Nº. 58.542, de 12 de Novembro de 2012, estabelece regras relativas ao deferimento do pedido de conversão de uma parcela de 30 (trinta) dias de bloco de licença-prêmio em pecúnia, no período de 1 (um) ano imediatamente anterior a data do requerimento:

Artigo 1º - Para fins de deferimento de pedido de conversão de uma parcela de 30 (trinta) dias de bloco de licença-prêmio em pecúnia, no período de 1 (um) ano imediatamente anterior à data do requerimento, considera-se:

I - assiduidade: a frequência regular, não admitida às faltas justificadas e injustificadas.

4.3.5. LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA:

Aniversariantes do mês de ABRIL/2015, encaminhar 03 vias do requerimento, mais: (Efetivo) uma via da declaração de ciência da conversão de 30 dias da licença prêmio em pecúnia e (ACT) duas vias da declaração da ciência da conversão de 30 dias da licença prêmio em pecúnia. Não esquecendo que no requerimento é data do Aniversário e não data de Nascimento!!! Não esperem até o último dia do mês de Outubro para dar entrada na Diretoria de Ensino! Prazo final 30/12/2014.

Lembramos que para a devida concessão a Certidão de Licença Prêmio, já deve estar devidamente publicada.

4.3.6. LICENÇA PRÊMIO

Os pedidos de autorização de gozo de licença prêmio serão publicados pela Diretoria de Ensino no prazo aproximado de 15(quinze) dias úteis. Em caso de doença, quando for necessário a publicação com urgência, favor encaminha Ofício do Diretor da Escola solicitando a publicação. As publicações para Autorização de Gozo de Licença Prêmio sairão no Diário Oficial **quarta-feira e sábado. A partir da Publicação o(a) interessado(a) terá 30(trinta) dias para sair de Licença Prêmio.; portanto favor informar na contra capa do processo a partir de quando o(a) interessado(a) pretende usufruir a referida licença.**

4.3.7. CONTRATOS POR TEMPO DETERMINADO (CTD) E EXTINÇÕES CONTATUAIS (CATEGORIA “O”)

Atenção Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar aos CTDs e as extinções contratuais (categoria “O”):

Não percam o prazo, pois estão sendo instaurados processos administrativos para os casos enviados em atraso. O envio deve ser em 24 horas, para ser inserido no sistema.

4.3.7. BOLETIM DE OCORRÊNCIA

Conforme acordo feito na orientação técnica nos dias 21 a 23 de Outubro de 2013, ficou estabelecido prazo para envio do Boletim de Ocorrências, impreterivelmente até o dia 05 de cada mês e também o cumprimento da digitação do BFE para a primeira carga (os constantes no relatório do GDAE).

4.3.8. CAF ELETRÔNICA - FORMULÁRIO 04 – COMUNICADO DE OCORRÊNCIA - INSTRUÇÃO DDP/G Nº03, DE 01/07/2004, DOE 02/07/2004

Atenção Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar,

Não esqueçam do envio da Portaria CAF à DSD/14 em 24 horas do ocorrido. O que deve ser comunicado:

Ex: Dispensas, exonerações, falecimentos, aposentadoria por invalidez e compulsória, cessações de afastamentos, auxílio doença (após o 15º dia) para categoria “O” e outros conforme circunstâncias abrangidas pelo artigo 1º da Portaria CAF-G nº 11/2006.

4.3.7. TELEFONES DE CONTATO - NFP

Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar enfatizamos os números de telefones de atendimento ao público do Núcleo de Frequência e Pagamento:

- (16) 3301-1062 – Yoshie e Penha
- (16) 3301-1067 – Elaine e Ariane
- (16) 3301-1066 - Ana Beatriz e Lisa

