



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ARARAQUARA



# Boletim semanal DERA Nº 28, 24 de Outubro de 2014



GOVERNO DO ESTADO DE  
**SÃO PAULO**

## Sumário

<b>1. GABINETE .....</b>	<b>3</b>
1.1. CABEÇALHO .....	3
<b>2. NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE.....</b>	<b>3</b>
2.1.1. SARESP – 2014 .....	3
2.1.2. VIDEOCONFERÊNCIA – GRÊMIO ESTUDANTIL E SARESP TRANSMITIDA POR STREAMING PELA DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE ARARAQUARA .....	4
2.1.3. ALUNOS FINALISTAS DO CONCURSO EPTV NA ESCOLA 2014 PARTICIPARÃO DE EVENTO DE PREMIAÇÃO NA CIDADE DE SÃO CARLOS .....	4
2.1.4. CENTRO DE ESTUDOS DE LÍNGUAS – CEL .....	5
MATRÍCULAS ABERTAS – 1º SEMESTRE DE 2015.....	5
2.1.5. PROGRAMA ATLETA NA ESCOLA .....	6
2.1.6. PROGRAMA ESCOLAS SUSTENTÁVEIS .....	6
2.1.7. PACTO DO ENSINO MÉDIO - 2014 .....	7
2.1.8. ATRIBUIÇÃO DE AULAS (TURMAS DE ACD).....	9
<b>3. CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIEGRE.....</b>	<b>10</b>
3.1. NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA - NRM.....	10
3.1.1. ORIENTAÇÃO PARA HOMOLOGAÇÃO DE CLASSES 2015 .....	10
<b>4. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH.....</b>	<b>10</b>
4.1.1. INFORMAÇÕES DO CRH .....	10
4.1.3. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS (CRH) .....	11
4.2. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-NAP .....	11
4.3. NÚCLEO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO - NFP .....	13
4.3.1. RECADASTRAMENTO ANUAL DOS FUNCIONÁRIOS .....	15
4.3.2. COLETA DE AULAS DAS TURMAS DE ACD .....	19
4.3.3. POSSE E EXERCÍCIO .....	19
4.3.4. LICENÇA PRÊMIO .....	19
4.3.5. LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA: .....	20
4.3.6. LICENÇA PRÊMIO .....	20
4.3.7. CONTRATOS POR TEMPO DETERMINADO (CTD) E EXTINÇÕES CONTATUAIS (CATEGORIA “O”) .....	20
4.3.7. BOLETIM DE OCORRÊNCIA .....	21
4.3.8. CAF ELETRÔNICA - FORMULÁRIO 04 – COMUNICADO DE OCORRÊNCIA - INSTRUÇÃO DDP/G Nº03, DE 01/07/2004, DOE 02/07/2004 .....	21
4.3.7. TELEFONES DE CONTATO - NFP .....	21

## 1. GABINETE

### 1.1. CABEÇALHO

Encaminhamos novamente o modelo de cabeçalho que as escolas devem utilizar para toda e qualquer documentação expedido pela escola.



GOVERNO DE ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO-REGIÃO DE ARARAQUARA  
Rua Gonçalves Dias nº 291, Centro – Araraquara – SP  
EE.  
Endereço:  
Município:

## 2. NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE

### 2.1.1. SARESP – 2014

#### Campanha da Secretaria da Educação chama atenção de alunos sobre importância do Saresp

Nos dias 11 e 12 de novembro, mais de 2,1 milhões de alunos farão a prova do SARESP (Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo). O exame, que traça um diagnóstico da educação básica paulista, é destinado a estudantes do 2º, 3º, 5º, 7º e 9º anos do Ensino Fundamental e da 3ª série do Ensino Médio. Neste ano, a novidade é a **campanha multimídia** lançada pela Secretaria da Educação para reforçar a importância do exame.

O projeto [#umpaporeto](#) tem como foco crianças e jovens da rede. A música tema (Alternativa Certa) foi composta pelo rapper Rashid e está disponível para [download](#). O videoclipe completo pode ser assistido no [site](#) da campanha. Em breve, os alunos também poderão participar do vídeo final. Para isso, será preciso cadastrar o material no site. A campanha tem apoio da “Parceiros da Educação”.

“O Saesp tem papel fundamental na implantação de políticas voltadas à melhoria do ensino no Estado. Por isso, é essencial a participação de todos os alunos, além do envolvimento dos pais e responsáveis. Assim, podemos traçar um perfil fidedigno da rede e criar políticas educacionais consistentes para o avanço do ensino”, *afirma o secretário da Educação, Herman Voorwald.*

### **2.1.2. VIDEOCONFERÊNCIA – GRÊMIO ESTUDANTIL E SARESP TRANSMITIDA POR STREAMING PELA DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE ARARAQUARA**

A Diretoria de Ensino Região de Araraquara realizará no próximo dia 27/10 (segunda-feira), no horário das 11h30min às 12h30min a Videoconferência: Grêmios Estudantis e o SARESP.

Neste dia, contamos com a participação de todas as Unidades Escolares que estarão reunidas em suas salas de exibição (Acessa Escola), ou locais de acesso à internet, juntamente com a comunidade escolar para ouvir as orientações que antecedem a 17ª Edição do SARESP. Também teremos a participação do Grupo de Referência da Diretoria de Ensino, na organização, representado pelo Diretor Prof. Ademir Gerson do Prado, representantes de Grêmios Estudantis que realizam trabalhos diferenciados em suas escolas e da Dirigente Regional de Ensino Profª Maria José S.V. Zaccaro.

Para assistir a videoconferência, o link de acesso disponibilizado para todas as escolas é: [http://media.rededosaber.sp.gov.br/saresp\\_araraq](http://media.rededosaber.sp.gov.br/saresp_araraq) (acessar o link pelo navegador Internet Explorer).

Será possível que o público alvo (equipe gestora, professores, funcionários, pais, representantes dos grêmios estudantis, APM e Conselho de Escola) presente encaminhe e-mail para interação ao vivo com a equipe responsável pela transmissão dessa videoconferência, sendo assim possível tirar as dúvidas. O email para contato disponibilizado pelo Gabinete é: [dera-rededosaber@hotmail.com](mailto:dera-rededosaber@hotmail.com)

### **2.1.3. ALUNOS FINALISTAS DO CONCURSO EPTV NA ESCOLA 2014 PARTICIPARÃO DE EVENTO DE PREMIAÇÃO NA CIDADE DE SÃO CARLOS**

A Diretoria de Ensino Região de Araraquara vem divulgar e parabenizar o 4º lugar e o 5º lugar de nossas escolas: **E.E. Comendador Pedro Morganti**, do município de Rincão e da **E.E. Bento de Abreu**, de Santa Lúcia, na etapa final do **Concurso EPTV na ESCOLA 2014**. Informamos que o aluno da E.E. Comendador Pedro Morganti, **Pedro Henrique Silva Santos, 9º ano D**, orientado pelos professores

**Andréia de Paula Pereira e Júlio César de Oliveira**, produziu o texto intitulado “A Receita que Muda”. A aluna da E.E. Bento de Abreu, **Vanessa Cristina Ribeiro, 9º ano B**, orientada pela professora **Neusa A. Fachini**, produziu o texto “Todos por um Ideal”.

Os alunos receberão, um televisor HD e outros prêmios, em evento a ser realizado em um dos hotéis da cidade de São Carlos, onde os alunos e seus acompanhantes irão pernoitar e participar das festividades oferecidas pela emissora.

Desse modo, agradecemos toda a equipe das duas escolas vencedoras, e também todas as escolas que trabalharam o tema proposto para o Concurso EPTV na ESCOLA, oportunizando seus alunos com a aprendizagem por meio de atividades diversificadas e a produção de texto em situação real de produção. Lembramos, nesse sentido, a importância de a escola propiciar o trabalho com projetos em sala de aula, os quais maximizam as oportunidades de aprendizagem dos alunos, além de torná-los protagonistas de seu aprendizado.

A lista com os nomes dos alunos finalistas pode ser acessada no *site*:

<http://redeglobo.globo.com/sp/eptv/sao-carlos-eptv-na-escola/platb/confira-a-lista-dos-vencedores-do-eptv-na-escola-na-regiao-de-sao-carlos/>

#### **2.1.4. CENTRO DE ESTUDOS DE LÍNGUAS – CEL MATRÍCULAS ABERTAS – 1º SEMESTRE DE 2015**

Estão abertas as matrículas para as turmas de ***Inglês, Espanhol, Italiano, Francês, Alemão e Mandarim*** nos **Centros de Estudos de Línguas – CEL** de nossa região.

De **20/10** até **19/12/2014** ou o término das vagas os alunos interessados poderão se matricular para cursar um dos idiomas oferecidos.

Os alunos que desejam cursar as aulas devem estar matriculados na rede pública a partir da 6ª série/7º ano do Ensino Fundamental.

Para a inscrição é preciso uma declaração de matrícula, cópia do RG ou da certidão de nascimento e comprovante de endereço.

A matrícula poderá ser realizada em um dos endereços a seguir:

### **ARARAQUARA**

**CEL EE João Manoel do Amaral**

Av. La Salle s/nº Vila Ferroviária

Fone: (16) 3336-3911

Idiomas: **Inglês\***, **Espanhol**, **Italiano**,  
**Francês**, **Alemão e Mandarim\***

**CEL EE Maria Isabel Rodrigues Orso**

R. Dr. José Logatti s/nº - Adalberto Roxo

Fone: (16) 3324.1814

Idiomas: **Inglês\***, **Espanhol**

### **AMÉRICO BRASILIENSE**

**CEL EE Profª Dinorá Marcondes Gomes**

R. Emília Galli, 549 – Centro

(16) 3392.1335

Idiomas: **Inglês\***, **Espanhol**

### **MATÃO**

**CEL EE Prof. Henrique Morato**

Rua Cesário Mota, 468 - Centro - Matão

Fone: (16) 3382.1814

Idiomas: **Inglês\***, **Espanhol**, **Italiano**,  
**Alemão**, **Francês e Mandarim\***

*\*Curso destinado a alunos do Ensino Médio.*

**Inscrições: 20/10 a 19/12/2014**

#### **Documentos necessários:**

- declaração de matricula;
- cópia do RG ou da certidão de nascimento
- comprovante de endereço



### **2.1.5. PROGRAMA ATLETA NA ESCOLA**

Informamos que as escolas contempladas com o programa Atleta na Escola em 2014 (conforme [esta lista](#)) devem alimentar a plataforma **PDDE interativo** (<http://pdeinterativo.mec.gov.br/>) com os resultados da etapa escolar até o dia **31 de outubro** de 2014.

Os recursos financeiros repassados na conta do PDDE Qualidade devem ser utilizados até o dia **10 de dezembro** de 2014 na compra de materiais de custeio relacionado às modalidades esportivas de: Atletismo, Judô e/ou Voleibol.

### **2.1.6. PROGRAMA ESCOLAS SUSTENTÁVEIS**

Escolas sustentáveis são aquelas que mantêm uma relação equilibrada com o meio ambiente e compensam seus impactos com o desenvolvimento de tecnologias apropriadas, de modo a garantir qualidade de vida às presentes e futuras gerações. Esses espaços têm a intencionalidade de educar pelo exemplo e irradiar sua influência para as comunidades nas quais se situam.

Nesta edição do Programa Escolas Sustentáveis, são passíveis de atendimento as escolas públicas da educação básica, que tenham realizado a IV edição da “Conferência Infante Juvenil pelo Meio Ambiente” e que tenham registrado essa realização no site da conferência até o prazo que foi estabelecido (outubro/2013).

Veja o [Guia Operacional](#) e a [lista de escolas contempladas](#), que devem realizar cadastro e adesão através da plataforma PDDE Interativo. A data de envio do plano para análise desta Secretaria é **14 de novembro** de 2014. SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COORDENADORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

*Página 9 de 10*

Aquelas escolas que já possuem a senha na mesma plataforma para outros programas (Mais Educação, Atleta na Escola, PDE Escola e ProEMI) devem utilizar a mesma, preencher o diagnóstico até atingir 100% e só depois preencher o plano na aba respectiva da Escola Sustentável. As escolas que não possuem senha de acesso, devem solicitar cadastro, preencher com os dados pessoais do Diretor e depois enviar o nome da unidade escolar e CPF do diretor por e-mail para receber a senha de acesso.

As escolas devem acompanhar a situação do plano enviado, através da plataforma [PDDE interativo](#). Quando a situação se atualizar para “Escola Paga”, o repasse estará disponível em conta do Banco do Brasil. O início das atividades planejadas deve ocorrer ainda em 2014.

As escolas que optaram pela não adesão devem encaminhar uma cópia da ata de reunião do Conselho Escolar ou APM, justificando os motivos de impedimento, exclusivamente por e-mail, até o dia **31 de outubro** de 2014.

#### 2.1.7. PACTO DO ENSINO MÉDIO - 2014



Prezados (as) Senhores (as) Diretores (as)

Informamos que o Programa: **Pacto pelo Fortalecimento do Ensino Médio** nas Escolas Estaduais do Estado de São Paulo terá início ainda em **2014**.

Trata-se de um conjunto de ações para superar os grandes desafios do Ensino Médio brasileiro, com formação para **os Professores do Ensino Médio**. Nesse sentido, o curso de formação adquire relevância na medida em que propicia uma **reflexão articulada à fundamentação teórica e à prática docente, favorecendo e propiciando o redesenho curricular**.

O Curso de Formação será desenvolvido em três etapas, sendo que a primeira e a segunda etapas acontecerão entre os meses **de novembro de 2014 e junho de 2015**, para que a terceira etapa tenha início no segundo semestre de 2015.

No **mês de junho de 2014**, por orientação da Secretaria da Educação, **todos** os professores do Ensino Médio foram inscritos no programa por cada Diretor(a) de Escola, bem como o Orientador de Estudos, portanto, a inscrição desses professores está garantida.

Visto que alguns professores poderão **desistir** do curso, é necessário que se faça um levantamento real do público alvo. Para isso, solicitamos o **preenchimento** da planilha, disponível no link:

[https://docs.google.com/forms/d/1tyqD8esfU\\_ASmQr-kaoiRCzOFRccuQCIGaZOn8EiYXI/viewform?c=0&w=1&usp=mail\\_form\\_link](https://docs.google.com/forms/d/1tyqD8esfU_ASmQr-kaoiRCzOFRccuQCIGaZOn8EiYXI/viewform?c=0&w=1&usp=mail_form_link)

As informações são importantes, pois nos permitirá a **organização dos encontros presenciais**.

**Qualquer dúvida, contatar a comissão organizadora por e-mail:** pactoemdeara@gmail.com ou nos telefones (16) 3301.1087/3301.1088, supervisoras Suzana ou Regina.

Informamos que os materiais do curso de formação já estão disponíveis no *hotsite*: <http://www.rededosaber.sp.gov.br/portais/Default.aspx?tabid=6436>  
Solicitamos sua colaboração na divulgação a todos os professores inscritos.

### **2.1.8. ATRIBUIÇÃO DE AULAS (TURMAS DE ACD)**

**Atribuição de aulas das turmas de ACD** (Somente para as escolas: EE Aderval da Silva, EE Alberto Alves Rollo, EE Angelina Lia Rolfsen, EE Augusto da Silva Cesar, EE Bento de Abreu- Santa Lucia, EE Chlorita de Oliveira P. Martins, EE Dorival de Carvalho, EE Henrique Morato, EE João Batista de Oliveira, EE João Manoel do Amaral, EE João Pires de Camargo, EE José Carlos Pinotti, EE José Inocêncio da Costa, EE Léa de Freitas Monteiro, EE Leopoldino Meira de Andrade, EE Luzia de Abreu, EE Lysanias de Oliveira Campos, EE Marcelino Braga, EE Marlene Frattini, EE Pedro Morganti).

Para cumprir o que determina a Res. SE 2, de 14-01-2014 e com vistas ao próximo processo de atribuição de aulas, inclusive de ACD, o qual requer demandas anteriores, encaminhamos em anexo o modelo de “Relatório 2014 sobre turmas de Atividades Curriculares Desportivas – ACD –” e apontamos os prazos para as providências cabíveis.

- **Até 24-10-2014** – Os professores devem preencher e entregar os relatórios para a direção da Escola, acompanhados de listas atualizadas de cada turma, expedidas pelo Sistema de cadastro de alunos, com apontamentos que indiquem quais os alunos que permanecerão na turma, em caso de ela ser mantida para o ano de 2015 (para efeito de matrícula dos mesmos na turma a ser coletada);

- **De 27 a 31-10-2014** – O Conselho de Escola se reúne para analisar os relatórios e manifestar-se, em ata, sobre a manutenção ou interrupção de cada turma, inclusive turmas existentes que eventualmente não possuam relatório;

- **Até 07-11-2014** – A direção entrega na D.E., mediante ofício para o Núcleo Pedagógico, cópia do conjunto de relatórios das turmas ACD de sua Escola, acompanhado das cópias das relações atualizadas de cada turma, expedidas pelo Sistema de cadastro de alunos, mais a cópia da ATA do Conselho de Escola;

- **De 10-11 a 14-11-2014** – A Escola coleta, no sistema GDAE, as turmas de ACD mantidas pelo Conselho de Escola, matricula os alunos nas mesmas e digita no Sistema da CGRH, as aulas correspondentes a essas turmas coletadas, para fins de atribuição no processo inicial (Turmas não coletadas e não digitadas no sistema para atribuição de aulas não serão atribuídas e serão consideradas ENCERRADAS);

Apontamos para a urgência do agendamento das reuniões dos Conselhos de Escola, do resultado das quais dependem todas as demais demandas.

[Clique aqui](#) para acesso ao modelo de relatório de Turma de ACD-2014.

### **3. CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIEGRE**

#### **3.1. NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA - NRM**

##### **3.1.1. ORIENTAÇÃO PARA HOMOLOGAÇÃO DE CLASSES 2015**

Tendo em vista a formação das classes para o ano letivo de 2015, cujas aulas e turmas serão objeto de atribuição aos docentes, informamos a todos que a homologação ocorrerá no período de **12 a 28 de novembro**.

As classes devem ser constituídas de acordo com a Resolução SE86/2008.

Os diretores devem estar atentos para a fidelidade do registro em relação ao Quadro de Ocupação da Unidade Escolar a fim de evitar as “divergências”.

### **4. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH**

#### **4.1.1. INFORMAÇÕES DO CRH**

Atenção Srs (as) Diretor(a) de Escola e Gerente de Organização Escolar,

Informamos que o atendimento do Centro de Recursos Humanos e do Núcleo de Administração de Pessoal, para situações atípicas, ou seja, não rotineiras, serão feitos pelo telefone do Plantão: (16) 3301-1098. O horário de atendimento será de segunda a sexta-feira das 8h às 17h.

Também esclarecemos que a partir do dia 28/05/2014 toda documentação referente ao trabalho do Centro de Recursos Humanos, do Núcleo de Administração de Pessoal e do Núcleo de Frequência e Pagamento deverá ser entregue no Setor de Protocolo através de Ofício e de Relação de Remessa, inclusive para documentação com erros e necessidade de correção.

Objetivando otimizar os atendimentos às unidades escolares, pedimos, por gentileza, que qualquer dúvida a respeito de determinado assunto seja tratado diretamente com a funcionária responsável pelo mesmo. Assim sendo, segue abaixo a discriminação das atribuições de cada uma, juntamente com os emails para as dúvidas.

Quanto à documentação a ser entregue na DSD/14 por intermédio da Diretoria, informamos que ela passará a ser entregue no NAD (Núcleo de Administração - Protocolo).

#### **4.1.3. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS (CRH)**

- *Jéssica* – email: jessicatramonte.crh@gmail.com

Rol de atividades: Digitação de posse (JGCO) e da inscrição dos ingressantes no JATI.

Estágio Probatório – QAE, QSE.

Escolha de vagas para ingresso – QAE, QSE, QM.

- *Silvia* – email: deracrhsilvia@hotmail.com

Rol de atividades: Escolha de vagas para ingresso – QAE, QSE, QM

Nomeação, posse e exercício – QAE, QSE

Abono de Permanência

Promoção QAE

Progressão QAE

Estágio probatório – QAE, QSE

Homologação Evolução Funcional

#### **4.2. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-NAP**

- *Rosimeire* – email: dearanap@see.sp.gov.br

- *Cidinha* – email: mariahebling@hotmail.com

Rol de atividades: Certidão de tempo de serviço

- *Ana* – email: analuizgorla@hotmail.com

Rol de atividades: Afastamentos: pós-graduação, Olimpíadas Escola (CEL).

Insalubridade.

Apostila de nome.

Declaração de cargo vago (falecimento).

Justificativa de faltas.

Abandono de cargo/função.

Abono de faltas do Diretor de Escola.

Exoneração a pedido.

Digitações no PAEF de gratificação de representação do Diretor de Escola e Art. 133 para Agente de Organização Escolar.

Readaptação.

Prorrogação de posse e de exercício.

Autorização de horário de estudante.

Homologação Grade de Substituição do Biênio.

Designações e cessações de Vice Diretor de escola.

Concessão de licenças: compulsória ou profilática, gestante (efetiva ou ACT), paternidade, adoção.

Auxílio doença e licença maternidade – categoria “O”

Acidente de trabalho.

Transferência de funcionários.

- *Fabiana* – email: lauda.atodecisorio@gmail.com

Rol de atividades: Evolução Funcional via acadêmica e não acadêmica.

Incorporação – Art. 133 CE/89.

Salário Família.

Publicação de Atos Decisórios.

- *Leide* – email: leide.nap@hotmail.com

Rol de atividades: ATS

Sexta-parte.

Sexta-parte (DNG).

Licença sem vencimentos - Art. 202 da Lei 10.261/68.

Procedimentos de contagem de tempo.

Revisão de vida funcional.

Inclusão de tempos diversos.

Programação no Sistema PRODESP.

Concessão e publicação das referidas vantagens.

- *Maristela* – email: maristela.nap@hotmail.com

Rol de atividades: Aposentadorias.

Cálculo de proventos.

Retificações de aposentadorias: em virtude de invalidação de ato administrativo ou em virtude de implantação de vantagens.

Conferência e homologação de quadro de carga horária no GDAE.

Digitação da data da aposentadoria e do afastamento para aguardar a aposentadoria (código 056).

Implantação e acompanhamento de aposentadoria SIGEPREV (SPPREV).

Designações e cessações das escolas de tempo integral.

Concessões de GDPI.

- *Penha* – email: [deranappc@gmail.com](mailto:deranappc@gmail.com)

Rol de atividades: Licença Prêmio - recebimento (requerimento, AF, ficha 100, portarias e documentos pessoais), para expedição da certidão de licença prêmio. Conferência, autuação do PULP, digitação da lauda para publicação no D.O.E, digitação no GDAE, encaminhamento para a unidade escolar.

Publicação de Gozo - recebimento do PULP, conferência da autorização e portaria (GDAE/PRODESP), digitação da lauda para publicação no D.O.E., encaminhamento para a unidade escolar.

Pecúnia - recebimento do PULP, conferência do requerimento e declaração (GDAE/PRODESP), encaminhamento para DSD/14.

Fruição – Gozo e Pecúnia: digitação do período no GDAE e encaminhamento para a unidade escolar.

Licença Saúde - Agendamento de perícias médicas (DPME/GDAE) para Diretores das Unidades Escolares e funcionários da DE.

### **4.3. NÚCLEO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO - NFP**

Email para contato (para todas): [dearanfp@see.sp.gov.br](mailto:dearanfp@see.sp.gov.br)

- *Elaine* – Rol de atividades: Alteração de conta bancária.

Alteração/inclusão de jornada.

Formulário 26.

Cessação de PC/PCAGP.

Digitação de formulários 05 e 04 (CAF D.E)

Digitação de formulário 13 (meses atrasados e gratificação de representação).

Exclusão de aulas eventuais.

Homologação de férias de diretor de escola.

Interrupção de exercício.

Monitoramento de BFE mensal.

Exercício de ingressante PEB/Servidor

Perícia Médica.

Recadastramento e Validação.

- *Yoshie* – Rol de atividades: Alteração de conta bancária.

Alteração/inclusão em jornada.

Formulário 26.

Férias.

Bonificação por resultados.

Artigo 22 – substituição docente.

Carga horária de readaptado.

Substituição eventual administrativa e do QM.

Aulas eventuais.

Carga horária de docente.

Promoção QM.

Quadro curricular.

Recadastramento e validação.

Senha Portal E-Folha.

Senha DPME.

13º salário.

Auxílio transporte/ adicional transporte.

- *Marilisa* – Rol de atividades: Contagem de tempo para  
liquidação/aposentadoria.

Coleta de tempo GDAE.

Cartão Alimentação.

Inclusão no sistema de ingressante.

Atendimentos pessoais.

- *Ana Beatriz* – Rol de atividades: Alteração de RG.

Contratos e extinções contratuais - categoria “O” (doc., AOE, ASE).

Contratos e dispensas de eventual.

Formulário 2.

Homologação de férias de funcionários das escolas no SIPAF.

Senhas Prodesp (exclusão, liberação).

Recadastramento e validação.

Monitoramento de digitação de carga horária dos contratos no sistema.

- *Marina* – email: marinamorgadonap@gmail.com

Rol de atividades: Liquidação de tempo

- *Ariane* – email: deranap.ariane@gmail.com

Rol de atividades: Liquidação de tempo

Coleta de tempo GDAE

- *Penha* – email: deranappc@gmail.com

Rol de atividades: Licença Prêmio - recebimento (requerimento, AF, ficha 100, portarias e documentos pessoais), para expedição da certidão de licença prêmio. Conferência, autuação do PULP, digitação da lauda para publicação no D.O.E, digitação no GDAE, encaminhamento para a unidade escolar.

Publicação de Gozo - recebimento do PULP, conferência da autorização e portaria (GDAE/PRODESP), digitação da lauda para publicação no D.O.E., encaminhamento para a unidade escolar.

Pecúnia - recebimento do PULP, conferência do requerimento e declaração (GDAE/PRODESP), encaminhamento para DSD/14.

Fruição – Gozo e Pecúnia: digitação do período no GDAE e encaminhamento para a unidade escolar.

Licença Saúde - Agendamento de perícias médicas (DPME/GDAE) para Diretores das Unidades Escolares e funcionários da DE.

#### **4.3.1. RECADASTRAMENTO ANUAL DOS FUNCIONÁRIOS**

Atenção Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar sobre Recadastramento Anual dos funcionários, houve um aumento significativo dos servidores que não se recadastraram no mês de junho, dessa maneira:

Avisem seus funcionários/servidores para efetuarem o recadastramento no mês de seu aniversário, para evitarem a desagradável falta de pagamento.

Os funcionários que deixarem de fazer o recadastramento no mês de aniversário deverá vir acompanhados do gerente de organização escolar, ao setor de pagamento, para regularização do mesmo.

Atenção aos emails abaixo:

### **Certificação de Gerente de Organização Escolar**

Araraquara, 23 de outubro de 2014.

### **Comunicado nº: 692/2014**

#### **ASSUNTO: Inscrição para atribuição de classes/aulas**

Araraquara, 23 de outubro de 2014.

### **Comunicado nº: 691/2014**

<b><u>INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSE/AULAS 2015</u></b>			
<b>Data</b>	<b>Situação Funcional</b>	<b>Procedimentos</b>	<b>Local</b>
<b>08/10/2014 a 30/10/2014 (obs: a partir das 10h do dia 08/10/2014)</b>	<b>EFETIVOS (TITULARES DE CARGO)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Confirmação e/ou solicitação de acerto na inscrição (dados pessoais, formação acadêmica e tempo de serviço).</li><li>* Indicação para a Jornada de Trabalho Docente: <b>manutenção, ampliação ou redução, EXCETO</b>, para a Jornada Reduzida de Trabalho Docente.</li><li>* Inscrição para o artigo 22.</li><li>* Opção para atuação em classes, turmas ou aulas de Projetos da Pasta.</li></ul>	<a href="http://drhonet.edunet.sp.gov.br/portalnet/">http://drhonet.edunet.sp.gov.br/portalnet/</a>

		* Opção para carga suplementar em outro campo de atuação.	
<b>08/10/2014 a 30/10/2014</b> (obs: a partir das 10h do dia 08/10/2014)	<b>ESTÁVEIS (CATEGORIA "P"), CELESTISTAS (CATEGORIA "N") E CATEGORIA "F"</b>	*Confirmação e/ou solicitação de acerto na inscrição. *Indicação de carga horária máxima pretendida. *Opção por transferência de Diretoria de Ensino.	<a href="http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/">http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/</a>
<b>08/10/2014 a 30/10/2014</b> (obs: a partir das 10h do dia 08/10/2014)	<b>DOCENTES CONTRATADOS EM 2014 (CONTRATO EM 2014) - Categoria "O"</b>	*Confirmação e/ou solicitação de acerto na inscrição. *Indicação de carga horária máxima pretendida.	<a href="http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/">http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/</a>
<b>13/10/2014 a 30/10/2014</b> (obs: a partir das 10h do dia 13/10/2014)	<b>DOCENTES EVENTUAIS CATEGORIA "S" E "V" COM CONTRATO ABERTO EM 2014</b>	* Observar o <b>Comunicado 671/2014 – Gabinete DERA</b> enviado em 17/10/2014.	<a href="http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/">http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/</a>
<b>REMANESCENTES DO CONCURSO DE PEB II/2013</b>		*Participarão <b><u>AUTOMATICAMENTE</u></b> do processo de atribuição de classes e aulas, observada a classificação obtida no concurso (ficarão <b><u>DESOBRIGADOS DE REALIZAR A INSCRIÇÃO</u></b> )	<b>INSCRIÇÃO AUTOMÁTICA</b>
<b>A partir de 31/10/2014</b>	<b>PROFESSORES INTERESSADOS EM PROJETOS DA PASTA</b>	*Realização das inscrições e entrega, se for o caso, dos projetos	<b>VER EDITAIS A SEREM PUBLICADOS</b>

<b><u>INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSE/AULAS 2015</u></b>			
<b>Data</b>	<b>Situação Funcional</b>	<b>Procedimentos</b>	<b>Local</b>
<b>08/10/2014 a 30/10/2014</b>	A partir de 08/10/2014 para os docentes categorias "A", "P", "N", "F" e "O". A partir de 13/10/2014 para os docentes eventuais "S" e "V"	Período de inscrição e solicitação de acerto.	<a href="http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/">http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/</a>
<b>até 04/11/2014</b>	<b>DIRETORIA DE ENSINO/ UNIDADES ESCOLARES</b>	Deferir ou indeferir a solicitação pendente de acerto.	Diretoria de Ensino - Região Araraquara
<b>até 06/11/2014</b>	<b><u>DOCENTE QUE SOLICITOU ACERTO ATÉ O DIA 30/10/2014</u></b>	<b><u>CONFIRMAR</u></b> sua inscrição, após atendimento à solicitação, deferido ou indeferido	<a href="http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/">http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalnet/</a>

Atenção Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar favor atentar-se para a seguinte situação:

"os docentes que realizaram suas inscrições em 12/09/2014 deverão acessar novamente o sistema, conferir seus dados e confirmar novamente a sua inscrição, ou solicitar acerto, se for o caso".

**Atenção:** A confirmação da inscrição é de competência do servidor, logo atentem para o Artigo 3º e o Artigo 5º.

Detectada a incorreção, o docente solicitará o acerto na Unidade de Classificação, portanto o Gerente de Organização Escolar fará a devida correção e na impossibilidade de acerto pela Unidade Escolar a documentação deverá ser acompanhada e protocolada através de Ofício com os documentos comprobatórios para o acerto.

O professor deverá aguardar o resultado da correção (deferido ou indeferido).

Então, o docente deverá confirmar sua inscrição – até **06/11/2014**.

Consulta a íntegra das orientações e os manuais para as Inscrições para Atribuição de Classe e Aulas no Comunicado nº600/2014 – Gabinete DERA (enviado no dia 03/10/2014).

#### **4.3.2. COLETA DE AULAS DAS TURMAS DE ACD**

Atribuição de aulas das turmas de ACD (**Somente para as escolas**: EE Aderval da Silva, EE Alberto Alves Rollo, EE Angelina Lia Rolfsen, EE Augusto da Silva Cesar, EE Bento de Abreu-Santa Lucia, EE Chlorita de Oliveira P. Martins, EE Dorival de Carvalho, EE Henrique Morato, EE João Batista de Oliveira, EE João Manoel do Amaral, EE João Pires de Camargo, EE José Carlos Pinotti, EE José Inocêncio da Costa, EE Léa de Freitas Monteiro, EE Leopoldino Meira de Andrade, EE Luzia de Abreu, EE Lysanias de Oliveira Campos, EE Marcelino Braga, EE Marlene Frattini, EE Comendador Pedro Morganti)

Após seguir as demandas orientadas pelo Núcleo Pedagógico Educacional (neste mesmo boletim DERA) a escola deverá:

- **De 10-11 a 14-11-2014** – A Escola coleta, no sistema GDAE, as turmas de ACD mantidas pelo Conselho de Escola, matricula os alunos nas mesmas e digita no Sistema da CGRH, as aulas correspondentes a essas turmas coletadas, para fins de atribuição no processo inicial (Turmas não coletadas e não digitadas no sistema para atribuição de aulas não serão atribuídas e serão consideradas ENCERRADAS);

#### **4.3.3. POSSE E EXERCÍCIO**

Atenção Srs (as) Diretor(a) de Escola e Gerente de Organização Escolar,

Informamos que no dia 14/10/2014 aconteceu a escolha de vagas do Concurso Público de Agente de Organização Escolar.

Atentar-se para os próximos passos desse Concurso: publicação da nomeação e da perícia médica no Diário Oficial.

**ATENÇÃO:** Somente após a publicação do “apto” no Diário Oficial é que o candidato estará habilitado a tomar posse e entrar em exercício, respeitando os prazos legais.

#### **4.3.4. LICENÇA PRÊMIO**

Decreto Nº. 58.542, de 12 de Novembro de 2012, estabelece regras relativas ao deferimento do pedido de conversão de uma parcela de 30 (trinta) dias de bloco de

licença-prêmio em pecúnia, no período de 1 (um) ano imediatamente anterior a data do requerimento:

**Artigo 1º** - Para fins de deferimento de pedido de conversão de uma parcela de 30 (trinta) dias de bloco de licença-prêmio em pecúnia, no período de 1 (um) ano imediatamente anterior à data do requerimento, considera-se:

**I - assiduidade:** a frequência regular, não admitida às faltas justificadas e injustificadas;

#### **4.3.5. LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA:**

Aniversariantes do mês de FEVEREIRO/2015, encaminhar 03 vias do requerimento, mais: (Efetivo) uma via da declaração de ciência da conversão de 30 dias da licença prêmio em pecúnia e (ACT) duas vias da declaração da ciência da conversão de 30 dias da licença prêmio em pecúnia. Não esquecendo que no requerimento é data do Aniversário e não data de Nascimento!!! Não esperem até o último dia do mês de Outubro para dar entrada na Diretoria de Ensino! Prazo final 31/10/2014.

Lembramos que para a devida concessão a Certidão de Licença Prêmio, já deve estar devidamente publicada.

#### **4.3.6. LICENÇA PRÊMIO**

Os pedidos de autorização de gozo de licença prêmio serão publicados pela Diretoria de Ensino no prazo aproximado de 15(quinze) dias úteis. Em caso de doença, quando for necessário a publicação com urgência, favor encaminhar Ofício do Diretor da Escola solicitando a publicação. As publicações para Autorização de Gozo de Licença Prêmio sairão no Diário Oficial **quarta-feira e sábado. A partir da Publicação o(a) interessado(a) terá 30(trinta) dias para sair de Licença Prêmio.; portanto favor informar na contra capa do processo a partir de quando o(a) interessado(a) pretende usufruir a referida licença.**

#### **4.3.7. CONTRATOS POR TEMPO DETERMINADO (CTD) E EXTINÇÕES CONTRATUAIS (CATEGORIA “O”)**

Atenção Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar aos CTDs e as extinções contratuais (categoria “O”):

Não percam o prazo, pois estão sendo instaurados processos administrativos para os casos enviados em atraso. O envio deve ser em 24 horas, para ser inserido no sistema.

#### **4.3.7. BOLETIM DE OCORRÊNCIA**

Conforme acordo feito na orientação técnica nos dias 21 a 23 de Outubro de 2013, ficou estabelecido prazo para envio do Boletim de Ocorrências, impreterivelmente até o dia 05 de cada mês e também o cumprimento da digitação do BFE para a primeira carga (os constantes no relatório do GDAE).

#### **4.3.8. CAF ELETRÔNICA - FORMULÁRIO 04 – COMUNICADO DE OCORRÊNCIA - INSTRUÇÃO DDP/G Nº03, DE 01/07/2004, DOE 02/07/2004**

Atenção Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar,

Não esqueçam do envio da Portaria CAF à DSD/14 em 24 horas do ocorrido. O que deve ser comunicado:

Ex: Dispensas, exonerações, falecimentos, aposentadoria por invalidez e compulsória, cessações de afastamentos, auxílio doença (após o 15º dia) para categoria “O” e outros conforme circunstâncias abrangidas pelo artigo 1º da Portaria CAF-G nº 11/2006.

#### **4.3.7. TELEFONES DE CONTATO - NFP**

Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar enfatizamos os números de telefones de atendimento ao público do Núcleo de Frequência e Pagamento:

- (16) 3301-1062 – Yoshie e Penha
- (16) 3301-1067 – Elaine e Ariane
- (16) 3301-1066 - Ana Beatriz e Lisa