



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ARARAQUARA



Boletim semanal DERA Nº 20, 20 de Dezembro de 2013



GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO

Sumário

1. Gabinete	3
1.1. Comunicado - Preparação da UE 2014	3
1.2. Instrução Conjunta CGEB-CIMA, de 19-12-2013 Premiação Saresp	3
1.3. Instrução da Comissão Especial, Instituída pela Resolução SE 73, de 22-10-2013.....	3
1.4. Resolução SE 85, de 19-12-2013	3
1.5. Portaria CGRH-6, de 19-12-2013	3
2. Supervisão de Ensino.....	3
2.1. Calendário Escolar (Retificando o Boletim de 13/12/2013)	3
3. Núcleo Pedagógico – NPE	4
3.1. Inglês Online – 2º Semestre	4
4. Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar - CIEGRE	4
4.1. Núcleo de Gestão da Rede Escolar e Matrícula - NRM.....	4
4.1.1. Transporte Escolar.....	4
4.2. Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia - NIT.....	5
4.2.1. Programa ACESSA Escola – Recesso Escolar	5
4.2.2. Material da Reunião do dia 18/12/2013	5
3. Centro de Recursos Humanos – CRH.....	6
3.1. Núcleo de Administração de Pessoal - NAP	6
3.1.1. Licença Prêmio em Pecúnia	6
3.1.2. Licença Artigo 202 (Retificando o Boletim de 13/12/2013).....	6
4. Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura – CAFI.....	6
4.1. Núcleo de Administração - NAD	6
4.1.2. Materiais Inservíveis - Resolução SE-83, de 17/12/2013	6

1. GABINETE

Encaminhamos as publicações do D.O. do dia 20/12/2013 para as devidas providências:

1.1. COMUNICADO - PREPARAÇÃO DA UE 2014

Acesse o Comunicado, clicando [AQUI](#).

1.2. INSTRUÇÃO CONJUNTA CGEB-CIMA, DE 19-12-2013 PREMIAÇÃO SARESP

Acesse a Instrução, clicando [AQUI](#).

1.3. INSTRUÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL, INSTITUÍDA PELA RESOLUÇÃO SE 73, DE 22-10-2013

Acesse a Instrução, clicando [AQUI](#).

1.4. RESOLUÇÃO SE 85, DE 19-12-2013

Acesse a Resolução, clicando [AQUI](#).

1.5. PORTARIA CGRH-6, DE 19-12-2013

Acesse a Portaria, clicando [AQUI](#).

2. SUPERVISÃO DE ENSINO

2.1. CALENDÁRIO ESCOLAR (Retificando o boletim de 13/12/2013)

Foi publicado no Diário Oficial de 12/12/2013, Executivo I, página 54, Resolução SE nº 78 de 11/12 que dispõe sobre a elaboração do calendário escolar para o ano letivo de 2014.

3. NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE

3.1. INGLÊS ONLINE – 2º SEMESTRE

Informamos que o prazo para os alunos matriculados no curso Inglês Online 2º Semestre 2013, possam encerrar suas atividades foi prorrogado. Os 18 mil estudantes da rede estadual que se inscreveram, até o dia 30 de julho, para as aulas do curso e **iniciaram suas atividades em 1º de agosto poderão finalizar as atividades até 28 de fevereiro de 2014.**

A carga horária do curso é de 80 horas, divididas em oito módulos com 10 horas cada. A iniciativa tem por objetivo estimular a capacidade de comunicação oral e escrita no idioma.

Parabenizamos os alunos que se empenharam e concluíram plenamente o curso. Solicitamos sua colaboração no incentivo àqueles alunos cursistas que não tenham conseguido concluir os módulos.

4. CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIEGRE

4.1. NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA - NRM

4.1.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Conforme Comunicado do Transporte Escolar enviado dia 18/12/2013, as escolas devem digitar os alunos no Transporte Escolar até o dia **03-01-2014**. A opção para efetuar tal procedimento é 12.1.1.

O Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar deseja a todos um Feliz Natal e um Próspero Ano Novo!

4.2. NÚCLEO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - NIT

4.2.1. PROGRAMA ACESSA ESCOLA – RECESSO ESCOLAR

O Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia informa que a Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, atendendo ao disposto nas:

- Instruções da Secretaria da Educação referentes à organização do calendário escolar, especial, em 2014, nas escolas da rede estadual de ensino e ;
- Resolução SGP- 20, de 18 de agosto de 2009, que dispõe sobre a execução do Decreto nº 52.756, de 27 de fevereiro de 2008, que trata do Programa de Estágios do Estado de São Paulo- art.8º - § 2º.

COMUNICA que:

- **os estagiários que permanecerão no estágio em 2014 não atuarão nas atividades do Programa no período de 23/12/2013 a 10/janeiro/2014;**
- o período, em cada situação, será considerado como recesso remunerado, previsto na Lei Nº 11.788/08, devendo ser registrado na folha de presença do estagiário como: **RECESSO;**
- o período de recesso remunerado **não será contabilizado como faltas** no apontamento da frequência dos estagiários que será enviado, pela escola, à Supervisão do Estágio na Diretoria de Ensino no final do mês de dezembro/2013 e final de janeiro/2014.

4.2.2. MATERIAL DA REUNIÃO DO DIA 18/12/2013

Estamos disponibilizando o Material da apresentação do dia 18/12/2013 que foi realizado no Salão Nobre da Diretoria de Ensino com os Diretores das escolas. O Material ficará disponível para as escolas consultarem até o dia 15/01/2014.

Para acessar o Material, por favor, clique [AQUI](#).

3. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH

3.1. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - NAP

3.1.1. LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Senhores Gerentes,

Aniversariantes do mês de Abril/2014, não esperem até o último dia do mês de Dezembro para dar entrada na Diretoria de Ensino! Prazo final 27/12/2013.

3.1.2. LICENÇA ARTIGO 202 (Retificando o boletim de 13/12/2013)

Senhores Gerentes,

Foi encaminhado email em 09/12/2013, referente ao afastamento pelo artigo 202 (licença sem vencimentos). Os servidores que pretendem solicitar autorização para usufruir Licença sem Vencimentos, formalizar seu pedido pelo site: <http://drhunet.edunet.sp.gov.br/portalNet/> no período de 09/12/2013 até às 18:00 hs. do dia 31/01/2014.

4. CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA – CAFI

4.1. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO - NAD

4.1.2. MATERIAIS INSERVÍVEIS - RESOLUÇÃO SE-83, DE 17/12/2013

Prezados Senhores,

Devido a muitos questionamentos a respeito da Resolução SE-83, de 17/12/2013 que dispõe sobre o desfazimento de materiais didáticos e ou de apoio considerados inservíveis, pedimos que as escolas aguardem a reunião das comissões EAMEX/GETMEX para que possam realizar qualquer movimentação deste tipo de material.