



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ARARAQUARA



Boletim semanal DERA Nº 13, 01 de Novembro de 2013



GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO

Sumário

1. Núcleo Pedagógico – NPE	3
1.1. Apoio ao Saber - Distribuição dos Kits do Programa:	3
1.2. Curso de Libras Online	4
1.3. Prova Brasil: Como Preparar a Escola	4
1.4. Projetos da Pasta : Inscrições Abertas.....	5
1.5. Cursos de Idiomas Gratuitos: Inscrições Abertas.....	5
2. Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar - CIEGRE	6
2.1. Núcleo de Gestão da Rede Escolar e Matrícula - NRM.....	6
2.2. Núcleo de Vida Escolar.....	6
2.2.1. Atas de Resultados Finais	6
2.1.1. Padronização dos Documentos Escolares	7
3. Centro de Recursos Humanos – CRH.....	7
3.1. Plantão de Atendimento	7
3.2. Recadastramento Anual dos Funcionários	7
3.3. Núcleo de Administração de Pessoal – NAP	7
3.3.1. Licença Prêmio.....	7
3.3.2. Licença Prêmio em Pecúnia	8
3.4. Núcleo de Frequência e Pagamento - NFP.....	8
3.4.1. Devolução de Pagamento	8

1. NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE

1.1. APOIO AO SABER - DISTRIBUIÇÃO DOS KITS DO PROGRAMA:

Retomamos a informação do Boletim DERA nº 7 para lembrar que a partir de 18 de setembro de 2013, os kits do **Programa Apoio ao Saber** começaram a ser distribuídos às Unidades de Ensino.

Seguem orientações procedimentais sobre esta ação:

1- Cada escola receberá 5 conjuntos completos dos kits do **Apoio ao Saber** para a Sala de Leitura.

2- Todos os alunos do EFII, EM e EJA do Ensino Médio devem receber um kit literário com três títulos.

3- Este ano foram selecionados e adquiridos 2 Kits diferentes por série/ano do EFII, EM e EJA (1º, 2º e 3º termo do EM), de forma que metade dos alunos da classe receberá o Kit A da série/ano e a outra metade receberá o KIT B da série/ano. Os Kits de EJA são os mesmos do EM.

4- No ato da entrega, o aluno deverá assinar o recebimento de seu kit literário em uma lista na qual devem constar os nomes de todos os alunos da classe. Essa lista deverá identificar o nome da Escola, do Programa, data da entrega aos alunos, kit que o aluno recebeu (A ou B), nome do(a) professor(a) da classe e do(a) diretor(a) da escola. As listas deverão ser arquivadas na escola para verificação, caso seja necessário, pela Secretaria, Tribunal de Contas ou Ministério Público. Veja [aqui](#) o modelo da lista.

5- Destacamos que os livros são doados para os alunos, mas a fim de se evitar que seja dado destino indesejável aos mesmos, recomendamos que, no ato da entrega, o próprio aluno abra a caixa e coloque o seu nome na página de rosto de cada livro.

6- Caso ao aluno não queira receber o Kit, deverá declarar essa decisão na coluna “Observações” e assinar.

7- Solicitamos dar conhecimento desta informação a todos os professores e ampla divulgação da entrega dos kits literários aos alunos, além de orientar todos os funcionários sobre o recebimento desse material e indicar um responsável para conferi-lo no ato do recebimento.

1.2. CURSO DE LIBRAS ONLINE

Estão abertas as inscrições para o primeiro curso de LIBRAS Online, para que os alunos do Ensino Fundamental (Anos Finais) e do Ensino Médio da Rede Estadual de Ensino se apropriem da língua materna dos surdos, favorecendo ainda mais a inclusão dos nossos estudantes na cultura contemporânea.

O ambiente virtual de aprendizagem foi especialmente customizado para o público-alvo, com muitos vídeos, avatares em 3D, atividades e games. O curso, com 80 horas de duração, está dividido em dois módulos. Divulguem o vídeo do curso em: <http://www.youtube.com/watch?v=jxHDFEY5PVE>

As inscrições podem ser realizadas por todos os alunos surdos e ouvintes interessados, acessando www.educacao.sp.gov.br/evesp/cursos.

1.3. PROVA BRASIL: COMO PREPARAR A ESCOLA

Entre os dias 11 e 21 de novembro, os alunos de 5º e 9º anos (ou da 4ª e 8ª séries) de todas nossas escolas com mais de 20 estudantes por turma realizarão a Prova Brasil.

Considerando que a Educação é a base para a construção da sociedade e que a avaliação favorece a correção dos rumos, a Prova Brasil tem por objetivo definir ações voltadas ao aprimoramento da qualidade da educação no país.

Ao gestor cabe conscientizar a comunidade escolar sobre a importância das avaliações externas. Dessa forma, a equipe gestora contribui para criar uma cultura institucional que realmente vê a avaliação, não como uma forma de punir e responsabilizar um ou outro educador, mas como uma ferramenta formativa a serviço do aprimoramento das estratégias de trabalho pedagógico.

1.4. PROJETOS DA PASTA : INSCRIÇÕES ABERTAS

Aos docentes que desejam atuar nos diferentes projetos da SEE, em 2014, informamos que a partir da próxima semana (04/11 a 8/11) serão divulgados os editais de inscrição para os seguintes projetos :

- 1- CEL – Centro de Estudos de Línguas;
- 2- ETI – Escola de Tempo Integral (oficinas curriculares);
- 3- SALA de LEITURA ;
- 4- PMEC – Professor Mediador Comunitário;
- 5- FUNDAÇÃO CASA ;
- 6- SISTEMA PRISIONAL.

1.5. CURSOS DE IDIOMAS GRATUITOS: INSCRIÇÕES ABERTAS

As inscrições para as novas turmas nos cursos de idiomas oferecidos nos **Centros de Estudos de Línguas – CEL** de nossa região iniciam na próxima segunda feira, **dia 4 de novembro** e vão até o preenchimento das vagas.

Os alunos interessados poderão efetuar sua matrícula para cursar um dos idiomas oferecidos em cada CEL.

Para a inscrição é preciso uma declaração de matrícula, cópia do RG ou da certidão de nascimento e comprovante de endereço. Lembramos que podem fazer os cursos os alunos matriculados na rede pública a partir da 6ª série/7º ano do Ensino Fundamental. Os cursos dos idiomas Inglês e Mandarim são oferecidos aos alunos matriculados no Ensino Médio ou EJA EM. A matrícula pode ser realizada em um dos seguintes endereços:

ARARAQUARA

CEL EE João Manoel do Amaral

Av. La Salle s/nº Vila Ferroviária

Fone: (16) 3336-3911

Idiomas: *Espanhol, Italiano, Francês, Alemão, Inglês* e Mandarim**

CEL EE Maria Isabel Rodrigues Orso

R. Dr. José Logatti s/nº - Adalberto Roxo

Fone: (16) 3324.1814

Idiomas: *Inglês* e Espanhol*

AMÉRICO BRASILIENSE

CEL EE Profª Dinorá Marcondes Gomes

R. Emília Galli, 549 – Centro

(16) 3392.1335

Idiomas: *Inglês* e Espanhol*

MATÃO

CEL EE Prof. Henrique Morato

Rua Cesário Mota, 468 - Centro - Matão

Fone: (16) 3382.1814

Idiomas: *Inglês**, *Espanhol*, *Italiano e Francês*

**Curso destinado a alunos do Ensino Médio.*

2. CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIEGRE

2.1. NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA - NRM

O Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar, informa que conforme e-mail já encaminhado, todas as escolas estaduais devem preencher a Ficha Cadastral para a atualização dos dados da escola no Cadastro de Escola da SEE.

Solicitamos que as escolas preencham a ficha que segue em anexo (Ficha Cadastral Modelo 2013), pois a ficha cadastral anterior era modelo 2012. O novo modelo conta foi aperfeiçoado e possui algumas informações novas, como as que seguem abaixo:

- E-mail Administrativo;
- E-mail Pedagógico;
- Distância (km) da UE mais próxima;
- Distância (km) da Sede do município;
- Distância (km) da UE até a DE.

Solicitamos que as escolas que já enviaram a Ficha Cadastral preenchida, enviem novamente, preenchendo agora o novo modelo.

2.2. NÚCLEO DE VIDA ESCOLAR

2.2.1. ATAS DE RESULTADOS FINAIS

O Centro de Informações Educacionais, através do Núcleo de Vida Escolar solicita que nos envie as Atas de Resultados Finais em caixas de propileno azul, do início de Ato de criação da escola até 2.012.

Lembramos que esta prática de enviar as Atas de Resultado Final deverá ser feita anualmente, encaminhando uma via para a DE devidamente assinada pelo Diretor e Gerente de Organização Escolar e uma via deverá ficar arquivada na escola.

2.1.1. PADRONIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESCOLARES

De acordo com a Secretaria da Educação já foi efetuado o processo de unificação dos procedimentos no sentido de manter linguagem única entre todos os envolvidos no processo educacional melhorando a qualidade das escolas públicas do Estado de São Paulo.

As orientações serão transmitidas em reuniões para os Diretores, Gerente Organização Escolar e um Agente de Organização Escolar nos dias 06/11/2013 e 8/11/2013.

O cronograma da reunião será encaminhado através de e-mail

3. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH

3.1. PLANTÃO DE ATENDIMENTO

Atenção Gerentes de Organização Escolar,

No intuito de agilizar os procedimentos relacionados ao Centro de Recursos Humanos, possuímos, então, um novo ramal de telefone na sala, que é o **3301-1098**, direto no plantão. A partir de agora, qualquer dúvida relacionado ao CRH ou NAP, favor ligar direto no número acima, ficando desativados os demais números.

3.2. RECADASTRAMENTO ANUAL DOS FUNCIONÁRIOS

Atenção Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar sobre Recadastramento Anual dos funcionários:

Avisem seus funcionários/servidores para efetuarem o recadastramento no mês de seu aniversário, para evitarem a desagradável falta de pagamento.

Os funcionários que deixarem de fazer o recadastramento no mês de aniversário deverá vir acompanhados do gerente de organização escolar, ao setor de pagamento, para regularização do mesmo.

3.3. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL – NAP

3.3.1. LICENÇA PRÊMIO

Continuamos pedindo a colaboração das unidades escolares, para quando encaminhar pedido de gozo de licença prêmio informar a data que o(a) interessado(a) pretende sair de licença e encaminhar o processo com pelo menos 15 dias de antecedência. Lembrando que as publicações acontecem na 4ª feira de aos sábados.

3.3.2. LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Aniversariantes do mês de MARÇO/2014, já podem ser enviados as solicitações para pagamento. Não esperem o último dia do mês de Novembro para dar entrada na Diretoria de Ensino!

Os aniversariantes do mês de Abril/2014 devem ser enviados somente no mês de dezembro/2013.

3.4. NÚCLEO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO - NFP

3.4.1. DEVOLUÇÃO DE PAGAMENTO

Informamos que os pagamentos devolvidos pela DSD/14 - Araraquara, de meses anteriores até outubro/2013, estarão disponibilizados no Protocolo desta Diretoria de Ensino até ao final da tarde de hoje, 30/10/2013, para serem retirados e refeitos, se for o caso, sendo novamente encaminhado à DSD até o 3.º dia útil do mês de novembro/2013.