



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ARARAQUARA



Boletim semanal DERA Nº 12, de 25 de Outubro de 2013



GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO

Sumário

1. Núcleo Pedagógico – NPE	3
1.1. Encontro de Formação de Professores de História e Geografia	3
1.2. Caminhos para a Reescrita – Orientação Técnica Centralizada	3
2. Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar - CIEGRE	4
2.1. Núcleo de Gestão da Rede Escolar e Matrícula - NRM.....	4
2.1.1. Cronograma da Resolução SE 69/2013, de 30-9-2013 (Ensino Médio)	4
3. Centro de Recursos Humanos – CRH.....	4
3.1. Plantão de Atendimento	4
3.2. Recadastramento Anual dos Funcionários	4
3.3. Núcleo de Administração de Pessoal – NAP	5
3.3.1. Licença Prêmio em Pecúnia	5
3.3.2. Processo Único de Contagem de Tempo (PUCT).....	5
3.4. Núcleo de Frequência e Pagamento - NFP.....	5
3.4.1. Formulário.....	5
3.4.2. Boletim de Ocorrência	5
3.4.3. Código 099.....	5
4. Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura - CAFI	6
4.1. Núcleo de Finanças - NFI.....	6
4.1.1. Prazo para Utilização das Verbas e Prestações de Contas	6

1. NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE

1.1. ENCONTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE HISTÓRIA E GEOGRAFIA

Nos dias 30 e 31/10 será realizada no Salão Nobre da Diretoria de Ensino - Região de Araraquara, a Orientação Técnica: “Orientações Pedagógicas – Ciências Humanas – SARESP”, destinada aos professores de História e Geografia. No dia 30/10 participarão da Orientação Técnica professores das escolas estaduais de Araraquara e no dia 31/10 participarão os professores dos demais municípios que pertencem à esta Diretoria.

A reunião será conduzida pela equipe de Ciências Humanas do Núcleo Pedagógico, a PCNP de História, Meire e a PCNP de Geografia, Lucia Soller, que realizarão com os professores presentes um trabalho pautado no desenvolvimento das habilidades leitora e escritora, análise e reflexão de itens do SARESP.

1.2. CAMINHOS PARA A REESCRITA – ORIENTAÇÃO TÉCNICA CENTRALIZADA

Será realizado, nos dias 30 e 31 de outubro, o segundo encontro presencial “Caminhos para a reescrita”, visando ao compartilhamento das ações desenvolvidas nas escolas por professores de Língua Portuguesa, com desdobramentos do projeto. O encontro, organizado pela equipe de especialistas do currículo de Língua Portuguesa, acontecerá na EFAP e contará com a participação das professoras Cristiane Mori, Luciene Simões e Kátia Bräkling, especialmente convidadas para o evento.

Mais uma vez estarão em pauta, a discussão e a troca de experiências sobre o ensino de leitura e produção textual a partir de sequências didáticas, tematizando as etapas de revisão e refacção textual, com vistas ao aprimoramento e incentivo à autoria.

A Diretoria de Ensino - Região de Araraquara e seus professores estarão representados pelas Professoras Coordenadoras do Núcleo Pedagógico de Língua Portuguesa, Letícia Viviane e Rosicler Batista de Souza.

2. CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIEGRE

2.1. NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA - NRM

2.1.1. CRONOGRAMA DA RESOLUÇÃO SE 69/2013, DE 30-9-2013 (ENSINO MÉDIO)

O Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar, orienta sobre o cronograma da Resolução SE 69/2013, de 30-9-2013 (Ensino Médio).

Devido a Copa do Mundo de 2014, o calendário escolar poderá sofrer algumas alterações, interferindo desta forma na atribuição de aulas, portanto, contamos com a colaboração de todos no que se refere à definição dos alunos que ingressarão no Ensino Médio em 2014; o prazo é de 14/10 ao 08/11, e a opção 14.6.1.

3. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH

3.1. PLANTÃO DE ATENDIMENTO

Atenção Gerentes de Organização Escolar,

No intuito de agilizar os procedimentos relacionados ao Centro de Recursos Humanos, possuímos, então, um novo ramal de telefone na sala, que é o **3301-1098**, direto no plantão. A partir de agora, qualquer dúvida relacionado ao CRH ou NAP, favor ligar direto no número acima, ficando desativados os demais números.

3.2. RECADASTRAMENTO ANUAL DOS FUNCIONÁRIOS

Atenção Srs.(as) Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar sobre Recadastramento Anual dos funcionários:

Avisem seus funcionários/servidores para efetuarem o recadastramento no mês de seu aniversário, para evitarem a desagradável falta de pagamento.

Os funcionários que deixarem de fazer o recadastramento no mês de aniversário deverá vir acompanhados do gerente de organização escolar, ao setor de pagamento, para regularização do mesmo.

3.3. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL – NAP

3.3.1. LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Aniversariantes do mês de FEVEREIRO/2014, encaminhar 03 vias do requerimento, mais: (Efetivo) uma via da declaração de ciência da conversão de 30 dias da licença prêmio em pecúnia e (ACT) duas vias da declaração da ciência da conversão de 30 dias da licença prêmio em pecúnia. Não esquecendo que no requerimento é data do Aniversário e não data de Nascimento!!! Não esperem até o último dia do mês de Outubro para dar entrada na Diretoria de Ensino! Prazo final 31/10/2013.

3.3.2. PROCESSO ÚNICO DE CONTAGEM DE TEMPO (PUCT)

Qualquer documento que houver necessidade de ser anexado ao PUCT, deixar na contracapa do processo; não colocar nem retirar da ordem um processo que é encaminhado à unidade escolar. O Centro de Recursos Humanos é responsável pela inclusão dos documentos.

3.4. NÚCLEO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO - NFP

3.4.1. FORMULÁRIO

Comunicamos que o Formulário 5 para pagamento de férias do ingressante de 2012 e que não tinha vínculo como categoria "F", deverá ser encaminhado para o NFP/DERA a/c Yoshie, **juntamente com a alteração de BFE do mês de julho/2013**, impreterivelmente até 29 de outubro de 2013.

3.4.2. BOLETIM DE OCORRÊNCIA

Conforme acordo feito na orientação técnica nos dias 21 a 23 de outubro, ficou estabelecido prazo para envio do Boletim de Ocorrências, impreterivelmente até o dia 05 de cada mês e também o cumprimento da digitação do BFE para a primeira carga (os constantes no relatório do GDAE).

3.4.3. CÓDIGO 099.

Lembramos ainda que, quando do envio BO com o código 99, para a unidade sede, não se esquecer de colocar como observação: o motivo, e nome e RG do qual vagaram as aulas substituídas.

4. CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAFI

4.1. NÚCLEO DE FINANÇAS - NFI

4.1.1. PRAZO PARA UTILIZAÇÃO DAS VERBAS E PRESTAÇÕES DE CONTAS

– Manutenção do prédio 1º período – instrução 006/2013 - utilização 29/08/2013 – prestação de contas 13/09/2013.

– Escola da família 1º período - instrução 008/2013 - utilização 31/07/2013 – prestação de contas 15/08/2013.

– Utensílios de cozinha – instrução 009/2013 – utilização 30/09/2013 – prestação de contas – 15/10/2013.

– PDDE/2013 – utilização 31/10/2013 – prestação de contas 07/11/2013.

– Currículo é Cultura – instrução 010/2013 – utilização de 14/08 a 31/08/2013 – prestação de contas – 15/12/2013.

– Manutenção do prédio 2º período – instrução 011/2013 – utilização: 31/12/2013 – prestação de contas: 15/01/2014.

– Currículo é Cultura – instrução 012/2013 – utilização: 01/09 a 30/09/2013 – prestação de contas: 15/12/2013.

– Escola da Família 2º período – instrução 013/2013 – utilização: 30/11/2013 – prestação de contas: 15/12/2013.

– Currículo é Cultura – instrução 014/2013 – utilização: 01/10 a 31/10/2013 – prestação de contas: 15/12/2013.