



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ARARAQUARA



Boletim semanal DERA Nº 08, de 27 de Setembro de 2013



GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO

Sumário

1. Supervisão de Ensino	3
1.1. Processo seletivo ASE - Temporários	3
2. Núcleo Pedagógico – NPE	3
2.1. Orientações para o “dia do saresp na escola”	3
2.2. Ensino Integral – inscrições abertas	3
2.3. Videoconferência - Tecnologias e Ensino de Línguas na atualidade	3
3. Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura - CAFI.....	4
3.1. Núcleo de Administração - NAD	4
3.1.1. Número de patrimônio dos Tablets	4
4. Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar - CIEGRE	4
4.1. Núcleo de Gestão da Rede Escolar e Matrícula - NRM.....	4
4.1.1. Matrícula Antecipada 2014	4
4.2. Núcleo de Vida Escolar.....	4
4.2.1. Padronização de documentos escolares.....	4
5. Centro de Recursos Humanos – CRH	5
5.1. Núcleo de Frequência e Pagamento – NFP	5
5.1.1. Coleta de contagem de tempo	5
5.2. Núcleo de Administração de Pessoal – NAP	5
5.2.1. Coleta de contagem de tempo	5
5.2.2. Licença Prêmio em pecúnia	5

1. SUPERVISÃO DE ENSINO

1.1. PROCESSO SELETIVO ASE - TEMPORÁRIOS

A Diretoria de Ensino – Região Araraquara, realizará no período de 01 a 18 de outubro, *em todas nossas escolas estaduais*, inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Agente de Serviços Escolares (merendeiras / temporários). O horário divulgado no Comunicado do Diário Oficial de 25/09/2013 para as inscrições é das 9:00 às 16:00 horas, mas nada impede que a escola realize inscrições em outros horários. [Clique aqui](#) para maiores informações.

2. NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE

2.1. ORIENTAÇÕES PARA O “DIA DO SARESP NA ESCOLA”

À vista do disposto no Comunicado CGEB/CIMA, de 13/09/2013, que dispõe sobre o “Dia do SARESP na Escola”, a Coordenadoria de Gestão da Educação Básica e a Coordenadoria de informação, Monitoramento e Avaliação encaminham, como sugestão, texto com orientações para subsidiar as ações a serem desenvolvidas no Dia do SARESP na Escola. [Clique aqui](#) para acessá-lo.

2.2. ENSINO INTEGRAL – INSCRIÇÕES ABERTAS

Estão abertas as inscrições para os profissionais da Educação interessados em atuar, em 2014, nas unidades que oferecem o novo modelo de **Escola de Tempo Integral**. O cadastro, voltado para servidores efetivos e estáveis da rede estadual de ensino, pode ser feito até o dia **4 de outubro**.

Faça [aqui](#) o seu cadastro. **Importante:** para acessar o sistema de inscrições, o interessado deverá informar a senha "pei2014".

2.3. VIDEOCONFERÊNCIA-TECNOLOGIAS E ENSINO DE LÍNGUAS NA ATUALIDADE

Informamos que no próximo dia 27/09/13 às 14horas, será transmitida a Videoconferência intitulada “Tecnologias e ensino de línguas estrangeiras”, voltada aos professores de inglês, e tratará da utilização das Tecnologias da Comunicação e da Informação (TICs) no ensino de línguas na atualidade, bem como suas implicações na definição de novos perfis e papéis do professor e do aluno. Apresentará, ainda, alguns

exemplos de plataformas virtuais e propostas didáticas desenvolvidas com o apoio de diferentes ferramentas tecnológicas.

A videoconferência pode ser acessada através do link:

www.rededosaber.sp.gov.br

3. CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAFI

3.1. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO - NAD

3.1.1. NÚMERO DE PATRIMÔNIO DOS TABLETS

As Unidades Escolares abaixo relacionadas favor entrar em contato com o Núcleo de Administração:

- *Escola de Tempo Integral Ensino Médio Altos de Pinheiro*

As demais Unidades Escolares favor aguardarem o número de patrimônio que está sendo encaminhado pela Secretaria de Estado da Educação

4. CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIEGRE

4.1. NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA - NRM

4.1.1. MATRÍCULA ANTECIPADA 2014

Informamos que a relação de alunos para Matrícula Antecipada 2014 do Ensino Fundamental encontra-se disponível para retirada a partir de 01/10/2013.

Pedimos a gentileza para que o Diretor compareça ao Centro de Informações Educacionais, na data acima mencionada munido de seu carimbo.

Informamos ainda, que a digitação da Matrícula Antecipada/2014 no Sistema de Cadastro de Alunos, ocorrerá a partir de 01/10/2013 a 14/11/2013, conforme resolução SE 50 de 01/08/2013.

Os alunos em continuidade a partir de 18/11/2013 a 06/12/2013, inclusive EJA.

Lembramos a todos, que a matrícula é **antecipada**, portanto o cronograma da Resolução deverá ser cumprido.

4.2. NÚCLEO DE VIDA ESCOLAR

4.2.1. PADRONIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES

O Núcleo de Vida Escolar informa que a Padronização dos Documentos Escolares já se encontra em fase final, será uma ferramenta que vai facilitar, alinhar e adequar o processo de unificação dos documentos escolares, no sentido de manter

linguagem única entre todos os envolvidos no processo educacional melhorando a qualidade das escolas públicas do Estado.

Últimos detalhes estão sendo adequados e tão logo prontos, estaremos chamando para orientações.

5. CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH

5.1. NÚCLEO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO – NFP

5.1.1. COLETA DE CONTAGEM DE TEMPO

Enviar para a homologação no GDAE os servidores ingressantes (QAE) que já possuírem frequência apontada no GDAE.

Lembrando que: todo processo de Liquidação de Tempo, que for encaminhado para a Diretoria, será conferido através da Coleta de Contagem de Tempo do GDAE e Fichas 100, os que estiverem com divergência serão devolvidos para correção. Portanto, se a escola verificar algum problema antes de encaminhar uma Liquidação de Tempo, solicitar a devolução da coleta de contagem para o Centro de Recursos Humanos, para que possa efetuar a correção.

5.2. NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL – NAP

5.2.1. COLETA DE CONTAGEM DE TEMPO

Senhores Gerentes,

As escolas que receberam professores removidos favor informar através de ofício o nome e o RG para que possamos solicitar os processos e documentos para as Diretorias de Ensino.

Todas as dúvidas referentes a qualquer processo somente será informada ao GOE.

5.2.2. LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Aniversariantes do mês de JANEIRO/2014, encaminhar 03 vias do requerimento, mais: (Efetivo) uma via da declaração de ciência da conversão de 30 dias da licença prêmio em pecúnia e (ACT) duas vias da declaração da ciência da conversão de 30 dias da licença prêmio em pecúnia. Não esquecendo que no requerimento é data do Aniversário e não data de Nascimento. Não esperem até o último dia do mês de Setembro para dar entrada na Diretoria de Ensino! Prazo final 30/09/2013.

LEMBRETES

- Todo processo que retornar da Unidade Escolar para a Diretoria de Ensino para Arquivo, ao devolvê-lo, favor constar uma informação da escola.
- Qualquer documento que houver necessidade de ser anexado ao PUCT, deixar na contracapa do processo; não colocar nem retirar da ordem um processo que é encaminhado à unidade escolar. O Centro de Recursos Humanos é responsável pela inclusão dos documentos.