

Atribuição Online

Programa de Atribuição de Classes e Aulas

Fase Efetivos – Unidade Escolar

Versão 2.0

ÍNDICE

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| • | GLOSSÁRIO | 3 |
| • • | INTRODUÇÃO: | 4 |
| • • | SITUAÇÃO ATUAL: | 4 |
| • • | OBJETIVO: | 5 |
| • • | PREMISSAS: | 6 |
| • ○ | Constituição de Jornada – Disciplina Específica | 12 |
| • ○ | Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas | 22 |
| • ○ | Composição de Jornada – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas | 27 |
| • ○ | Ampliação de Jornada – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas | 31 |
| • ○ | Redução de Jornada | 37 |
| • ○ | Carga Suplementar – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas | 40 |
| • ○ | Liberar docentes para Diretoria de Ensino (DE) | 44 |
| • ○ | Atribuição por Exceção | 45 |
| • ○ | Alteração das Atribuições | 48 |

- **GLOSSÁRIO:**

| Sigla e Termos Técnicos | Descrição |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| SEE | Secretaria de Estado da Educação de São Paulo |
| CIMA | Coordenadoria de Informação, Monitoramento e Avaliação Educacional |
| CGRH | Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos |
| QM | Quadro de Magistério |
| QA | Quadro de Aulas |
| JAT | Sistema de Inscrição para Atribuição |
| PAEF | Cadastro Funcional da Educação |
| PEB-I | Professor Educação Básica I |
| PEB-II | Professor Educação Básica II |
| OFA | Ocupante de Função Atividade |
| TC | Titular de Cargo Efetivo |
| CPF | Cadastro de pessoas físicas |
| DI | Dígito Identificador do Funcionário |

- **INTRODUÇÃO:**

O Sistema de Atribuição de Classe/ Aulas tem por finalidade disponibilizar informações relacionadas à atribuição e saldo de Classes/Aulas livres ou em substituição, facilitando o controle do processo de atribuição, otimizando os trabalhos e garantindo o princípio da transparência.

Este sistema terá como base as informações do sistema de Inscrição, assim como do Quadro de Aulas, do Quadro de Docentes, da Formação Curricular e do Contagem de Tempo, de cada Unidade Escolar.

O sistema encontra-se fundamentado na legislação sobre Atribuição de Classes e Aulas.

- **SITUAÇÃO ATUAL:**

O processo de Atribuição de Classes/Aulas será realizado da seguinte forma:

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º DIA – Fase 1 – Unidade Escolar Titular de Cargo – Constituição de Jornada Titular de Cargo - Composição de Jornada Titular de Cargo - Ampliação Titular de Cargo - Carga Suplementar | 2º DIA – Fase 2 – Diretoria de Ensino Titular de Cargo – Constituição de Jornada Titular de Cargo - Composição de Jornada Titular de Cargo - Carga Suplementar |
| 3º DIA – Fase 2 - Diretoria de Ensino Titular de Cargo CEL – CEEJA – Artº 22 PEP – Fundação Casa | 4º DIA – Fase 1 – Unidade Escolar - Manhã Recondução Projetos da Pasta - Sala de leitura, Professor Mediador e Escola da Família. Carga Horária Categorias P, N e F |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4º DIA – Fase 2 - Diretoria de Ensino o-Tarde Carga Horária Categorias P, N e F | Xº DIA - Fase 2 - Diretoria de Ensino. Carga Horária Contratados. |
| Xº DIA – Fase 2 - Remanescentes | Etapa II Xº DIA – em diante – Fase 1 – Unidade Fase 2 — Diretoria de Ensino. |

A atribuição de classes e aulas no processo inicial, aos docentes inscritos e classificados, ocorrerá em duas fases, de Unidade Escolar (Fase 1) e de Diretoria de Ensino (Fase 2).

No 1º dia teremos 6.000 escolas acessando o sistema simultaneamente para efetuar a Atribuição de Classe/ Aula (etapas de constituição, composição, ampliação de jornada e carga suplementar) para cada um de seus professores. No total serão aproximadamente 200.000 atribuições (equivalente a 200.000 docentes).

Cabe ainda ressaltar que a Atribuição de Classe/ Aula será feita para cada uma das disciplinas específicas das escolas (cerca de 10 disciplinas).

Número aproximado de acessos simultâneos: (6.000 escolas x 10 disciplinas)

• OBJETIVO:

A Secretaria de Estado da Educação necessitava de um sistema que contemplasse:

- Atribuição de Classe/ Aula para os professores Efetivos e OFAs
- Constituição de Jornada;
- Composição de Jornada;
- Ampliação de Jornada;
- Atribuição de Carga Suplementar;

- Atribuição de Carga Horária;
- Transparência no processo de atribuição.
- Ter informações:
 - Classes / Aulas Livres e Atribuídas;
 - Classes / Aulas em Substituição Atribuídas;
 - Classes / Aulas sem Professor;
 - Qual professor está ministrando a Turma / Disciplina;
- Troca de Informações:
 - Entre Escolas e Diretorias Automaticamente;
 - Entre Diretorias automaticamente;
 - Relatório Gerencial em todas as fases para os órgãos Centrais;

- **PREMISSAS:**

Para que o Sistema de Atribuição de Classe/ Aula possa funcionar corretamente é necessário que os outros softwares com os quais ele interage estejam devidamente atualizados e em pleno funcionamento.

- O Quadro de Aulas (QA) de todas as escolas deverá estar homologado, definido e fechado para ser utilizado na Atribuição de Classe/ Aula.
- O JAT deverá estar com todas as classificações prontas e publicadas para serem disponibilizadas antes da Atribuição de Classe/ Aula.

1. FLUXO DO SISTEMA

O Sistema estará disponível na SED – desta forma todos os envolvidos deverão obter acesso para alimentar as informações do processo.

- **Na escola**

A tela inicial para a Atribuição de Classe/ Aula na escola permitirá visualizar de maneira macro todas as etapas envolvidas e a sequência que deve ser seguida.

O sistema de Atribuição de Classe/ Aula seguirá o seguinte fluxo:

- 1ª etapa - Constituição de jornada – (Disciplina Específica)
- 2ª etapa - Constituição de jornada – (Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas)
- 3º etapa - Composição de jornada
- 4º etapa - Ampliação de jornada
- 5º etapa - Carga suplementar

Nas etapas de Constituição de Jornada – (Disciplina Específica) e Ampliação de Jornada a liberação ocorrerá por disciplina. O usuário do sistema deverá liberar a disciplina dentro da etapa assim que todos os docentes da disciplina selecionada forem atendidos.

As demais etapas serão finalizadas depois que os professores, (de todas as disciplinas) tiverem aulas atribuídas da disciplina da raia e fizerem suas opções. O sistema iniciará uma nova etapa somente quando a etapa anterior estiver concluída.


Como aparece a tela inicial?

Na Secretaria Escolar Digital, esta é a primeira imagem.

Clicando na Atribuição On-Line, temos as seguintes opções:

[Parametrização](#)
Atribuição On-Line
[Currículo](#)
[Avaliações](#)
[Frequência](#)
[Boletim](#)
[Fechamento](#)

Notícias



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**
Secretaria da Educação

Mil novos servidores atuarão nas escolas e diretorias de ensino de SP em 2014

00/00/0000
Mil novos servidores atuarão nas escolas e diretorias de ensino de SP em 2014

00/00/0000
Mil novos servidores atuarão nas escolas e diretorias de ensino de SP em 2014

00/00/0000
Mil novos servidores atuarão nas escolas e diretorias de ensino de SP em 2014

00/00/0000
Mil novos servidores atuarão nas escolas e diretorias de ensino de SP em 2014

Abrindo o sistema e clicando na Fase-Escola aparecerá a tela que dará início à atribuição.

Atribuição de Aulas - Escola

Diretoria: ITARARE

Escola: TOME TEIXEIRA

Etapas

Ano Letivo: 2015

| Etapas | Status |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| Constituição de Jornada - Disciplina Específica | ABERTO |
| Constituição de Jornada - não Específica e Demais | ABERTO |
| Composição de Jornada - Discipl. Específica + não Específica e Demais | FECHADO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. Específica | FECHADO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. + não Específica e Demais | FECHADO |
| Redução | FECHADO |
| Carga Suplementar | FECHADO |
| Validação Final | FECHADO |

ENCERRAR FASE ESCOLA

No link aparecerão as disciplinas da matriz curricular da unidade escolar assim como todos os professores que serão atendidos na fase, o sistema utilizará a classificação geral da unidade escolar na ordem publicada no GDAE.

Constituição de Jornada - Disciplina Específica

Diretoria: ITARARE

Escola: TOME TEIXEIRA

Seleção de disciplina

| Seleção | Disciplina | Situação |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | ARTES | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | BIOLOGIA | NÃO INICIADA |
| | CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | EDUCAÇÃO FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | FILOSOFIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | GEOGRAFIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | HISTORIA | NÃO INICIADA |
| | LINGUA ESTRANGEIRA INGLES | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | LINGUA PORTUGUESA | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | MATEMÁTICA | NÃO INICIADA |
| | QUÍMICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |

O link “disciplinas liberadas” exibirá as disciplinas que já concluíram a etapa neste caso todos os docentes das bancas liberadas já tiveram atribuídas aulas da disciplina específica na escola. Assim o usuário do sistema poderá localizar quais disciplinas estarão disponíveis para iniciar a etapa seguinte.

Ao clicar no link uma janela similar a apresentada a seguir será exibida.

O que podemos visualizar nesta tela:

Classificação geral da unidade escolar; Pontuação do docente; Nome; CPF; DI; Jornada atual (A); Jornada de opção (O); Aulas atribuídas; Detalhes.

Constituição de Jornada - Disciplina Específica

Diretoria: ITARARE

Escola: TOME TEIXEIRA

Disciplina: BIOLOGIA

Seleção de Professor

Filtro Todos os professores

| Docente | | | | | | Jornada | | | | Afastamento | |
|----------------------------------|---------|-------|--------------|--------|----|---------|---|------------------|--------------------------|-------------|----------|
| Sel | Classif | Pont | Nome | CPF | DI | A | O | Aulas Atribuídas | Ausência | Código | Detalhes |
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | 44764 | SANDRA DEISI | 099236 | 1 | B | B | 0 | <input type="checkbox"/> | | |

Voltar

Avançar

Se ao avançar para a próxima etapa o professor de uma disciplina quiser aulas de disciplinas que ainda não concluíram a fase anterior o sistema não exibirá as aulas disponíveis, visto que os docentes titulares de cargo ainda não foram atendidos.

Por exemplo: Iniciamos a 1ª etapa (Constituição de Jornada – Disciplina Específica) para a disciplina de Biologia e a finalizamos depois de feito todo o processo. Química já pode iniciar a 2ª etapa (Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Correlata), mas suponhamos que a disciplina de Física ainda não concluiu a 1ª etapa. Os professores de Química que queiram ter aulas de Física terão que esperar a conclusão da 1ª etapa de Física para que possam ter aulas atribuídas.

Se em algum momento o usuário tentar iniciar uma das etapas, deixando de executar uma etapa anterior para uma disciplina, o sistema não possibilitará o acesso a fase posterior e emitirá um alerta como o anterior mostrando a etapa que não foi concluída para que o usuário possa proceder da maneira correta.

O sistema não deixará o usuário continuar enquanto não seguir a sequência definida para a Atribuição de Classe/ Aula.

2. ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS.

Nas etapas de Constituição com disciplina não-específica e demais, Composição, Ampliação e Carga Suplementar, os professores serão exibidos de acordo com a classificação Geral da Escola.

O sistema deverá selecionar automaticamente sempre o próximo docente melhor classificado para que seja realizada a atribuição.

Porém o usuário do sistema poderá alterar a seleção e escolher um professor fora da ordem para que seja feita sua Atribuição de Classe/ Aula. Se isso ocorrer o sistema exibirá uma mensagem de confirmação e registrará que o operador fez uma atribuição fora da ordem para o professor selecionado. (Esta funcionalidade foi criada para situações excepcionais como por exemplo um mandado judicial, uma opção de retorno, etc..)

3. Escola – Diretoria

Na escola o diretor terá a liberdade de voltar às etapas anteriores e alterar as atribuições efetuadas para os professores quando bem entender.

As atribuições efetuadas na escola poderão sofrer modificações até que seja feita a liberação para a diretoria.

Depois que a fase de diretoria iniciar não será mais possível voltar para a fase da escola e modificar as atribuições. A diretoria é quem poderá modificar as atribuições efetuadas na escola.

4. Limite máximo de aulas por DI

O professor tem um limite máximo de aulas com que pode trabalhar:

- Um professor que possui 1 DI possui o limite máximo de 32 aulas
- Um professor que possua 2 DI(s) possui o limite máximo de 52 aulas

O professor que possui 2 DI(s) poderá ter no máximo 52 aulas, sendo que para cada um dos DI(s) o limite é de 32 aulas e na soma dos 2 DI(s) o máximo permitido é 52 aulas.

Para o professor que tem 2 DI(s) e um deles possui designação (qualquer cargo diferente do de professor. Ex: supervisor, diretor, PC- professor coordenador, vice-diretor), iremos sempre considerar que esse DI possui 32 aulas independentemente da jornada do docente. Assim o outro DI do professor poderá ter no máximo 20 aulas (limite de 52 aulas).

5. Demais restrições

No caso em que as aulas atribuídas ao professor excederem sua jornada, as aulas que ultrapassarem sua jornada ficarão atribuídas a título de carga suplementar para fins de contabilização de pagamento.

Para os docentes que solicitaram a redução de jornada, a atribuição nas etapas de Constituição de Jornada (Disciplina Específica), Constituição de Jornada (Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas) e Composição de Jornada a unidade escolar considerará sempre a jornada de opção. Após a etapa de Ampliação, na Redução de Jornada, serão feitas as consistências para definir se o docente poderá reduzir sua jornada e ficar com a jornada de opção ou deverá continuar com a jornada atual.

Número de aulas por período, o sistema verificará no momento em que as turmas forem selecionadas o número de aulas possíveis por período.

Efetivos

○ Constituição de Jornada – Disciplina Específica

1. Clicar na disciplina de atribuição

O sistema listará todas as disciplinas específicas disponíveis para atribuição. O usuário deverá selecionar uma das disciplinas listadas e clicar no botão “Avançar”. Se nenhuma disciplina for selecionada e o usuário clicar no botão “Avançar”, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a disciplina com que deseja trabalhar.

2. Obter professor segundo a classificação na disciplina

No caso da Figura a disciplina é Biologia.

Será selecionado automaticamente o professor com mais pontos e sem jornada constituída para que sua Atribuição de Classe/ Aula seja efetuada.

O sistema exibirá a lista de professores com os campos listados como na figura abaixo e permitirá ainda alternar entre os seguintes filtros de exibição:

Diretoria: ITARARE
Escola: TOME TEIXEIRA
Disciplina: BIOLOGIA

Seleção de Professor

Filtro: Todos os professores

| Docente | | | | | Jornada | | | | Afastamento | | |
|----------------------------------|---------|-------|--------|--------|---------|---|---|------------------|--------------------------|--------|----------|
| Sel | Classif | Pont | Nome | CPF | DI | A | O | Aulas Atribuídas | Ausência | Código | Detalhes |
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | 44764 | SANDRA | 099236 | 1 | B | B | 0 | <input type="checkbox"/> | | |

Voltar Avançar

No canto direito da tabela temos o botão de detalhes, cujo ícone aparece somente caso o docente já tenha tido aulas atribuídas. Ao clicar nesse botão será possível visualizar todas as turmas já atribuídas para um determinado professor juntamente com os dados da turma.

Ao clicar no botão "Ok" o sistema retorna para a tela de classificação, para prosseguir com a atribuição. Quando o usuário clicar no botão "Avançar" será verificado se o professor está afastado e pode ou não seguir adiante. Para isso, o sistema verificará se o professor consta na lista de classificação com afastamento. O usuário confirmará ou não o afastamento. Se o afastamento permitir a Atribuição de Classe/Aula, estas automaticamente irão para substituição.

Será necessário checar na tabela básica “códigos de afastamentos que não terão atribuição” quais os códigos se enquadram nessa categoria. São eles:

- (036, 052, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 077, 078, 079, 080, 052, 116 de Diretoria e PEI, 292).
- Caso essa condição seja verdadeira, o sistema exibirá uma mensagem informando que o professor está afastado e perguntará se será feita a atribuição.
- O usuário poderá confirmar o afastamento e não fazer a atribuição para o professor afastado, assim o sistema irá remover o candidato do processo de atribuição e voltar para a tela “Obter professor segundo a classificação”, selecionando o próximo professor da lista.

Ou então o usuário poderá negar o afastamento (situações em que o candidato já não está mais afastado, pois a publicação da classificação é realizada em data fixada, e pode ocorrer alteração funcional após a publicação) e continuar com o processo de atribuição para o professor.

O sistema deverá disponibilizar uma consulta para que seja possível identificar os candidatos afastados que tiveram aulas atribuídas e também os docentes afastados que não participaram da atribuição.

3. Exibir dados do professor e Registrar professores ausentes

Seleção de Professor

Filtro: Todos os professores

| Docente | | | | | | Jornada | | | | Afastamento | |
|-------------------------------------|---------|-------|----------|--------|----|---------|---|------------------|--------------------------|----------------------------------------|----------|
| Sel | Classif | Pont | Nome | CPF | DI | A | O | Aulas Atribuídas | Ausência | Código | Detalhes |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 88333 | SANDRA | 959188 | 2 | B | C | 0 | | 108 - READAPTADO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 60740 | MARIA DA | 042220 | 1 | I | I | 20 | <input type="checkbox"/> | 85 - CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO - QM - CPV | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 57272 | RENATA | 089103 | 1 | C | C | 32 | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="radio"/> | 5 | 27998 | HELENA | 033653 | 1 | B | C | 0 | <input type="checkbox"/> | | |

Depois que o professor foi selecionado, será feita a exibição de seus dados. Nesta tela haverá também a opção de marcar o professor como ausente. Se o professor não estiver presente, o checkbox de professor ausente poderá ser marcado pelo usuário. Em seguida o nome desse professor será registrado pelo sistema e a Atribuição de Classe/ Aula prosseguirá sendo feita compulsoriamente pelo diretor da unidade escolar.

Constituição de Jornada - Disciplina Especifica

Diretoria: OURINHOS

Escola: HORACIO SOARES

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA

Docente: HELENA

CPF: 03365 | DI: 1

Cargo: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II

Ano Letivo: 2015

Jornada Atual: BASICA

Jornada de Opção: COMPLETA

Disciplina Docente

Neste item aparecerá a formação curricular.

4. Obter turmas - Disciplina específica

A partir do sistema de Quadro de Aulas (QA) serão listadas todas as turmas (disponíveis e atribuídas) na UE (Unidade Escolar).

Será possível fazer a seleção de turmas por turno, exibindo todas as turmas ou filtrando por turno da manhã, tarde ou noite.

Também teremos um filtro para atribuições, exibindo todas as turmas, turmas atribuídas ou apenas turmas sem atribuição.

- Se nenhuma aula foi listada, uma mensagem deve ser mostrada informando que não existem mais turmas disponíveis para atribuição naquela disciplina.
 - Depois disso é feita a verificação se o professor tem alguma turma atribuída. O professor precisa ter pelo menos 1 (uma) turma atribuída na etapa de constituição de jornada (disciplina específica) para prosseguir para a constituição de jornada (disciplina não específica e disciplina correlata).
 - Se o professor não tiver nenhuma turma atribuída e não existirem turmas disponíveis para atribuição, o professor poderá então ir para a DE ou ir para a etapa de Composição de Jornada.
 - O sistema exibirá a pergunta e o usuário terá a opção de enviar o docente para diretoria ou para a composição.

Quando ao menos uma turma for listada, o usuário deverá selecionar a(s) turma(s) desejada(s) e clicar no botão “Avançar”.

O usuário poderá efetuar a seleção e atribuição de mais de uma turma de uma só vez.

Se o usuário clicar no botão “Avançar” sem nenhuma turma selecionada, uma mensagem de erro será exibida.

5. Atribuir aulas

- Se o professor já estiver com a jornada constituída o sistema deverá emitir um alerta informando que não é possível fazer mais atribuições para aquele professor.

O professor ficará com a jornada constituída quando atingir ou ultrapassar o limite de aulas da sua jornada de trabalho.

No momento das atribuições o sistema exibirá uma mensagem na tela confirmando se o usuário realmente deseja efetuar a atribuição daquela turma para aquele professor.

Depois disso, se o professor não estiver com a jornada constituída e quiser as aulas (clicar no botão), é feita a atribuição da turma listada e selecionada ao respectivo profissional. Caso o usuário clique em “Voltar” o sistema volta para a tela “Obter turma”.

Na Constituição de Jornada, ainda que as horas disponíveis de um professor forem insuficientes para atribuir novas aulas, pode se atribuir mais uma única turma, mesmo que ultrapasse a carga da jornada de trabalho (as turmas são blocos indivisíveis). Ex: João é professor com jornada reduzida 9 aulas, mas pode pegar 12 aulas por ser bloco indivisível.

Quando o usuário optar por não atribuir mais aulas ao professor e clicar no link “Finalizar” ou tentar terminar a atribuição para selecionar o próximo docente da lista, o sistema fará as seguintes verificações:

- **Se professor presente e existirem turmas:** O sistema irá checar se o professor possui pelo menos 1 turma atribuída. A atribuição de pelo menos uma turma na constituição de jornada (disciplina específica) é obrigatória para o professor.
- **Se professor ausente:** O sistema irá checar se o diretor (atribuição compulsória) efetuou todas as atribuições e constituiu a jornada do docente ausente.
Deverá ser feita a constituição da jornada do docente ausente para liberar o profissional nessa fase.
- **Se professor (presente ou ausente) e não existirem turmas:** O sistema poderá liberar o docente dessa etapa de atribuição. Se o docente estiver sem turmas ou com a jornada parcialmente constituída ele poderá prosseguir, pois não existem turmas disponíveis para esse profissional.

- (O docente sem turmas poderá ir para a DE ou para a fase de Composição de Jornada, lembrando que para composição, deverá ter opção de próprio punho) Caso uma das condições anteriores não seja atendida uma mensagem de erro será exibida informando o que houve.

Ainda deverá ser verificado se o docente está dentro dos limites permitidos de aulas por DI e de aulas por turno (tabelas básicas) para prosseguir com a atribuição.

O sistema somente deixará prosseguir para os próximos passos depois que essas condições forem atendidas.

Se o professor não quiser nenhuma das aulas disponíveis, no momento em que sair, restando horas livres na jornada do mesmo e ainda aulas disponíveis, o sistema deverá emitir um alerta informando que ainda existem aulas disponíveis para aquele professor e perguntar se o usuário realmente deseja sair. Se forem aulas da disciplina específica ele deverá ter pelo menos uma turma atribuída.

Disciplina Docente

Seleção de Aulas

Aulas: Não Atribuídas

Tipos de Ensino: Todos... 0 de 24 aulas atribuídas

| MANHA | | | | | V |
|--------------------------|-------|-------|-----------|----------------------|---|
| ENSINO MEDIO | | | | | |
| Sel | Série | Aulas | Tipo Aula | Atribuída ao Docente | |
| <input type="checkbox"/> | 1-A | 2 | L | | |
| <input type="checkbox"/> | 1-B | 2 | L | | |
| <input type="checkbox"/> | 1-C | 2 | L | | |
| <input type="checkbox"/> | 2-A | 2 | L | | |
| <input type="checkbox"/> | 2-B | 2 | L | | |
| <input type="checkbox"/> | 2-C | 2 | L | | |
| <input type="checkbox"/> | 3-A | 2 | L | | |
| <input type="checkbox"/> | 3-B | 2 | L | | |
| <input type="checkbox"/> | 3-C | 2 | L | | |

— Seleção de Aulas —

Aulas:

Tipos de Ensino:

18 de 24 aulas atribuídas

| MANHA | | | | | V |
|-------------------------------------|-------|-------|-----------|----------------------|---|
| ENSINO MEDIO | | | | | |
| Sel | Série | Aulas | Tipo Aula | Atribuída ao Docente | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1-A | 2 | L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1-B | 2 | L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1-C | 2 | L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2-A | 2 | L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2-B | 2 | L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2-C | 2 | L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3-A | 2 | L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3-B | 2 | L | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3-C | 2 | L | | |

[Voltar](#)

[Finalizar a Atribuição](#)

5.1 Atribuir aulas – Professor afastado

No caso do professor estar afastado, designado ou em licença será verificado se o professor pode ter aulas atribuídas. Para que isso seja feito será necessário checar na tabela básica “códigos de afastamentos que terão atribuição” quais os códigos se enquadram nessa categoria.

Os professores farão as atribuições normalmente, mas depois de efetuada a atribuição as aulas serão colocadas para substituição.

As turmas atribuídas e colocadas em substituição poderão ser atribuídas novamente nas etapas de Composição de Jornada e Carga Suplementar.

6. Aguardar conclusão da etapa de constituição (disciplina específica)

Todos os professores da disciplina selecionada deverão concluir a etapa de Constituição de Jornada – Disciplina Específica para poder prosseguir para a

próxima etapa. De maneira que professores da mesma disciplina que passarem por essa etapa antes de outros, deverão aguardar até que todos tenham concluído.

7. Liberar disciplina (disciplina específica)

A liberação da etapa de Constituição de Jornada – Disciplina Específica irá ocorrer por disciplina. O sistema permitirá ao usuário selecionar a disciplina desejada e efetuar essa liberação.

Para encerrar a etapa de Constituição de Jornada – Disciplina Específica o sistema deverá verificar:

- Se todos os professores presentes com possibilidade de terem turmas atribuídas da disciplina selecionada na UE receberam pelo menos 1 turma.

Se todos os professores ausentes tiveram a jornada constituída. Caso existam professores que não tiveram pelo menos 1 turma atribuída ou professores ausentes que não tiveram a jornada constituída, checar se os docentes desses casos não tiveram turmas atribuídas por não existirem mais turmas para esses profissionais.

Enquanto as condições anteriores não forem atendidas, não será possível encerrar a atual etapa e iniciar a Constituição de Jornada - Disciplina Não Específica e Disciplina Correlata.

Se uma das condições anteriores não for atendida uma mensagem de erro será exibida informando o que houve.

Abaixo tela de exemplo se o usuário tentar encerrar a fase Constituição de Jornada - Disciplina Específica e ainda restarem professores sem turma e turmas livres. O sistema exibirá uma mensagem de erro com os professores que devem ter pelo menos 1 turma atribuída.

Atribuição Online

Constituição de Jornada - Disciplina Especifica

Diretoria: ITARARE

Escola: TOME TEIXEIRA

Seleção de disciplina

| Seleção | Disciplina | Situação |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | ARTES | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | BIOLOGIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | EDUCAÇÃO FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | FILOSOFIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | GEOGRAFIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | HISTORIA | NÃO INICIADA |
| | LINGUA ESTRANGEIRA INGLES | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | LINGUA PORTUGUESA | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | MATEMÁTICA | NÃO INICIADA |
| | QUÍMICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | SOCIOLOGIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |

Se todos os professores não tiverem sido atendidos não ocorrerá liberação para a próxima fase e uma informação será disparada pelo sistema.

Atribuição

Atenção! A(s) disciplina(s) EDUCAÇÃO FÍSICA, GEOGRAFIA, LINGUA ESTRANGEIRA INGLES, LINGUA PORTUGUESA, ainda possui professores sem atribuição.

Fechar

| | | | |
|---------------------------------------------|--|--------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Boletim | | FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
|---------------------------------------------|--|--------|-----------------------------|

Encerrada a fase de Constituição de Jornada com a disciplina específica do cargo o sistema automaticamente nos encaminhará à próxima fase.

Constituição de Jornada - Disciplina Específica

Diretoria: ITARARE

Escola: TOME TEIXEIRA

Seleção de disciplina

| Seleção | Disciplina | Situação |
|---------|-------------------------------|-----------------------------|
| | ARTES | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | BIOLOGIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | EDUCAÇÃO FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | FILOSOFIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | GEOGRAFIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | HISTORIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | LINGUA ESTRANGEIRA INGLES | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | LINGUA PORTUGUESA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | MATEMÁTICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |

Efetivos

○ Constituição de Jornada - Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas

Os docentes parcialmente atendidos que não conseguiram constituir a jornada com disciplinas específicas poderão tentar a constituição com as disciplinas não específicas e demais disciplinas.

1. Selecionar lista geral

Atribuição de Aulas - Escola

Diretoria: ITARARE

Escola: TOME TEIXEIRA

Etapas

Ano Letivo: 2015

| Etapa | Status |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Constituição de Jornada - Disciplina Específica | ENCERRADO |
| Constituição de Jornada - não Específica e Demais | ABERTO |
| Composição de Jornada - Discipl. Específica + não Específica e Demais | FECHADO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. Específica | FECHADO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. + não Específica e Demais | FECHADO |
| Redução | FECHADO |
| Carga Suplementar | FECHADO |
| Validação Final | FECHADO |

O usuário deverá escolher com qual opção deseja trabalhar:

- PEB-II aula
- PEB-II educação especial.

Dessa maneira serão exibidas as turmas por tipo de lista, facilitando a exibição e localização das turmas na tela.

Se nenhuma opção da lista foi selecionada e o usuário clicar no botão “Prosseguir”, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a opção com que deseja trabalhar.

2. Obter professor sem jornada constituída segundo a classificação geral

Obter professor segundo a classificação.

Será capturado do sistema de inscrições as classificações e prioridades de professores na Atribuição de Classe/ Aula. Essa sequência deverá ser respeitada, de maneira que os professores melhores classificados serão, em ordem, os primeiros a receber a Atribuição de Classe/ Aula.

Nesse momento a classificação passa a ser por escola e todos os professores serão listados. Mas será selecionado automaticamente o professor com mais pontos e sem jornada constituída para que sua Atribuição de Classe/ Aula seja efetuada.

Se for selecionado um professor da raia da disciplina não específica e demais, com qualificação cuja **disciplina específica** ainda não terminou a etapa, o sistema não exibirá as turmas para o docente, pois deve-se aguardar até que a etapa de constituição de jornada com a disciplina específica esteja finalizada, para que as turmas não atribuídas sejam liberadas para a atribuição dos docentes que desejam constituir jornada com as demais disciplinas de sua formação.

Exibir dados do professor e Registrar professores ausentes

Depois que o professor foi selecionado será feita a exibição de seus dados.

Nesta tela haverá também a opção de marcar o professor como ausente.

Se o professor não estiver presente, o usuário poderá marcar o checkbox de professor ausente. Em seguida o nome desse professor será registrado pelo sistema e ele terá 2 opções: ter a Atribuição de Classe/ Aula feita compulsoriamente pelo diretor ou ir para a diretoria de ensino (DE).

Se for escolhida a opção de Atribuição de Classe/ Aula pelo diretor, a atribuição é feita normalmente, porém o diretor define as turmas.

Se o docente for enviado para a diretoria, o próximo docente da lista é selecionado e a atribuição prossegue.

3. Obter turmas - Disciplina Não Específica e Demais disciplinas.

A partir do sistema de Quadro de Aulas (QA) serão listadas todas as turmas (disponíveis e atribuídas) para Constituição (Disciplina Não Específica e Demais Disciplina) na UE (Unidade Escolar).

As turmas já atribuídas serão listadas, juntamente com o professor, mas não poderão ser selecionadas para efetuar atribuição.

Será possível fazer o filtro por turno (todas as turmas, turmas da manhã, turmas da tarde, turmas da noite). Também teremos um filtro por atribuições (todas as turmas, turmas atribuídas, turmas não atribuídas).

Se nenhuma aula foi listada, não há turmas disponíveis para atribuição. Quando ao menos uma turma for listada, o usuário deverá selecionar a(s) turma(s) desejada(s) e clicar no botão “Avançar” para ir para a próxima tela.

Poderá ser feita a atribuição de mais de uma turma de uma só vez.

Se o usuário clicar no botão “Avançar” sem nenhuma aula selecionada, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a aula que deseja atribuir.

4. Atribuir aulas

Ao clicar nas turmas, antes de efetivamente atribuir as aulas, são feitas as verificações: se existem horas disponíveis para o professor e se o professor quer as aulas.

- Se o professor tiver horas livres na jornada, em seguida será exibida uma mensagem na tela confirmando se o usuário realmente deseja efetuar a atribuição daquela turma para aquele professor.

Ainda será verificado se o docente está dentro dos limites permitidos de aulas por DI e de aulas por turno (tabelas básicas) para prosseguir com a atribuição. Depois destes procedimentos, se o professor não estiver com a jornada constituída, é feita a atribuição da turma anteriormente listada e selecionada ao respectivo professor.

Quando o usuário optar por não atribuir mais aulas ao professor e clicar no link “Sair”, restando horas livres na jornada do mesmo e ainda aulas disponíveis, o sistema emitirá um alerta informando que ainda existem aulas disponíveis para aquele professor e perguntar se o usuário realmente deseja sair.

6.1 Atribuir aulas – Professor afastado

No caso em que o professor estiver afastado, designado ou em licença será verificado se o professor pode fazer atribuição. Para isso, será necessário checar

na tabela básica “códigos de afastamentos que terão Atribuição de Classe/ Aula” quais os códigos se enquadram nessa categoria. Depois de efetuada a atribuição, as aulas são colocadas para substituição.

As turmas atribuídas e colocadas em substituição poderão ser atribuídas novamente nas etapas de composição de jornada e carga suplementar.

5. Aguardar conclusão da etapa de constituição (disciplina não específica e demais disciplinas)

Todos os professores deverão concluir a Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas para poder prosseguir para a próxima etapa. De maneira que professores que passarem por essa etapa antes de outros, deverão aguardar até que todos tenham concluído.

6. Finalizar etapa (disciplina não específica e demais disciplinas)

Todos os docentes parcialmente atendidos (ainda não constituíram a jornada) passarão pela etapa de Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas. Para isso o sistema deverá verificar se todos os professores de todas as disciplinas na UE (parcialmente atendidos) passaram por essa etapa para poder finalizar.

Se o usuário do sistema tentar iniciar a fase de Composição de Jornada e ainda restarem professores (parcialmente atendidos) que não passaram pela Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas o sistema exibirá uma mensagem de erro.

É importante que os professores que passaram pela etapa de Constituição de Jornada (Disciplinas Não Específica e Demais Disciplinas) e:

- Conseguiram atingir a jornada, permanecerão na escola e poderão passar pelas etapas de Ampliação de Jornada e Carga Suplementar.
- Foram atendidos parcialmente serão enviados para a Diretoria (DE) para que lá possam tentar constituir a jornada.

Atribuição de Aulas - Escola

Diretoria: ITARARE

Escola: TOME TEIXEIRA

Etapas

Ano Letivo: 2015

| Etapas | Status |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Constituição de Jornada - Disciplina Específica | ENCERRADO |
| Constituição de Jornada - não Específica e Demais | ENCERRADO |
| Composição de Jornada - Discipl. Específica + não Específica e Demais | ABERTO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. Específica | FECHADO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. + não Específica e Demais | FECHADO |
| Redução | FECHADO |
| Carga Suplementar | FECHADO |
| Validação Final | FECHADO |

Efetivos

○ Composição de Jornada – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas

Os professores que ainda não tiveram aulas da disciplina específica e permanecem adidos poderão a seu expresse pedido, participar na etapa de Composição de Jornada na unidade escolar sem descaracterizar a situação de adido.

Nessa etapa poderá ser feita a atribuição de:

- Disciplina Específica (substituição)
- Disciplina Não Específica (livre ou substituição)
- Demais disciplinas (livre ou substituição)
- Outras licenciaturas (livre ou substituição)

Para efetuar a composição, o docente deverá ter aulas em quantidade correspondente a sua jornada inicial, de adido, se possuir a jornada inicial, básica ou completa. Se possuir a jornada reduzida, deverá ter aulas atribuídas em

quantidade correspondente a jornada reduzida. Se não atingir a jornada, o docente não poderá compor e o usuário deverá desatribuir turmas que tenha selecionado.

1. Selecionar lista geral

Como demonstrado – Lista geral, nesse momento o usuário deverá escolher com qual opção deseja trabalhar:

- PEB-I → (nesse momento o PEB-I participa)
- PEB-II aula
- PEB-II educação especial.

Dessa maneira serão exibidas as turmas por tipo de lista, facilitando a exibição e localização das turmas na tela.

Se nenhuma opção da lista foi selecionada e o usuário clicar no botão “Avançar”, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a opção com que deseja trabalhar.

2. Obter professor segundo a classificação geral

Obter professor segundo a classificação.

Nesse momento a classificação é por escola e somente os professores adidos que permanecem na escola serão listados.

Para os casos em que o professor teve aulas atribuídas e elas eram em substituição, o tipo de aulas será assim classificado e será exibido um link “ver substituição” que possibilitará ao usuário ver quem o professor está substituindo e o motivo da substituição.

3. Obter todas as turmas

A partir do sistema de Quadro de Aulas (QA) serão listadas todas as turmas (disponíveis e atribuídas), inclusive as turmas de substituição, para Composição

(Disciplina Específica / Não Específica / Disciplina Correlata) dentro da DE (Diretoria de Ensino) na UE (Unidade Escolar).

O modelo de tela foi exibido na Figura – Obter turma.

Será possível fazer o filtro por turno (todas as turmas, turmas da manhã, turmas da tarde, turmas da noite). Também teremos um filtro por atribuições (todas as turmas, turmas atribuídas, turmas não atribuídas).

Se nenhuma aula foi listada, uma mensagem deve ser mostrada informando que não existem mais turmas disponíveis para atribuição. Quando uma turma for listada, o usuário poderá selecionar a turma desejada e clicar no botão “Prosseguir” para ir para a próxima tela.

Se o usuário clicar no botão “Prosseguir” sem nenhuma aula selecionada, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a aula que deseja atribuir.

4. Atribuir aulas

Ao clicar no botão “Prosseguir”, antes de efetivamente atribuir as aulas, são feitas as verificações: se existem horas disponíveis para o professor e se o professor quer as aulas.

- Se o professor já estiver com a jornada constituída o sistema deverá emitir um alerta informando que não é possível fazer mais atribuições para aquele professor.
- Se o professor tiver horas livres na jornada, em seguida será exibida uma mensagem na tela confirmando se o usuário realmente deseja efetuar a atribuição daquela turma para aquele professor.

Ainda deverá ser verificado se o docente está dentro dos limites permitidos de aulas por DI e de aulas por turno (tabelas básicas) para prosseguir com a atribuição.

Depois deste procedimento, se o professor não estiver com a jornada constituída e realmente quiser as aulas, é feita a atribuição da turma anteriormente listada e selecionada ao respectivo professor.

Se o professor não quiser nenhuma das aulas disponíveis, deverá clicar no link “Sair” no canto inferior direito. Quando o usuário optar por não atribuir mais aulas ao professor e clicar no link “Sair”, restando horas livres na jornada do mesmo e ainda aulas disponíveis, o sistema deverá emitir um alerta informando que ainda existem aulas disponíveis para aquele professor e perguntar se o usuário realmente deseja sair.

5. Aguardar conclusão da etapa de composição (Disciplina Específica / Não Específica / Disciplina Correlata)

Todos os professores que passarem por essa etapa deverão concluir a Composição de Jornada – (Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas) para poder prosseguir para a próxima etapa. De maneira que professores que passarem por essa etapa antes de outros, deverão aguardar até que todos tenham concluído.

6. Finalizar etapa (composição de jornada)

Todos os professores adidos que permanecem na escola poderão a seu expresso pedido participar da etapa de Composição de Jornada. Para isso o sistema deverá verificar se todos os professores de todas as disciplinas na UE (adidos) passaram por essa etapa para poder finalizar.

- Se os docentes adidos não forem atendidos e não puderem ter aulas atribuídas nessa etapa, serão enviados para a Diretoria (DE).
- Se os docentes adidos conseguirem ter aulas atribuídas poderão passar pela Carga Suplementar.
- Nessa etapa não existirá a figura do docente que foi atendido parcialmente. Ela é marcada pela atomicidade: ou todo o trabalho é feito, ou nada é feito.

Se o docente tiver aulas atribuídas e não conseguir atingir a jornada (se o docente possui jornada inicial, básica ou completa, deve atingir a jornada inicial, de adido;

se possui jornada reduzida, deve atingir a jornada reduzida), a composição não é efetivada e o docente terá que desatribuir as turmas que tenha selecionado. Não é permitida a composição de jornada sem atingir a quantidade prevista de aulas para a jornada do docente.

Efetivos

○ **Ampliação de Jornada – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas**

Participará dessa etapa o docente que atingiu a sua jornada atual e fez opção por ampliação.

A etapa de ampliação é composta por 2 etapas:

- 1 - Ampliação de Jornada – Disciplina Específica
- 2 - Ampliação de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas

1 - Ampliação de Jornada – Disciplina Específica

Na 1ª etapa, a ampliação do docente não é obrigatória. Pode ser feita a atribuição 0 ou mais turmas, respeitando a jornada de opção.

Porém, todos os docentes que não atingiram a jornada de opção passarão pela 2ª etapa.

Somente não passará pela 2ª etapa o docente que atingir a jornada de opção.

2 - Ampliação de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas

Os docentes que não atribuíram turmas suficientes para atingir a jornada de opção (ampliação) irão passar pela 2ª etapa.

O docente pode não ter recebido nenhuma atribuição na 1ª etapa, mas ainda assim passará pela 2ª etapa.

Nesse momento o docente deverá tentar atingir a jornada de opção, complementando as aulas que pegou na 1ª etapa.

Nesse momento podemos ter 2 situações diferentes:

A – Existem turmas suficientes para atingir a jornada de opção

Se existirem aulas para atingir a jornada, o docente deverá proceder com a atribuição.

Caso não queira as turmas, o docente deverá fazer a retratação. Ao fazer isso todas as turmas que foram atribuídas na ampliação são removidas (desatribuídas) e a sua jornada de opção passa a ser a jornada atual.

B – Não existem turmas suficientes para atingir a jornada de opção

Se existirem turmas suficientes para uma jornada intermediária, o docente deverá atribuir. Lembrando que a sua jornada de opção permanecerá a mesma (não será alterada).

O docente somente poderá atribuir uma jornada intermediária se não existirem mais turmas para atingir a jornada de opção.

Se não existirem turmas suficientes para atingir nem mesmo uma jornada intermediária, não será registrada retratação e as aulas que foram atribuídas na ampliação serão removidas (desatribuídas).

A carga horária decorrente de bloco indivisível que exceder a jornada fica atribuída a título de carga suplementar.

Pode ser que o docente já tenha atingido um número de aulas suficiente para alcançar outra jornada maior nas etapas anteriores. Se esse docente solicitou ampliação, a sua jornada deve ser atualizada, pois ele já conseguiu a ampliação.

1. Obter disciplina de atribuição

O sistema irá listar todas as disciplinas que se encontram no sistema de formação curricular do docente para atribuição na Ampliação de Jornada e o usuário deverá selecionar uma delas.

2. Selecionar lista geral

Se nenhuma opção da lista for selecionada e o usuário tentar prosseguir, uma mensagem de erro deverá ser exibida solicitando que o usuário informe a opção com que deseja trabalhar.

3. Obter professor que solicitou ampliação

Será feita uma busca no sistema de inscrição dos professores com jornada constituída que solicitaram a Ampliação de Jornada com suas respectivas classificações na escola. Esses professores serão exibidos no sistema e poderão ampliar a jornada na sequência de classificação.

Teremos uma tela semelhante a “Obter professor segundo a classificação”, mas somente com professores que solicitaram a ampliação e constituíram a jornada atual.

Será selecionado automaticamente o primeiro professor da lista com maior pontuação.

O sistema exibirá a lista de professores e permitirá alternar entre os filtros de exibição.

Se o docente estiver com um afastamento sem atribuição de aulas, o sistema permitirá ao docente ampliar a jornada, mas sem que seja feita a Atribuição de Classe/ Aula.

4. Obter turmas livres (não atribuídas)

A partir do sistema de Quadro de Aulas (QA) serão listadas todas as turmas (disponíveis e atribuídas), para Ampliação de Jornada na UE (Unidade Escolar).

As turmas serão listadas de acordo com a etapa da ampliação:

- 1ª etapa – disciplina específica.
- 2ª etapa – disciplina não específica e demais disciplinas.

As turmas já atribuídas serão listadas, juntamente com o professor, mas não poderão ser selecionadas para efetuar atribuição.

Será possível fazer o filtro por turno (todas as turmas, turmas da manhã, turmas da tarde, turmas da noite). Também teremos um filtro por atribuições (todas as turmas, turmas atribuídas, turmas não atribuídas).

Se nenhuma aula foi listada, uma mensagem deve ser mostrada informando que não existem mais turmas disponíveis para atribuição. Quando ao menos uma turma for listada, o usuário deverá selecionar a turma desejada e clicar no botão “Avançar” para ir para a próxima tela.

Poderá ser feita a atribuição de mais de uma turma de uma só vez.

Se o usuário clicar no botão “Avançar” sem nenhuma aula selecionada, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a aula que deseja atribuir.

5. Atribuir aulas

Ao clicar no botão antes de efetivamente atribuir as aulas, serão feitas as verificações: se o professor está com a jornada de opção constituída, se existem horas livres disponíveis para o professor e se o professor quer as aulas.

Ainda deverá ser verificado se o docente está dentro dos limites permitidos de aulas por DI e de aulas por turno (tabelas básicas) para prosseguir com a atribuição.

Quando o usuário optar por não atribuir mais aulas ao professor, restando horas livres na jornada de opção do mesmo e ainda aulas disponíveis, o sistema deverá emitir um alerta informando que ainda existem aulas disponíveis para aquele professor e perguntar se o usuário realmente deseja sair.

Se o professor não quiser nenhuma das aulas disponíveis, poderá passar para a etapa de ampliação com disciplina não específica e demais.

6. Atribuir aulas – Professor afastado

No caso em que o professor constar com um Afastamento Tipo 1 (permite a ampliação de jornada) será verificado se o professor poderá participar da atribuição. Para isso, o sistema checará na tabela básica “códigos de afastamentos que terão atribuição” quais os códigos se enquadram nessa categoria. Depois de efetuada a atribuição, as aulas são imediatamente colocadas para substituição.

As turmas atribuídas e colocadas em substituição poderão ser atribuídas novamente nas etapas de composição de jornada e carga suplementar.

7. Aguardar conclusão da etapa de ampliação

Todos os professores da disciplina selecionada deverão concluir a etapa de Ampliação de Jornada – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas para poder prosseguir para a próxima etapa. De maneira que professores da mesma disciplina que passarem por essa etapa antes de outros, deverão aguardar até que todos tenham concluído.

8. Retratação

- Caso não existam mais turmas disponíveis a ampliação será cancelada e o responsável pela atribuição terá que desatribuir as turmas que tenha selecionado.

Ano Letivo: 2015

Jornada Atual: BASICA

Jornada de Opção: BASICA

Disciplina Docente

Seleção de Aulas

Aulas: Não Atribuídas ▾ Tipos de Ensino: Todos... ▾ 18 de 24 aulas atribuídas

| TARDE | | | | | |
|------------------------------|------------|-------|-------|---------|----------------------|
| ENSINO FUNDAMENTAL | | | | | |
| Sel | Disciplina | Série | Aulas | Tp Aula | Atribuída ao Docente |
| ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS | | | | | |
| Sel | Disciplina | Série | Aulas | Tp Aula | Atribuída ao Docente |

Voltar Recusar Aulas Finalizar a Atribuição

Os docentes que fizeram retratação ficarão impedidos de ampliar jornada pelo período de 1 ano.

9. Liberar disciplina (ampliação de jornada)

A liberação da etapa de Ampliação de Jornada – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas irá ocorrer por disciplina. O sistema permitirá ao usuário selecionar a disciplina desejada e efetuar essa liberação.

Todos que optaram pela ampliação devem passar por essa etapa. O sistema deverá verificar se todos os professores (com jornada constituída que solicitaram ampliação) da disciplina selecionada na UE passaram por essa etapa para poder finalizar.

Sempre que o docente concretizar a ampliação de pelo menos uma turma, ele deverá ter mais aulas atribuídas até atingir a jornada de opção, ou caso isso não seja possível, até atingir a jornada intermediária.

Caso o usuário do sistema tente finalizar a ampliação de jornada para um docente que não alcançou a jornada de opção ou intermediária e existam turmas disponíveis, será exibida uma mensagem como a do modelo abaixo:

Se o docente tentar efetuar a ampliação, mas não existirem turmas suficientes para atingir a jornada pretendida ou uma jornada intermediária, a ampliação é cancelada e o docente terá que desatribuir as turmas que tenha selecionado. Não é permitida a ampliação de jornada que exceda à jornada atual constituída sem atingir a quantidade prevista de aulas para uma jornada intermediária ou para a jornada pretendida.

Efetivos

○ Redução de Jornada

A etapa de redução de jornada existirá apenas na fase escola.

O docente que solicitou a redução de jornada terá como jornada de opção uma jornada menor que a sua jornada atual.

Exemplo:

Docente: Paula Muniz Gusmão

Jornada Atual: Completa – 32 aulas

Jornada de Opção: Básica – 24 aulas

A redução da jornada de trabalho somente poderá ocorrer nas seguintes situações:

- 1- redução de turmas/classes na unidade escolar em relação ao ano letivo anterior;
- 2- alteração do quadro docente, em decorrência de transferência de titulares de cargo oriundos de escola que tenha aderido ao Programa Ensino Integral - PEI;
- 3- alteração do quadro docente, em decorrência de extinção ou municipalização de unidade escolar.

Como o sistema não poderá identificar em qual das opções o docente se encaixa, o usuário deverá definir.

Redução de Jornada

Atenção: O docente selecionado solicitou a redução de jornada.

Docente: Paula Muniz Gusmão **CPF:** 185.302.491

Disciplina: Língua Portuguesa **DI:** 1

Jornada atual: C **Jornada de opção:** B

Justificativa

☒ 1- redução de turmas/classes na unidade escolar em relação ao ano letivo anterior;

☐ 2- alteração do quadro docente, em decorrência de transferência de titulares de cargo oriundos de escola que tenha aderido ao Programa Ensino Integral - PEI;

☐ 3- alteração do quadro docente, em decorrência de extinção ou municipalização de unidade escolar;

☐ 4- Nenhuma das alternativas.

A redução somente será efetivada nos caso 1, 2 e 3

No momento da atribuição, ao selecionar na classificação pela primeira vez um docente que fez opção pela redução de jornada, o sistema deverá imediatamente exibir a janela com as justificativas de redução.

Se o docente escolher umas das opções 1, 2 ou 3 a jornada a ser atribuída passa a ser jornada de opção.

Se a escolhida for a opção 4, a jornada a ser atribuída permanece a jornada atual.

Usando o exemplo anterior, Paula escolheu a opção 1 e portanto irá participar da atribuição com a jornada básica – 24 aulas.

Atenção: Não poderá ser realizada redução de jornada de trabalho para a jornada reduzida – 09 aulas.

Atribuição na etapa de Redução de Jornada

Para os docentes que solicitaram a redução de jornada e escolheram uma das opções válidas para justificar, a redução da jornada será concretizada no ato independentemente de existirem aulas livres na disciplina específica do professor.

Mas se sobrarem aulas livres da disciplina específica na etapa de redução de jornada, o docente deverá atribuir as aulas até atingir sua antiga jornada e essas aulas serão atribuídas como Carga Suplementar.

Logo o docente ficará com a jornada reduzida, mas com turmas que possam ter sobrado atribuídas a título de Carga Suplementar.

Voltando ao exemplo, suponhamos que Paula atribuiu a jornada básica – 24 aulas, mas no momento da redução de jornada sobraram turmas de sua disciplina específica.

Paula deverá atribuir essas turmas como carga suplementar até que as turmas esgotem (se as turmas não forem suficientes para atingir sua antiga jornada) ou até atingir sua antiga jornada, no caso a Jornada Completa – 32 aulas.

Na redução de jornada o docente permanecerá, no ano da redução, com a jornada de trabalho de menor duração e mais as aulas que a excederem, a título de carga suplementar.

Somente no próximo ano a atribuição do docente poderá ser apenas com a jornada que foi reduzida (no ano anterior) e sem a necessidade de carga suplementar.

Efetivos

○ **Carga Suplementar – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas**

A carga suplementar de jornada do professor efetivo poderá ser composta por:

- Aulas livres ou em substituição na respectiva disciplina específica do cargo;
- Aulas livres ou em substituição de disciplina não específica e de demais disciplinas de sua habilitação.
- Classes, turmas ou aulas de programas e projetos da pasta e de outras modalidades de ensino.

A carga suplementar permite ao professor ter mais turmas atribuídas sem caracterizar a ampliação da jornada. Porém ele poderá perder as aulas a qualquer momento.

Todos os professores que tenham jornada constituída ou composta podem participar dessa etapa, contanto que sejam respeitados os limites de aulas possíveis para atribuição.

O professor tem um limite máximo de aulas com que pode trabalhar:

- Um professor que possui 1 DI possui o limite máximo de 32 aulas
- Um professor que possua 2 DI(s) possui o limite máximo de 52 aulas

O professor que possui 2 DI(s) poderá ter no máximo 52 aulas, sendo que para cada um dos DI(s) o limite é de 32 aulas e na soma dos 2 DI(s) o limite é 52 aulas.

Para o professor que tem 2 DI(s) e um deles possui cargo comissionado (qualquer cargo diferente do de professor. Ex: supervisor, diretor, PC- professor coordenador, vice-diretor), iremos sempre considerar que esse DI possui 32 aulas independentemente da jornada do docente. Assim o outro DI do professor poderá ter no máximo 20 aulas (limite de 52 aulas).

1. Selecionar lista geral

Nesse momento o usuário deverá escolher com qual opção deseja trabalhar:

- PEB-I
- PEB-II aula
- PEB-II educação especial.

Dessa maneira serão exibidas as turmas por tipo de lista, facilitando a exibição e localização das turmas na tela.

2. Obter professor segundo a classificação geral

Num primeiro momento serão listados todos os professores que já possuem a jornada constituída / composta na Unidade Escolar (UE), conforme classificação do sistema de inscrição, para que sejam selecionados apenas aqueles que desejam participar da Carga Suplementar.

O usuário do sistema deverá preencher, para cada professor, a opção da coluna “Carga Suplementar”. Será apresentado um combo box com as seguintes opções:

- S – Sim
- N – Não
- A – Ausente

Assim será possível identificar os docentes que querem participar da carga suplementar, os que não querem e aqueles que estão ausentes.

Os professores ausentes serão registrados pelo sistema juntamente com a etapa que não participaram.

Depois de preencher a opção de carga suplementar na tela anterior e prosseguir, será apresentada numa próxima tela a lista de docentes que optaram pela opção “S - sim”.

Serão exibidos os professores que participarão da carga suplementar de acordo com a classificação do sistema de inscrição, respeitando as classificações e prioridades de professores na Atribuição de Classe/ Aula. Essa sequência deverá ser respeitada, de maneira que os professores melhores classificados serão, em ordem, os primeiros a receber a Atribuição de Classe/ Aula.

Será selecionado automaticamente o primeiro professor da lista com maior pontuação.

Nesse momento a classificação é por escola e todos os professores da escola que optaram pela ampliação serão listados.

Se for selecionado um professor cuja disciplina ainda não terminou a etapa anterior, o sistema deverá aguardar até que esse profissional esteja apto e realize sua atribuição para poder prosseguir com a atribuição dos outros profissionais.

Para os casos em que o professor recebeu aulas postas em substituição, o tipo de aulas será classificado como de substituição e será exibido um link “ver substituição” que possibilitará ao usuário ver quem o professor está substituindo e o motivo da substituição.

Somente poderá pegar carga suplementar os professores que ainda não atingiram o limite de atribuições.

O limite máximo de aulas que o docente pode trabalhar é:

- Professor que possui 1 DI - limite máximo de 32 aulas
- Professor que possui 2 DI(s) - limite máximo de 52 aulas

O professor que possui 2 DI(s) poderá ter no máximo 52 aulas, sendo que para cada um dos DI(s) o limite é de 32 aulas e na soma dos dois DI(s) o limite é 52 aulas.

3. Atribuir aulas

Ao clicar no botão “Prosseguir”, antes de efetivamente atribuir as aulas, são feitas as verificações: se o docente atingiu o limite de aulas (tabela básica), se existem horas disponíveis para o professor e se o professor quer as aulas.

- O sistema deve obedecer ao limite de aulas possíveis de atribuição para cada professor. Esse limite não deverá ser ultrapassado.
- Se o professor já atingiu o limite, o sistema deverá emitir um alerta informando que não é possível fazer mais atribuições para aquele professor.
- Se o professor tiver horas livres na jornada, em seguida será exibida uma mensagem na tela confirmando se o usuário realmente deseja efetuar a atribuição daquela turma para aquele professor.

Ainda será verificado se o docente está dentro do limite permitido de aulas por turno para prosseguir com a atribuição.

Quando o usuário optar por não atribuir mais aulas ao professor e for sair, restando horas livres na jornada do mesmo e ainda aulas disponíveis, o sistema deverá emitir um alerta informando que ainda existem aulas disponíveis para aquele professor e perguntar se o usuário realmente deseja sair.

Se o professor não quiser nenhuma das aulas disponíveis, poderá passar a sua vez.

4. Atribuir aulas e colocá-las em substituição

Se o professor estiver de licença ou afastado poderá participar da Atribuição de Classe/ Aula, e as aulas serão imediatamente colocadas em substituição.

No caso do professor estar afastado ou de licença será verificado se o professor pode fazer atribuição. Depois de efetuada a atribuição, as aulas são colocadas para substituição.

O sistema permite que esse tipo de atribuição seja feito para professores afastados na seguinte maneira:

1ª substituição – Professor afastado recebe a atribuição e aulas vão para substituição

2ª substituição – Professor afastado recebe a atribuição e aulas vão para substituição

3ª substituição – O professor deve estar em exercício (não pode estar afastado).

Se cair no caso de 3ª substituição e o docente estiver afastado, o sistema exibirá uma mensagem de erro informando essa atribuição tem que ser feita para uma pessoa sem afastamento.

5. Aguardar conclusão da etapa de carga suplementar

Todos os professores que foram selecionados deverão passar pela Carga Suplementar – (Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas) para poder prosseguir para a próxima etapa. De maneira que professores que passarem por essa etapa antes de outros, deverão aguardar até que todos tenham concluído. O sistema poderá permanecer na tela inicial depois de concluir as atribuições de Carga Suplementar – (Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas).

6. Finalizar etapa (carga suplementar)

Todos os professores selecionados na escola passarão pela etapa de Carga Suplementar. Para isso o sistema deverá verificar se todos os professores selecionados de todas as disciplinas na UE passaram por essa etapa para poder finalizar.

Efetivos

○ Liberar docentes para Diretoria de Ensino (DE)

Para finalizar a Fase 1 - Unidade Escolar é preciso efetuar algumas consistências:

Validação

Os professores com jornada constituída estão liberados.

No caso dos professores sem jornada constituída deverá ser feita a verificação se existem turmas disponíveis da disciplina específica do professor. Em caso afirmativo não será possível iniciar a próxima fase. Logo para cada disciplina não poderão existir turmas disponíveis e professores sem jornada constituída.

Depois que a condição acima for atendida, a Fase 2 – Diretoria de Ensino (DE) poderá iniciar.

Serão enviados para a diretoria os docentes que estão dentro do limite máximo de aulas permitido pra ir para DE. (tabela básica)

O professor que possui 1 DI poderá ter no máximo 32 aulas e o professor que possui 2 DI(s) poderá ter no máximo 52 aulas.

Efetivos

○ Atribuição por Exceção

Essa é uma funcionalidade disponível no menu lateral do sistema Atribuição On-Line.

Ela estará disponível para o perfil de Unidade Escolar e Diretoria de Ensino.

Ao clicar nessa opção, será requisitado o CPF e DI para identificação do docente.

Depois disso deverão ser preenchidas as demais informações do mesmo.

Ação Judicial

Diretoria: NORTE 1

Escola: GAVIAO PEIXOTO BRIGADEIRO

Identificação

CPF: DI:

Nome:

RG: DC: UF:

Cargo: -- Selezione -- Categoria Docente: -- Selezione --

Jornada Atual: -- Selezione -- Jornada Opção: -- Selezione --

Mandado

Número da Ação:

Tipo de Ação: -- Selezione --

Vara:

Observações:

Classificação

Por disciplina: Ex. 5A Disciplina: -- Selezione --

Geral: Ex. 5A

[Voltar](#) [Confirmar](#)

A ação judicial estará disponível no menu lateral do sistema para que seja utilizada a qualquer momento.

A ideia é que o sistema forneça a possibilidade de atender aos docentes que venham a apresentar um mandado judicial (MJUD).

O mandado judicial costuma ocorrer em situações como:

- Docente não existe no cadastro (professor novíssimo)
- OFA virando efetivo

No momento do cadastro de ação judicial deverá ser informado:

- Identificação do professor (Nome, CPF, DI, Cargo, Disciplina)
- Identificação do MJUD (Número da ação, vara)
- Observações (texto livre) - opcional

Poderão ser cadastradas ações para as seguintes categorias de docente:

- Efetivo
- OFA (categoria P, categoria N, categoria F)
- Categoria O (contratado, remanescente, candidato, emergencial)

Um docente pode ser incluído via mandado judicial em 2 ou mais unidades escolares, contanto que seja com um DI diferente em cada uma delas. Visto que poderíamos ter casos de um mesmo docente ingressando em dois cargos.

Ao digitar o CPF e DI do docente para cadastrar uma ação judicial na Diretoria, caso já tenha sido cadastrado uma ação na Escola, os dados do mandado do docente são carregados.

Quantidade mínima de aulas

Na ação judicial, o docente não possui uma quantidade mínima de aulas para atribuição, para que o sistema consiga atender ao que se pede a ação. A quantidade máxima será de 32 aulas (1 DI) e 52 aulas (2 DI's).

Ação Judicial para reclassificação do docente

No caso em que o mandado judicial seja apenas para a reclassificação do professor (mudança da colocação na classificação), não será necessário utilizar a funcionalidade de ação judicial. O sistema permitirá ao usuário no momento da atribuição selecionar um professor fora da ordem.

Ação Judicial para mudança de categoria do docente

O mandato judicial permite incluir docentes que não existem na classificação.

Será permitido também incluir docentes que existam na classificação e estejam com o campo de status do docente inativo.

Assim será possível efetuar a demanda de mudança de categoria de um docente.

Poderemos, por exemplo, inativar um docente de Categoria O e posteriormente incluí-lo via mandato judicial como um docente de Categoria F.

Edição / Exclusão de Ação Judicial

Há opção para que seja possível editar ou excluir uma ação judicial cadastrada.

Para editar ou excluir uma ação judicial cadastrada o docente não pode ter turmas atribuídas.

Caso o docente tenha turmas atribuídas, primeiro o usuário deverá desatribuir as turmas do mesmo para que depois possa efetuar a exclusão/edição da ação judicial.

Se houver atribuições uma mensagem é exibida dizendo que existem atribuições para este docente e que para excluir/editar deve ser feita a desatribuição dessas aulas.

Efetivos

○ Alteração das Atribuições

A alteração das atribuições estará disponível no menu do sistema para ser utilizada a qualquer momento. Porém a ideia é que um perfil mais restrito e com maiores direitos fique a cargo do uso dessa opção.

Essa opção permitirá modificar a atribuição de um docente sem seguir o fluxo completo do sistema.

Para realizar a alteração será necessário primeiramente inserir o CPF do professor com que iremos trabalhar.

Após inserir o CPF serão exibidos na próxima tela os dados do professor e a lista de turmas já atribuídas. O usuário poderá desatribuir essas turmas ou atribuir turmas novas.

Para cada turma listada teremos um botão com a opção de desatribuir.

No caso da atribuição de novas turmas o usuário deverá selecionar em seguida a etapa em que fará as atribuições para o professor.

Definida a etapa o docente inicia o processo de atribuição/composição da etapa selecionada (conforme o fluxo da etapa). Depois que terminar a etapa ele volta para a tela de alteração.

Atribuição de Aulas - Escola

Diretoria: ITARARE

Escola: TOME TEIXEIRA

Etapas

Ano Letivo: 2015

| Etapa | Status |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Constituição de Jornada - Disciplina Específica | ENCERRADO |
| Constituição de Jornada - não Específica e Demais | ENCERRADO |
| Composição de Jornada - Discipl. Específica + não Específica e Demais | ENCERRADO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. Específica | ENCERRADO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. + não Específica e Demais | ENCERRADO |
| Redução | ENCERRADO |
| Carga Suplementar | ENCERRADO |
| Validação Final | ABERTO |

Terminada a atribuição da Carga Suplementar aos Titulares de Cargo e realizada a validação a Unidade Escolar deverá finalizar todas as etapas para a Fase 2 – Diretoria de Ensino.

Finalizando:

Vocês observaram a falta de telas neste manual, isto ocorre porque a tela de atribuição é a mesma, o que muda é a fase da tela inicial que percorre todas as etapas em uma ordem rigorosa.

Aqui terminamos este primeiro caderno, que não está completo e sujeito as alterações.