

PROJETO

Programa de Atribuição de Aulas

(Fase Diretoria)

Versão 6.0

ÍNDICE

| | |
|---|--------------------------------------|
| • CONTROLE DE VERSÕES | Erro! Indicador não definido. |
| • GLOSSÁRIO: | Erro! Indicador não definido. |
| • INTRODUÇÃO: | 3 |
| • SITUAÇÃO ANTERIOR: | Erro! Indicador não definido. |
| • SITUAÇÃO DEFINIDA: | Erro! Indicador não definido. |
| • OBJETIVO:..... | 4 |
| • PREMISSAS: | 4 |
| • REQUISITOS DE NEGÓCIO (RN): | 5 |
| • REQUISITOS FUNCIONAIS (RF): | 10 |
| ○ Constituição de Jornada – Disciplina Específica (Docentes Parcialmente Atendidos)..... | 12 |
| ○ Constituição de Jornada – Disciplina Específica (Docentes Adidos) | 22 |
| ○ Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas..... | 27 |
| ○ Consistência – Parcialmente Atendidos | 32 |
| ○ Composição de Jornada – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas | 33 |
| ○ Consistência – Final da composição..... | 38 |
| ○ Carga Suplementar – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas..... | 39 |
| I - Anexos..... | 43 |
| Anexo1 - Navegação Fase Diretoria | 43 |

- **INTRODUÇÃO:**

O Sistema de Atribuição de Aulas tem por finalidade disponibilizar informações relacionadas à distribuição e saldo de Classes/Aulas disponíveis e preenchidas, facilitando o controle do processo de atribuição, otimizando a distribuição dos trabalhos e garantindo transparência.

- **OBJETIVO:**

A Secretaria de Estado da Educação necessita de um sistema que contemple:

- Atribuir aulas para os professores nas Escolas e Diretorias para os diferentes tipos de docentes;
 - Constituição de Jornada;
 - Composição de Jornada;
 - Ampliação de Jornada;
 - Atribuição de Carga Suplementar;
- Ter informações:
 - Classes / Aulas Livres e Atribuídas;
 - Classes / Aulas em Substituição Atribuídas;
 - Classes / Aulas sem Professor;
 - Qual professor está ministrando a Turma / Disciplina;
- Troca de Informações:
 - entre Escolas e Diretorias automaticamente;
 - entre Diretorias automaticamente;

- **PREMISSAS:**

Para que o Sistema de Atribuição de Aulas possa funcionar corretamente é preciso que os outros softwares com os quais ele interage estejam devidamente atualizados e em pleno funcionamento.

- O Quadro de Aulas (QA) de todas as escolas já deverá estar definido e fechado para ser utilizado antes da Atribuição de Aulas.
- O JAT deverá estar com todas as classificações prontas e publicadas para serem disponibilizadas antes da Atribuição de Aulas.
- O Cadastro funcional deve disponibilizar informações atualizadas como jornada do docente, motivo de afastamento, designações, comissões, licenças, se docente ativo, etc

- **REQUISITOS DE NEGÓCIO (RN):**

A atribuição de aulas ocorre normamente no início do ano letivo.

O histórico das ações no sistema será armazenado. Todas as inclusões, modificações e exclusões de registros ficarão gravadas juntamente com o operador, data e hora para conferências futuras.

A fase Diretoria contempla apenas [professores efetivos](#).

1. Fluxo do sistema

A atribuição de aulas na fase Diretoria é subdividida em 4 etapas lógicas: constituição de jornada para atendidos parcialmente, constituição de jornada para adidos, composição para parcialmente atendidos e adidos e carga suplementar. Esta subdivisão está de acordo com a legislação vigente.

A implementação do sistema necessita dividir as etapas lógicas em 8 etapas físicas.

- 1ª etapa** - Constituição de jornada – (Disciplina Específica – Docentes Parcialmente Atendidos)
- 2ª etapa** - Constituição de jornada – (Disciplina Específica – Docentes Adidos)
- 3ª etapa** - Constituição de jornada – (Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas)
- 4º etapa** - Consistência Redução compulsória - parcialmente atendidos
- 5º etapa** - Composição de jornada – (Disciplina Específica, Não Específica e Demais Disciplinas – Docentes Parcialmente Atendidos)
- 6º etapa** - Composição de jornada – (Disciplina Específica, Não Específica e Demais Disciplinas – Docentes Adidos)
- 7º etapa** - Consistência Final da Composição
- 8º etapa** - Carga suplementar – (Disciplina Específica, Não Específica, Demais Disciplinas e Outras Licenciaturas)

2. Classificação

| Etapas | Classificação |
|---|---------------------------------|
| Constituição de jornada – disciplina específica - docentes parcialmente atendidos | Disciplina na diretoria |
| Constituição de jornada – disciplina específica - adidos | Disciplina na diretoria |
| Constituição de jornada – disciplina não específica | Geral ou por banca na diretoria |
| Consistência Redução compulsória - parcialmente atendidos | |
| Composição - docentes parcialmente atendidos | Geral na diretoria |
| Composição - adidos | Geral na escola |
| Consistência Final da Composição | Geral na escola |
| Carga Suplementar | Geral na escola |

A atribuição é feita de acordo com a classificação.

A atribuição poderá sair da ordem quando um professor apresentar um mandato judicial (MJUD). Neste caso, ver detalhes na pasta 'ProcedimentosComuns' o arquivo 'MandadoJudicial_ForaDeOrdem.doc'.

3. Turmas/Classes

As turmas com a quantidade de aulas serão mostradas por turnos para facilitar a atribuição. As aulas de educação física e ACD só podem ser ministradas por professores habilitados nesta disciplina (educação física).

Para os docentes de espanhol, além das aulas regulares podem ser oferecidas as aulas de espanhol do CEL.

Se houver alguma disciplina semestral, então (na atribuição inicial) deverão estar disponibilizadas somente as do primeiro semestre.

A disciplina de Arte não segue o padrão das demais disciplinas como disciplina mãe. Ela é identificada com o código 1813.

3.1. Turmas de ACD

As aulas de Atividades Curriculares Desportivas – ACDs são destinadas à prática de diferentes modalidades esportivas e constituem parte integrante das disciplinas específicas.

Essas turmas serão utilizadas na constituição de jornada do professor de educação física e estarão disponíveis nas etapas de **Constituição de Jornada - disciplina não específica** e Carga Suplementar.

Ao exibir turmas de ACD deverão ser listados também os seguintes atributos:

- Modalidade: esporte praticado. Ex: futsal, natação, xadrez.
- Categoria: faixa etária. Ex: pré-mirim, mirim, infantil e juvenil.
- Gênero: classificação do sexo. Ex: masculino, feminino ou misto.

Os professores efetivos poderão constituir sua jornada de trabalho com turmas de ACD, exceto os docentes de jornada reduzida, respeitados os seguintes limites máximos:

- Até 1 turmas, para o docente incluído em Jornada Inicial de Trabalho;
- Até 2 turmas, para o docente incluído em Jornada Básica de Trabalho;
- Até 3 turmas, para o docente incluído em Jornada Integral de Trabalho.

Todos os docentes efetivos poderão ter atribuição de turmas de ACD na etapa de carga de carga suplementar. É permitida a atribuição de até 4 turmas de ACD considerando-se também as turmas obtidas na etapa de constituição de jornada da disciplina não específica.

4. Navegação na Fase Diretoria

Na diretoria o perfil diretoria terá a liberdade de voltar às etapas anteriores e alterar as atribuições efetuadas para os professores quando bem entender. Para tanto, será necessário "desatribuir" todos os docentes da etapa para voltar para a anterior.

As atribuições efetuadas na diretoria poderão sofrer modificações até que seja feita a liberação para a próxima fase. A liberação para a próxima fase é quando se encerra a fase diretoria. O encerramento é feito manualmente.

Depois que a próxima fase iniciar não será mais possível voltar para a fase da diretoria e modificar as atribuições.

O anexo 3 apresenta outros detalhes de navegação.

5. Limite máximo de aulas por DI

Na pasta 'ProcedimentosComuns', o arquivo 'LimiteAulas' descreve as quantidades de aulas limites para cada docente.

Esta checagem de limites deve ser feita em toda a fase Diretoria.

6. Impressão de atas

O docente pode requerer a sua comunicação de atribuição a qualquer momento.

No caso de docentes que tem jornada completa, ao atingir o limite de 32 aulas, o sistema emite aviso para o docente optar pela impressão ou não.

A ata da atribuição na diretoria pode ser impressa quando todo o processo estiver completo, ou seja, quando todas as etapas estiverem finalizadas.

7. Redução compulsória de jornada

Os docentes que continuaram parcialmente atendidos após as etapas de constituição, poderão sofrer redução compulsória de sua jornada. Nos casos em que não existam mais turmas disponíveis na sua disciplina específica ou os que não conseguiram atingir a sua jornada. A redução compulsória é para a jornada imediatamente inferior.

Para os casos em que existam turmas, mas o docente não quer a atribuição será necessária um registro de justificativa. Ver anexo 2 - justificativas.

Sempre que houver redução de jornada, deve-se considerar a 'nova' jornada do docente em etapas posteriores.

8. Docentes afastados, designados, comissionados e em licença

Todos os docentes nestas condições devem ter tratamento diferenciado. A confirmação da situação destes docentes foi feita na Fase Escola. Nesta fase, se um docente nesta condição for relacionado para a atribuição, o sistema deve enviar um aviso de sua confirmação.

Na pasta 'ProcedimentosComuns', o arquivo 'docentes que não participam da atribuição' contém detalhes de quais docentes devem ou não participar da atribuição.

8.1 Docentes que serão afastados por serem credenciados para escolas PEI

Docentes que foram credenciados para escolas PEI no ano letivo da atribuição terão seus afastamentos atualizados somente quando entrarem em exercício. No momento da atribuição, seus cadastros funcionais não refletirão esta condição. Será necessário buscar no sistema de alocação PEI, os docentes que foram confirmados no credenciamento destas escolas PEI.

Credenciados, no contexto deste documento, significa que os docentes já passaram por um processo seletivo e os mesmos já foram alocados nas respectivas escolas PEI.

9. Demais regras

Todas as atribuições devem ter confirmação antes de serem efetivadas. As turmas (blocos de aulas) disponibilizadas para atribuição são indivisíveis.

Aulas livres e aulas em substituição - todas as aulas disponíveis na atribuição inicial são consideradas aulas livres. Alguns docentes não vão ministrar as aulas efetivamente, pois estão afastados por exercerem outras funções que não a docência. No entanto, eles têm o direito de terem atribuições de aulas. Após a atribuição para estes docentes, as aulas atribuídas são colocadas em substituição. Estas aulas são disponibilizadas nas etapas de composição e carga suplementar. Quem ficar com elas pode perde-las quando o titular retornar à docência (ministrar aulas efetivamente).

No caso em que as aulas atribuídas ao professor excederem sua jornada, as aulas que ultrapassarem sua jornada ficarão atribuídas a título de carga suplementar para fins de contabilização de pagamento (será tratado no sistema de carga horária).

As turmas a serem atribuídas ao docente devem estar de acordo com o nível do docente (fundamental, médio ou ambos).

Os docentes adidos terão redução compulsória de jornada na etapa de constituição de jornada da disciplina específica.

Docente readaptado não tem atribuição sob nenhuma condição.

As turmas a serem atribuídas ao docente devem estar de acordo com o nível do docente (fundamental, médio ou ambos).

Os docentes que serão reconduzidos para as aulas CEL e CEEJA, terão as suas aulas colocadas em substituição.

Os docentes que optaram pelo artigo 22 tem atribuição compulsória e só podem participar das etapas de constituição de jornada.

Se este mesmo docente estiver afastado, deve-se confirmar o afastamento primeiro. Se este afastamento permite atribuição, então tratar a opção pelo artigo 22. Se não permite atribuição não checar a opção do artigo 22.

Em todas as etapas em que é permitido declinar das aulas, o docente não pode pegar aula na etapa corrente em que declinar.

Os docentes que foram indisponibilizados para atribuição deverão ser checados antes de iniciar a atribuição em cada etapa. Se um docente estiver nesta condição, mostrar tela de aviso que o mesmo se encontra indisponibilizado, e no retorno à tela de docentes colocá-lo como 'processado'. Os docentes não tem aulas atribuídas e não podem ser considerados nas etapas de composição e validação final.

- **REQUISITOS FUNCIONAIS:**

A tela inicial será composta por 8 etapas. Terá a indicação do ano letivo em que se fará a atribuição, o nome da diretoria que a escola pertence, o nome da escola em que ocorre a atribuição e a situação da etapa.



| Etapa | Status |
|--|---------|
| Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos | ABERTO |
| Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Adidos | FECHADO |
| Constituição de Jornada - Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas | FECHADO |
| Consistência Parcialmente Atendidos para Redução Compulsória de Jornada - Disciplinas Específicas | FECHADO |
| Composição de Jornada - Discipl. Específica, Discipl. Não Específicas e Demais - Docentes Parcialmente Atendidos | FECHADO |
| Composição de Jornada - Discipl. Específica, Discipl. Não Específicas e Demais - Docentes Adidos | FECHADO |
| Consistência Final da Composição de Jornada - Discipl. Específica, Discipl. Não Específicas e Demais | FECHADO |
| Carga Suplementar - Disciplina não Específica e Demais Disciplinas e Outras Licenciaturas | FECHADO |

Figura 1 - Etapas de atribuição na fase Diretoria

Na etapa de Constituição de Jornada – (Disciplina Específica) a liberação ocorrerá por disciplina. O usuário do sistema deverá liberar a disciplina dentro da etapa assim que todos os docentes da disciplina selecionada fizerem suas atribuições.

As demais etapas serão finalizadas depois que todos os professores especificados (de todas as disciplinas) participarem e fizerem suas atribuições.

O sistema iniciará uma nova etapa somente quando a etapa anterior estiver concluída.

Na etapa de constituição de jornada da disciplina específica, ao finalizar uma disciplina (atribuir aulas para todos os docentes da disciplina), a segunda etapa já fica aberta. Isso é feito para agilizar o processo de atribuição. No entanto, se um docente pode obter aulas de outra disciplina e a mesma não estiver liberada, ele terá que aguardar a liberação desta disciplina.

Se ao avançar para a próxima etapa o professor de uma disciplina tentar receber a atribuição de outras disciplinas que não concluíram a fase anterior o sistema deverá emitir uma mensagem descrevendo que essa ação não é possível.

Por exemplo: Iniciamos a 1ª etapa (Constituição de Jornada – Disciplina Específica) para a disciplina de matemática e a finalizamos depois de feito todo o processo. Matemática já pode iniciar a 2ª etapa (Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas), mas suponhamos que a disciplina de física ainda não concluiu a 1ª etapa. Os professores de matemática que queiram receber turmas de física terão que esperar a conclusão da 1ª etapa de física para que possam receber atribuição.

As etapas terão as seguintes situações: aberta, fechada e encerrada. 'Aberta' significa que a etapa está disponível para atribuição, 'fechada' significa que a etapa não está indisponível para atribuição e 'encerrada' significa que foram feitas todas as atribuições na etapa.

Observação: as telas do sistema em todas as etapas serão muito semelhantes. Por isso, no documento, apenas as telas da primeira etapa terão maior detalhamento.

○ Constituição de Jornada – Disciplina Específica (Docentes Parcialmente Atendidos)

Participarão primeiramente da constituição de jornada de trabalho na diretoria os docentes que não foram totalmente atendidos na unidade escolar.

1. Obter disciplina de atribuição

| Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Diretoria: CENTRO | | |
| Seleção de disciplina | | |
| Seleção | Disciplina | Situação |
| <input type="radio"/> | ARTES | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | BIOLOGIA | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS | NÃO INICIADA |
| | CLASSE CICLO I ENSINO FUNDAMENTAL | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | EDUCAÇÃO FÍSICA | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | FILOSOFIA | NÃO INICIADA |
| | FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | GEOGRAFIA | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | HISTORIA | NÃO INICIADA |
| | LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | LINGUA ESTRANGEIRA INGLES | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | LINGUA PORTUGUESA | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | MATEMÁTICA | NÃO INICIADA |
| | QUÍMICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | SOCIOLOGIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |

Figura 2 – Obter disciplina específica de atribuição

O sistema irá listar todas as disciplinas específicas (disciplinas de concurso) disponíveis para atribuição.

As disciplinas que não têm docentes devem vir com status de 'liberada para a próxima etapa'.

No caso de PEB-I poderá ser escolhida a disciplina “Classe”.

Se nenhuma disciplina for selecionada e o usuário clicar no botão “Avançar” uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a disciplina com que deseja trabalhar.

**Atenção: Não foi possível prosseguir com a atribuição.
Uma opção deve estar selecionada.**

Fechar

Figura 3 - mensagem para escolher uma opção

Nesta etapa aparecem as situações de cada disciplina. As situações são: 'não iniciada', 'iniciada' e 'liberada para a próxima etapa'. A situação de 'não iniciada' significa que nenhum docente teve atribuição, a situação de 'iniciada' significa que houve alguma atribuição mas nem todos os docentes da disciplina tiveram atribuição, e 'liberada para a próxima etapa' significa que todos os docentes da disciplina tiveram atribuição. Enquanto a etapa não estiver finalizada é possível consultar ou refazer a atribuição em cada disciplina.

2. Obter professor segundo a classificação na disciplina / diretoria

Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos

Diretoria:PIRAJU

Disciplina:FILOSOFIA

Seleção de Professor

Mostrar registros Buscar:

| Sel | Classif | Pont | Docente | | | Jornada | | Aulas Atribuídas | Ausência | Afastamento | Op Art 2 |
|-------------------------------------|---------|-------|-----------------------|-------------|----|---------|---|------------------|--------------------------|-------------|----------|
| | | | Nome | CPF | DI | A | O | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 28423 | CARLOS EDUARDO BELOTE | 26935772842 | 1 | I | I | 20 | <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 13045 | ANDRE ALMEIDA DIAS | 22132016844 | 2 | B | C | 18 | <input type="checkbox"/> | | |

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Figura 4 – Obter professor segundo a classificação

Serão apresentados na lista os docentes parcialmente atendidos na escola que foram enviados para a diretoria.

A classificação e prioridade na atribuição de aulas virá do sistema JAT. Essa sequência deverá ser respeitada, de maneira que os professores melhores classificados na disciplina / jornada serão, em ordem, os primeiros a receber a atribuição de aulas.

Será posicionado automaticamente o professor com mais pontos e sem jornada constituída para que sua atribuição de aulas seja efetuada.

Pode-se atribuir um docente fora da ordem da classificação, no entanto, somente através de mandado judicial. Ver na pasta 'ProcedimentosComuns' o arquivo 'MandadoJudicial_ForaDeOrdem' para maiores detalhes.

O sistema exibirá a lista de professores com os campos listados como na figura acima e permitirá ainda alternar entre os seguintes filtros de exibição:

- Todos os professores
- Professores com jornada constituída
- Professores sem jornada constituída

Se o professor não estiver presente, o checkbox de professor ausente poderá ser marcado pelo usuário. Em seguida o nome desse professor será registrado pelo sistema e a atribuição de aulas prosseguirá sendo feita compulsoriamente através do diretor. Pelo menos uma turma é obrigatória para a atribuição.

Ver anexo 1 - tratamento de ausente

3. Obter escola da diretoria

Serão listadas todas as escolas regulares da diretoria que tenham turmas disponíveis na disciplina que foi selecionada. O operador pode selecionar em qual escola deseja receber a atribuição de aulas.

As escolas sem turmas disponíveis na disciplina não serão exibidas.

Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos

Diretoria: PIRAJU
Disciplina: FILOSOFIA
Docente: CARLOS EDUARDO BELOTE | DI : 1
Cargo: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II
Jornada de Opção: INICIAL

Seleção da Escola

| FATURA | | | | | |
|-----------------------|------------------------|-------|---------------------|--------|--------|
| Sel | Escola | Aulas | Logradouro | Bairro | Detalh |
| <input type="radio"/> | JOSE TROMBI MONSENHOR | 22 | BARNABE JOSE SOARES | CENTRO | |
| <input type="radio"/> | MARCOS RIBEIRO CORONEL | 14 | BARNABE JOSE SOARES | CENTRO | |

| MANDURI | | | | | |
|-----------------------|-----------------|-------|------------|-----------|---------|
| Sel | Escola | Aulas | Logradouro | Bairro | Detalhe |
| <input type="radio"/> | MIGUEL MARVULLO | 22 | AVARE | SAO BERTO | |

| OLEO | | | | | |
|-----------------------|------------------------|-------|------------------|------------|--------|
| Sel | Escola | Aulas | Logradouro | Bairro | Detalh |
| <input type="radio"/> | CALVINO BARBOSA FERRAZ | 9 | ALBINA CATANELLI | MANDAGUARI | |

Figura 5 – Escolas da DE com turmas disponíveis

No canto direito da tabela com a lista das escolas temos um botão de detalhes. Ao clicar nesse botão será possível visualizar os dados disponíveis da escola.

Detalhes da Escola

Dados da Escola

Unidade Escolar: JOSE TROMBI MONSENHOR
CIE: 34368

Dados de Localização

Rede: ESTADUAL - SE
Diretoria: PIRAJU
Município: FARTURA
Telefone: 14 - 33821767
Endereço: BARNABE JOSE SOARES, 117
CEP: 18870000
Bairro: CENTRO

Tipos de Ensino

ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS (ACD)
EJA ENSINO MEDIO
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS
ENSINO MEDIO

Figura 6 - Detalhes da escola

Se não existirem mais turmas da disciplina específica na diretoria em nenhuma das escolas, uma mensagem deve ser exibida na tela informando que não existem aulas/classes disponíveis na DE.

4. Obter turmas - Disciplina específica

Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos

Diretoria: PIRAJU
Escola: JOSE TROMBI MONSENHOR
Disciplina: FILOSOFIA
Docente: CARLOS EDUARDO BELOTE | DI : 1
Cargo: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II
Jornada Atual: INICIAL
Jornada de Opção: INICIAL
[Disciplina Docente](#)

Seleção de Aulas

Aulas: Tipos de Ensino: 14 de 19 aulas atribuídas

| EJA ENSINO MEDIO | | | | |
|--------------------------|-------|-------|-----------|----------------------|
| Sel | Série | Aulas | Tipo Aula | Atribuída ao Docente |
| <input type="checkbox"/> | 2-A | 2 | L | |
| ENSINO MEDIO | | | | |
| Sel | Série | Aulas | Tipo Aula | Atribuída ao Docente |
| <input type="checkbox"/> | 1-A | 2 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 1-B | 2 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 1-C | 2 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 2-A | 2 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 2-B | 2 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 2-C | 2 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 3-A | 2 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 3-B | 2 | L | |

Figura 7 – Obter turma

A partir do sistema de Quadro de Aulas (QA) serão listadas todas as turmas (disponíveis e atribuídas) da disciplina dentro da escola.

Será possível fazer a seleção de turmas por turno, exibindo todas as turmas ou filtrando por turno da manhã, tarde ou noite.

Também teremos um filtro para atribuições, exibindo todas as turmas, turmas atribuídas ou apenas turmas disponíveis para atribuição.

Se o usuário clicar no botão “Avançar” sem nenhuma turma selecionada, uma mensagem de erro será exibida.



**Atenção: Não foi possível prosseguir com a atribuição.
Uma opção deve estar selecionada.**

Fechar

Figura 8 - mensagem para escolher uma opção

Na tela de turmas é possível verificar as habilitações e qualificações do docente por meio do link '**disciplina docente**'. Para maiores detalhes consultar na pasta 'ProcedimentosComuns' o arquivo 'DisciplinasDocente'.

5. Atribuir aulas

Nesta etapa, mesmo que existam aulas disponíveis, o docente não é obrigado a 'pegar' alguma aula.

No momento de selecionar as turmas para o docente, é verificado o limite de aulas para aquele docente. Deve-se considerar as atribuições efetuadas na escola.

O professor ficará com a jornada constituída quando atingir ou ultrapassar o limite de aulas da sua jornada de trabalho.



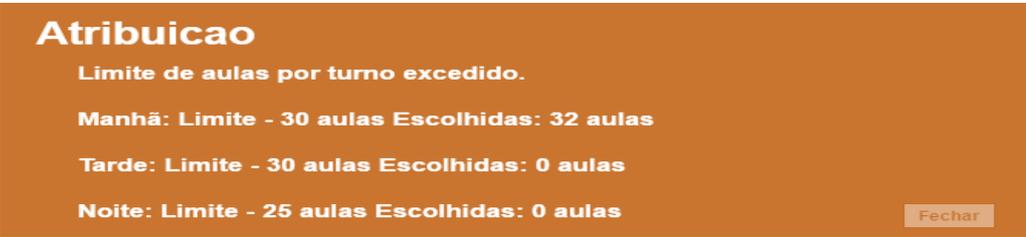
Atribuição

Jornada Constituída. Se quiser trocar alguma turma, desabilite qualquer uma delas e selecione novamente.

Fechar

Figura 9 - mensagem de jornada constituída

Ainda deverá ser verificado se o docente está dentro dos limites permitidos de aulas por DI e de aulas por turno (tabelas básicas) para prosseguir com a atribuição. Se ultrapassar o limite, deve-se enviar uma mensagem.



Atribuição

Limite de aulas por turno excedido.

Manhã: Limite - 30 aulas Escolhidas: 32 aulas

Tarde: Limite - 30 aulas Escolhidas: 0 aulas

Noite: Limite - 25 aulas Escolhidas: 0 aulas

Fechar

Figura 10 - mensagem de limites de aulas por turno

No acionamento do botão 'finalizar atribuição' o sistema exibirá uma mensagem na tela confirmando se o usuário realmente deseja efetuar as atribuições. Neste momento é

possível retornar à tela de turmas e selecionar outras turmas (em caso de engano). Toda atribuição terá uma confirmação.

Confirmação

Dados do Docente

Docente: CARLOS EDUARDO BELOTE
CPF: 26935772842

Turmas Atribuídas

| DI | Diretoria | Escola | Tipo de Ensino | Disciplina | Série | Aulas | Turno | Tipo de Aulas |
|----|-----------|-----------------------|----------------|------------|-------|-------|-------|---------------|
| 1 | PIRAJU | JOSE TROMBI MONSENHOR | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-A | 2 | MANHA | L |
| 1 | PIRAJU | JOSE TROMBI MONSENHOR | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-B | 2 | MANHA | L |
| 1 | PIRAJU | JOSE TROMBI MONSENHOR | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-C | 2 | MANHA | L |

[Confirmar Atribuição](#) [Voltar à Escolha de Aulas](#)

Figura 11 - confirmação de atribuição

6. Detalhes da atribuição

No canto direito da tabela com a lista dos docentes (Figura 3 – Obter professor segundo a classificação) temos o botão de detalhes. Ao clicar nesse botão será possível visualizar todas as turmas já atribuídas para um determinado professor juntamente com os dados da turma como no exemplo apresentado abaixo.

| Detalhe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------|------------------|---------------|-------|-------|-------|---------------|---|----|-----------|--------|----------------|------------|-------|-------|-------|---------------|-------|---|--------|----------------|--------------|-----------|-----|---|-------|---|---|---|--------|----------------|--------------|-----------|-----|---|-------|---|---|---|--------|----------------|--------------|-----------|-----|---|-------|---|---|---|--------|----------------|--------------|-----------|-----|---|-------|---|---|---|--------|----------------|--------------|-----------|-----|---|-------|---|---|---|--------|----------------|--------------|-----------|-----|---|-------|---|---|---|--------|----------------|--------------|-----------|-----|---|-------|---|---|---|--------|-----------------------|------------------|---------------|-----|---|-------|---|---|---|--------|-----------------------|--------------|-----------|-----|---|-------|---|---|---|--------|-----------------------|--------------|-----------|-----|---|-------|---|---|
| <p><i>Dados do Docente</i></p> <p>Docente: CARLOS EDUARDO BELOTE CPF: 26935772842</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><i>Turmas Atribuídas</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DI</th> <th>Diretoria</th> <th>Escola</th> <th>Tipo de Ensino</th> <th>Disciplina</th> <th>Série</th> <th>Aulas</th> <th>Turno</th> <th>Tipo de Aulas</th> <th>Etapa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>ATALIBA LEONEL</td> <td>ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA</td> <td>1-A</td> <td>2</td> <td>MANHA</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>ATALIBA LEONEL</td> <td>ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA</td> <td>1-B</td> <td>2</td> <td>MANHA</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>ATALIBA LEONEL</td> <td>ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA</td> <td>2-A</td> <td>2</td> <td>MANHA</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>ATALIBA LEONEL</td> <td>ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA</td> <td>2-B</td> <td>2</td> <td>MANHA</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>ATALIBA LEONEL</td> <td>ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA</td> <td>2-C</td> <td>2</td> <td>NOITE</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>ATALIBA LEONEL</td> <td>ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA</td> <td>3-A</td> <td>2</td> <td>MANHA</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>ATALIBA LEONEL</td> <td>ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA</td> <td>3-B</td> <td>2</td> <td>NOITE</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>JOSE TROMBI MONSENHOR</td> <td>EJA ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA EJA</td> <td>2-A</td> <td>2</td> <td>NOITE</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>JOSE TROMBI MONSENHOR</td> <td>ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA</td> <td>1-A</td> <td>2</td> <td>MANHA</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PIRAJU</td> <td>JOSE TROMBI MONSENHOR</td> <td>ENSINO MEDIO</td> <td>FILOSOFIA</td> <td>1-B</td> <td>2</td> <td>MANHA</td> <td>L</td> <td>Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | DI | Diretoria | Escola | Tipo de Ensino | Disciplina | Série | Aulas | Turno | Tipo de Aulas | Etapa | 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-A | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-B | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 2-A | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 2-B | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 2-C | 2 | NOITE | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 3-A | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 3-B | 2 | NOITE | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | 1 | PIRAJU | JOSE TROMBI MONSENHOR | EJA ENSINO MEDIO | FILOSOFIA EJA | 2-A | 2 | NOITE | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos | 1 | PIRAJU | JOSE TROMBI MONSENHOR | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-A | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos | 1 | PIRAJU | JOSE TROMBI MONSENHOR | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-B | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos |
| DI | Diretoria | Escola | Tipo de Ensino | Disciplina | Série | Aulas | Turno | Tipo de Aulas | Etapa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-A | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-B | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 2-A | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 2-B | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 2-C | 2 | NOITE | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 3-A | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | ATALIBA LEONEL | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 3-B | 2 | NOITE | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | JOSE TROMBI MONSENHOR | EJA ENSINO MEDIO | FILOSOFIA EJA | 2-A | 2 | NOITE | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | JOSE TROMBI MONSENHOR | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-A | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PIRAJU | JOSE TROMBI MONSENHOR | ENSINO MEDIO | FILOSOFIA | 1-B | 2 | MANHA | L | Constituição de Jornada - Disciplina Específica - Docentes Parcialmente Atendidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 12 - Detalhes da atribuição do docente

7. Docentes afastados (inclui também os designados, comissionados e em licença)

Na figura 4, quando o usuário clicar no botão “Avançar” será verificado se o professor está afastado e se pode ou não seguir adiante. Para isso, o sistema verificará se o professor está atualmente afastado.

Todo docente afastado deve ser confirmado se realmente está nesta condição. O sistema deve apresentar a tela de confirmação:



Confirmação

Dados do Afastamento

Nome: DORA SILVIA BITTENCOURT COSTA
Cód. Afastamento: 121
Descrição: DESIGNAÇÃO POSTO DE TRABALHO VICE DIRETOR DE ESCOLA
Data de início: 01/02/1998
Data fim: --

Confirma o afastamento do docente?

Observação importante: Todas as informações desta atribuição serão registradas pelo sistema.

Sim Não Cancelar

Figura 13 - confirmação de afastamento do docente

Se o operador digitar '**sim**', então o sistema deve verificar se o afastamento está dentro de um conjunto de códigos de afastamentos que não terão atribuição.

Caso o código não esteja neste subconjunto, então a atribuição ao docente deve ser feita, mas as aulas deverão ficar 'em substituição'.

Se o operador digitar '**não**', então o docente não é afastado e deve ter atribuição.

Os docentes **designados, comissionados, readaptados e em licença** tem o mesmo tratamento dos docentes afastados em relação à confirmação de sua situação.

A resposta e o código da confirmação dos afastamentos, designações, comissionamento, readaptações e licenciados são guardadas. Em fase ou etapas posteriores (atribuição inicial), se o docente aparecer novamente não se faz nova confirmação. Isso evita possível incoerência na resposta.

O sistema deverá disponibilizar uma consulta para que seja possível identificar os candidatos afastados que receberam a atribuição e também os candidatos afastados que não participaram da atribuição.

8. Liberar disciplina (disciplina específica)

A liberação da etapa de Constituição de Jornada – Disciplina Específica irá ocorrer por disciplina. Quando todos os docentes da disciplina tiverem sido 'processados' (passaram pela atribuição), o sistema automaticamente altera a situação para 'liberada para a próxima etapa'. Mesmo nesta situação, é possível consultar ou alterar a atribuição do docente nesta disciplina enquanto o botão de seleção estiver disponível.

○ Constituição de Jornada – Disciplina Específica (Docentes Adidos)

Nesse momento teremos a constituição da jornada de trabalho para os **docentes adidos** (aqueles que passaram pela escola e não tiveram atribuição de turmas da disciplina específica).

1. Obter disciplina de atribuição

O sistema irá listar todas as disciplinas específicas (disciplinas de concurso) disponíveis para atribuição.

A tela será similar à apresentada na Figura 2 – Obter disciplina específica de atribuição.

O usuário deverá selecionar uma das disciplinas listadas e prosseguir.

No caso de PEB-I poderá ser escolhida a disciplina “Classe”.

Se nenhuma disciplina for selecionada e o usuário clicar no botão “Avançar”, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a disciplina com que deseja trabalhar.

2. Obter professor segundo a classificação na disciplina / diretoria

Serão selecionados apenas os docentes adidos que foram enviados para a diretoria.

A tela será como na Figura 3 – Obter professor segundo a classificação.

A classificação e prioridade na atribuição de aulas virá do sistema JAT. Essa sequência deverá ser respeitada, de maneira que os professores melhores classificados na disciplina / jornada serão, em ordem, os primeiros a receber a atribuição de aulas.

Será selecionado automaticamente o professor com mais pontos e adido para que sua atribuição de aulas seja efetuada.

Porém o usuário do sistema poderá alterar a seleção e escolher um professor fora da ordem mediante uma justificativa plausível (mandado judicial).

Se isso ocorrer o sistema exibirá uma mensagem de confirmação e registrará que o operador fez uma atribuição fora da ordem para o professor selecionado.

No canto direito da tabela com a lista dos docentes teremos um botão de detalhes. Ao clicar nesse botão será possível visualizar todas as turmas já atribuídas para um determinado professor juntamente com os seus dados.

4. Obter escola da diretoria

Serão listadas todas as escolas regulares da diretoria que tem turmas disponíveis na disciplina selecionada para que o usuário selecione em qual delas deseja receber a atribuição de aulas.

As escolas sem turmas na disciplina não serão exibidas. O sistema deverá possibilitar a seleção apenas das escolas que possuem turmas.

A tela será similar a Figura 5 – Escolas da DE. No canto direito da tabela com a lista das escolas temos um botão de detalhes. Ao clicar nesse botão será possível visualizar os dados disponíveis da escola.

Se não existirem mais turmas da disciplina específica na diretoria em nenhuma das escolas, uma mensagem deve ser exibida na tela informando que não existem aulas/classes disponíveis.

- Depois disso é feita a verificação se o docente atingiu a jornada. Se teve a jornada constituída ele prossegue para a Carga Suplementar. Caso contrário:
 - O professor que teve pelo menos 1 (uma) turma atribuída na 2ª etapa - constituição de jornada (disciplina específica – docentes adidos) irá registrar sua opção de retorno e aguardar para prosseguir para a 3ª etapa - constituição de jornada (disciplina não específica e demais disciplinas).
 - O professor que não teve nenhuma turma atribuída e caso não existam turmas disponíveis, deverá então ir para a 5ª etapa - Composição de Jornada (docentes adidos).

No caso da não existência de classes/aulas não é necessário que o profissional registre justificativa por não ter feito a atribuição de pelo menos 1 (uma) turma. Pois não é possível efetuar a atribuição sem turmas disponíveis.

Como existe a possibilidade de atribuir aulas em mais de uma escola, então é neste momento que o docente faz a opção de finalizar a sua atribuição na etapa.

5. Obter turmas - Disciplina específica

A partir do sistema de Quadro de Aulas (QA) serão listadas todas as turmas (disponíveis e atribuídas) da disciplina selecionada na escola.

Será possível fazer a seleção de turmas por turno, exibindo todas as turmas ou filtrando por turno da manhã, tarde ou noite.

Também teremos um filtro para atribuições, exibindo todas as turmas, turmas atribuídas ou apenas turmas sem atribuição.

O usuário poderá efetuar a seleção e atribuição de mais de uma turma de uma só vez.

Se o usuário clicar no botão “Avançar” sem nenhuma turma selecionada, uma mensagem de erro será exibida.

6. Atribuir aulas

Ao clicar no botão “Atribuir”, antes de efetivamente atribuir a turma, será feita a verificação se existem horas livres disponíveis na jornada do professor.

O professor ficará com a jornada constituída quando atingir ou ultrapassar o limite de aulas da sua jornada de trabalho.

Ainda deverá ser verificado se o docente está dentro dos limites permitidos de aulas por DI e de aulas por turno (tabelas básicas) para prosseguir com a atribuição.

No momento das atribuições o sistema exibirá uma mensagem na tela confirmando se o usuário realmente deseja efetuar a atribuição daquela turma para aquele professor.

Depois disso, se o professor não estiver com a jornada constituída e quiser as aulas (clicar no botão “Sim”), é feita a atribuição da turma listada e selecionada ao respectivo profissional. Caso o usuário clique em “Cancelar” o sistema volta para a tela da Figura 6 – Obter turma.

Ainda que as horas disponíveis de um professor forem insuficientes para atribuir novas aulas, pode-se atribuir mais uma única turma, mesmo que ultrapasse a carga da jornada de trabalho (as turmas são blocos indivisíveis).

Ao sair ou selecionar o próximo docente, se o professor não quiser nenhuma das turmas disponíveis, restando horas livres na jornada do mesmo e ainda aulas disponíveis, o sistema deverá emitir um alerta informando que ainda existem aulas disponíveis para aquele professor e perguntar se o usuário realmente deseja sair.

Quando o usuário optar por não atribuir mais aulas ao professor e clicar no link “Sair” ou tentar terminar a atribuição para selecionar o próximo docente da lista, o sistema fará as seguintes verificações:

- **Se docente sem jornada constituída:**

No caso do docente não querer as turmas existentes, teremos as seguintes opções:

- O professor que teve pelo menos 1 (uma) turma atribuída na 2ª etapa - constituição de jornada (disciplina específica – docentes adidos) irá registrar sua opção de retorno e aguardar para prosseguir para a 3ª etapa - constituição de jornada (disciplina não específica e demais disciplinas).

- O professor que não teve nenhuma turma atribuída deverá registrar sua justificativa e então ir para a 5ª etapa - Composição de Jornada (docentes adidos).

No caso de não existirem turmas, as opções serão as mesmas, porém o docente não precisará se justificar.

- **Se docente com jornada constituída:**

Aqueles que conseguiram constituir a jornada participarão da etapa de carga suplementar.

7.1 Atribuir aulas – Professor afastado

No caso do professor estar afastado ou de licença será verificado se o professor pode fazer atribuição. Para que isso seja feito será necessário checar na tabela básica “códigos de afastamentos que terão atribuição” quais os códigos se enquadram nessa categoria.

Os professores farão as atribuições normalmente, mas depois de efetuada a atribuição as aulas serão colocadas para substituição.

O afastamento 083 – municipalização será tratado como os demais afastamentos.

As turmas atribuídas e colocadas em substituição poderão ser atribuídas novamente nas etapas de Composição de Jornada e Carga Suplementar.

Os professores que participam das fases de Recondução (CEEJA e CEL) com afastamento 82, se confirmado o afastamento, as aulas devem ser atribuídas e colocadas 'em substituição'.

7. Registrar justificativa

Em tese o docente adido deveria ter turmas atribuídas nesta fase. No entanto existem casos específicos em que não é possível a atribuição.

Quando o docente adido não fizer a atribuição de pelo menos 1 (uma) turma na DE e existirem classes/aulas disponíveis para constituição de jornada, será necessário registrar uma justificativa.

Não podemos nesse momento obrigar o professor a pegar pelo menos 1 (uma) turma, pois pode ser que só existam turmas em escolas distantes.

Ver anexo 2 para maiores detalhes sobre como tratar estes casos.

8. Registrar opção de retorno

A opção de retorno será registrada quando for gerada uma remoção 'ex-offício'.

Se o docente adido na escola for para a diretoria e pegar disciplina específica em outra escola teremos uma remoção 'ex-offício'.

A remoção ex-officio se caracteriza com a atribuição de aulas em outra escola e na disciplina específica do docente.

A remoção 'ex-offício' está ligada a disciplina específica do professor.

O docente passa a ter vínculo com a nova escola e deverá registrar a opção de retorno (S/N) para futuramente voltar ou não para sua escola origem.

Como é possível atribuir aulas em mais de uma escola, a opção de retorno será feita na primeira escola em que ocorrer a atribuição.

Opção de Retorno

Docente: MIRLAYNE MARTINS DA SILVA FRANCA
CPF: 27024608870
Cargo: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II
DI: 1

Vínculo

Escola de Origem: JOSE TROMBI MONSENHOR
Escola de Destino: BENTO DE QUEIROZ PADRE

Opção de retorno: -- ▾

Ok

Figura 14-opção de retorno na remoção ex-officio

9. Liberar disciplina (disciplina específica)

A liberação da etapa de Constituição de jornada (Disciplina Específica – Docentes Adidos) irá ocorrer por disciplina. O sistema permitirá ao usuário selecionar a disciplina desejada e efetuar essa liberação como demonstrado na Figura 7 – Liberar disciplina.

Para encerrar a 2ª etapa o sistema deverá verificar se todos os professores adidos da disciplina presentes na Diretoria de Ensino passaram por essa etapa.

Os docentes que passaram por essa etapa e:

- Conseguiram constituir a jornada, poderão passar pela etapa de Carga Suplementar.

- Foram parcialmente atendidos (não atingiram a jornada), serão enviados para a etapa de Constituição de Jornada (Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas) para tentar constituir a jornada.
- Não foram atendidos (continuaram adidos) irão para a etapa de Composição de Jornada.

○ Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas

Os docentes parcialmente atendidos na DE (que não conseguiram constituir a jornada com disciplinas específicas) irão tentar a constituição com as disciplinas não específicas e demais disciplinas.

Constituição de Jornada - Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas

Diretoria: PIRAJU

Seleção do Cargo

| Seleção | Cargo |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Professor Educação Básica II - Aula |
| <input type="radio"/> | |

Seleção da Classificação

| Seleção | Tipo de Classificação |
|----------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Classificação Geral (DE) |
| <input type="radio"/> | Classificação por Banca |

Figura 15 – Lista geral e tipo de classificação

1. Selecionar lista geral

O usuário deverá escolher com qual opção deseja trabalhar:

- PEB-II aula

Dessa maneira serão exibidas as turmas por tipo de lista, facilitando a exibição e localização das turmas na tela.

Se nenhuma opção da lista foi selecionada e o usuário clicar no botão “Avançar”, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a opção com que deseja trabalhar.

Escolher tipo de classificação

Haverá a possibilidade de selecionar qual tipo de classificação se deseja trabalhar: geral ou por banca.

Se a seleção for por banca, deve-se mostrar outra tela com todas as bancas da diretoria (conforme modelo abaixo).

Constituição de Jornada - Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas

Diretoria: PIRAJU

Seleção de Banca

| Seleção | Tipo de Banca |
|-----------------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> | Ciências Exatas e Biológicas |
| <input type="radio"/> | Ciências Humanas |
| <input type="radio"/> | Classe - Ciclo I EF |
| <input type="radio"/> | Demais Disciplinas |
| <input type="radio"/> | Educação Artística |
| <input type="radio"/> | Educação Especial |
| <input type="radio"/> | Educação Física |
| <input type="radio"/> | Pedagogia |
| <input type="radio"/> | Português e Línguas |

Figura 16 - bancas

2. Obter professor sem jornada constituída segundo a classificação selecionada

Será capturado do sistema JAT as classificações e prioridades de professores na atribuição de aulas. Essa sequência deverá ser respeitada, de maneira que os professores melhores classificados serão, em ordem, os primeiros a receber a atribuição de aulas.

Nesse momento a classificação passa a ser por diretoria e todos os professores com a jornada parcialmente constituída serão listados. Mas será selecionado automaticamente o professor com mais pontos e sem jornada constituída para que sua atribuição de aulas seja efetuada.

Se for selecionado um professor cuja disciplina ainda não terminou a etapa anterior, o sistema deverá aguardar até que esse profissional esteja apto e realize sua atribuição para poder prosseguir com a atribuição dos outros profissionais.

O usuário do sistema poderá alterar a seleção e escolher um professor fora da ordem mediante uma justificativa plausível.

O sistema exibirá a lista de professores com os campos listados como na Figura 3 – Obter professor segundo a classificação.

3. Exibir dados do professor e Registrar professores ausentes

Como demonstrado na Figura 4 – Registrar professores ausentes, depois que o professor foi selecionado será feita a exibição de seus dados.

Se o professor não estiver presente, o usuário poderá marcar o checkbox de professor ausente. Em seguida o nome desse professor será registrado pelo sistema juntamente com a etapa corrente e a atribuição de aulas prosseguirá sendo feita compulsoriamente através da comissão.

4. Obter escola da diretoria

Serão listadas todas as escolas regulares da diretoria que tem turmas disponíveis em uma ou mais disciplinas de habilitação do professor para que o usuário selecione em qual delas deseja receber a atribuição de aulas.

As escolas sem turmas nas disciplinas em que o professor é habilitado não serão exibidas. O sistema deverá possibilitar a seleção apenas das escolas que possuem turmas.

A tela será similar a Figura 5 – Escolas da DE. No canto direito da tabela com a lista das escolas temos um botão de detalhes. Ao clicar nesse botão será possível visualizar os dados disponíveis da escola.

Se não existirem mais turmas das disciplinas em que o professor é habilitado na diretoria em nenhuma das escolas, uma mensagem deve ser exibida na tela informando que não existem aulas/classes disponíveis na DE e o docente deverá aguardar a etapa de Composição de Jornada.

Como existe a possibilidade de se atribuir aulas em mais de uma escola, então é neste momento que o docente faz a opção de finalizar a sua atribuição na etapa.

5. Obter turmas - Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas

Serão listadas apenas as turmas das disciplinas que o docente está habilitado.

A partir do sistema de Quadro de Aulas (QA) serão listadas todas as turmas (disponíveis e atribuídas) das disciplinas de habilitação do professor para Constituição (Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas) na DE (Diretoria de Ensino).

A tela será similar ao modelo de tela apresentado na Figura 6 – Obter turma.

As turmas já atribuídas serão listadas, juntamente com o professor, mas não poderão ser selecionadas para efetuar atribuição.

Será possível fazer o filtro por turno (todas as turmas, turmas da manhã, turmas da tarde, turmas da noite). Também teremos um filtro por atribuições (todas as turmas, turmas atribuídas, turmas não atribuídas).

Se nenhuma aula foi listada, uma mensagem deve ser mostrada informando que não existem mais turmas disponíveis para atribuição.

Se o usuário clicar no botão “Avançar” sem nenhuma aula selecionada, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a aula que deseja atribuir.

6. Atribuir aulas

Ao clicar no botão “Atribuir”, antes de efetivamente atribuir as aulas, são feitas as verificações: se existem horas disponíveis para o professor e se o professor quer as aulas.

- Se o professor já estiver com a jornada constituída o sistema deverá emitir um alerta informando que o mesmo atingiu a jornada. Neste caso, após a confirmação da atribuição, retorna-se para a tela de docentes.
- Se o professor tiver horas livres na jornada, em seguida será exibida uma mensagem na tela confirmando se o usuário realmente deseja efetuar a atribuição daquela turma para aquele professor.

Ainda deverá ser verificado se o docente está dentro dos limites permitidos de aulas por DI e de aulas por turno (tabelas básicas) para prosseguir com a atribuição.

Depois de fazer isso, se o professor não estiver com a jornada constituída e realmente quiser as aulas, é feita a atribuição da turma anteriormente listada e selecionada ao respectivo professor.

O professor não é obrigado a 'pegar' qualquer aula nesta etapa. Ele pode finalizar a sua participação na etapa acionando o botão 'finalizar atribuição'.

Quando o usuário optar por não atribuir mais aulas ao professor e sair, restando horas livres na jornada do mesmo e ainda aulas disponíveis, o sistema deverá emitir um alerta informando que ainda existem aulas disponíveis para aquele professor e perguntar se o usuário realmente deseja sair.

6.1 Atribuir aulas – Professor afastado

No caso do professor estar afastado ou de licença será verificado se o professor pode fazer atribuição.

7. Finalizar etapa (disciplina não específica e demais disciplinas)

Todos os docentes parcialmente atendidos (ainda não constituíram a jornada) passarão pela etapa de Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas. O sistema deverá verificar se os professores de todas as disciplinas (parcialmente atendidos) passaram por essa etapa para poder finalizar.

Se o usuário do sistema tentar iniciar a fase de Composição de Jornada e ainda restarem professores (parcialmente atendidos) que não passaram pela Constituição de Jornada – Disciplina Não Específica e Demais Disciplinas o sistema exibirá uma mensagem de erro.

É importante que os professores que passaram pela etapa de Constituição de Jornada (Disciplinas Não Específica e Demais Disciplinas) e:

- Conseguiram atingir a jornada, poderão passar pela etapa de Carga Suplementar.
- Foram atendidos parcialmente serão enviados para a Consistência – Parcialmente Atendidos.
- Não foram atendidos e continuaram adidos serão enviados também para Composição de Jornada.

○ **Consistência – Parcialmente Atendidos (Constituição)**

Apenas os docentes que ficaram parcialmente atendidos participarão desta etapa. Os docentes que ficaram adidos vão direto para a Composição de Jornada.

Os docentes serão listados pela classificação geral na diretoria.

O sistema deverá verificar se existem turmas disponíveis na disciplina específica do professor parcialmente atendido:

- a. Se existirem turmas da disciplina específica, essas turmas serão listadas e o professor deverá efetuar a atribuição até atingir a sua jornada.
- b. No caso da existência de turmas, o correto é que o docente efetue a atribuição das mesmas. Mas caso o professor se recuse, ele poderá registrar uma justificativa. As justificativas seguirão o mesmo padrão de justificativas da Constituição de Jornada – docentes adidos. Deve seguir para a redução compulsória.
- c. Se acabarem as turmas ou não existirem mais turmas na disciplina específica do professor e ele continuar com a jornada parcialmente atendida será feita a redução compulsória de jornada para a jornada imediatamente inferior.

Quando o docente tiver feito a atribuição de todas as turmas da disciplina específica (acabarem as aulas) e o mesmo não tiver conseguido atingir a jornada, mas tiver atingido a jornada intermediária, será feita a redução compulsória para a jornada imediatamente inferior.

- d. Se existirem turmas e o docente não conseguir completar a sua jornada, há necessidade de se fazer uma justificativa (quando o docente tem jornada completa e as aulas ultrapassarem o limite de aulas) e fazer a redução compulsória.

A redução compulsória de jornada imediatamente inferior deve sempre considerar a existência de aulas disponíveis. Exemplo: se um docente tem jornada completa mas não existem aulas para completar uma jornada básica(24 aulas), então a jornada imediatamente inferior será a inicial (19 aulas).

A redução compulsória deve levar em conta a origem das aulas atribuídas. As aulas que foram atribuídas na fase Escola devem continuar com o docente. Neste caso, as aulas que ultrapassam a “nova” jornada devem permanecer com o docente a título de carga suplementar e o operador do sistema é que faz este desmembramento. Se parte das aulas foram atribuídas na fase Diretoria, as que ultrapassarem a “nova” jornada” devem ser desatribuídas.

A redução compulsória deve ser identificada que foi feita na fase de Diretoria.

Os docentes que passaram pela Consistência – Parcialmente Atendidos e:

- Conseguiram atribuir turmas e atingir a jornada irão para a etapa de Carga Suplementar.
- Os docentes que passaram pela redução compulsória: se atingiram a “nova” jornada devem ir para a etapa de carga suplementar. Se não atingiram a “nova” jornada devem ir para a etapa de composição.

Registrar justificativa

Quando existem aulas disponíveis e o docente não quer as aulas para completar a sua jornada será necessário registrar uma justificativa.

Ver anexo 2 para maiores detalhes sobre como tratar estes casos.

○ Composição de Jornada – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas

A partir da etapa de composição as turmas de escolas vinculadas (como escolas da roça) estarão disponíveis para atribuição.

Participarão da Composição de Jornada os docentes parcialmente atendidos e os docentes não atendidos (adidos), ou seja, os docentes que ainda não atingiram a jornada.

Docentes afastados em qualquer espécie não participam dessa etapa.

A composição de jornada será dividida em 2 etapas distintas:

- 4º etapa - Composição de jornada – (Disciplina Específica, Não Específica e Demais Disciplinas – Docentes Parcialmente Atendidos)
- 5º etapa - Composição de jornada – (Disciplina Específica, Não Específica e Demais Disciplinas – Docentes Adidos)

Os passos a serem seguidos serão os mesmos, porém trabalhando com tipos diferentes de docentes.

Primeiramente todos os docentes parcialmente atendidos passarão pela composição de jornada. Depois que todos terminarem, passarão pela composição de jornada os docentes adidos.

As turmas que o docente adido pegar na composição não descaracterizam a sua condição de adido.

Nessa etapa poderá ser feita a atribuição de turmas de:

- Disciplina Específica (substituição)
- Disciplina Não Específica (livre ou substituição)
- Demais disciplinas (livre ou substituição)
- Outras licenciaturas (livre ou substituição)

Exceção:

Turmas livres da disciplina específica do professor são listadas na composição apenas quando forem turmas livres de escolas vinculadas.

1. Selecionar lista geral

Como demonstrado na Figura 8 – Lista geral, nesse momento o usuário deverá escolher com qual opção deseja trabalhar:

- PEB-I
- PEB-II aula
- PEB-II educação especial.

Dessa maneira serão exibidas as turmas por tipo de lista, facilitando a exibição e localização das turmas na tela.

2. Obter professor segundo a classificação geral

Serão listados os docentes sem jornada constituída para que possam tentar a composição de acordo com a etapa.

A tela será similar ao modelo apresentado na Figura 3 – Obter professor segundo a classificação.

Será capturado do sistema JAT as classificações e prioridades de professores na atribuição de aulas. Essa sequência deverá ser respeitada, de maneira que os professores melhores classificados serão, em ordem, os primeiros a receber a atribuição de aulas.

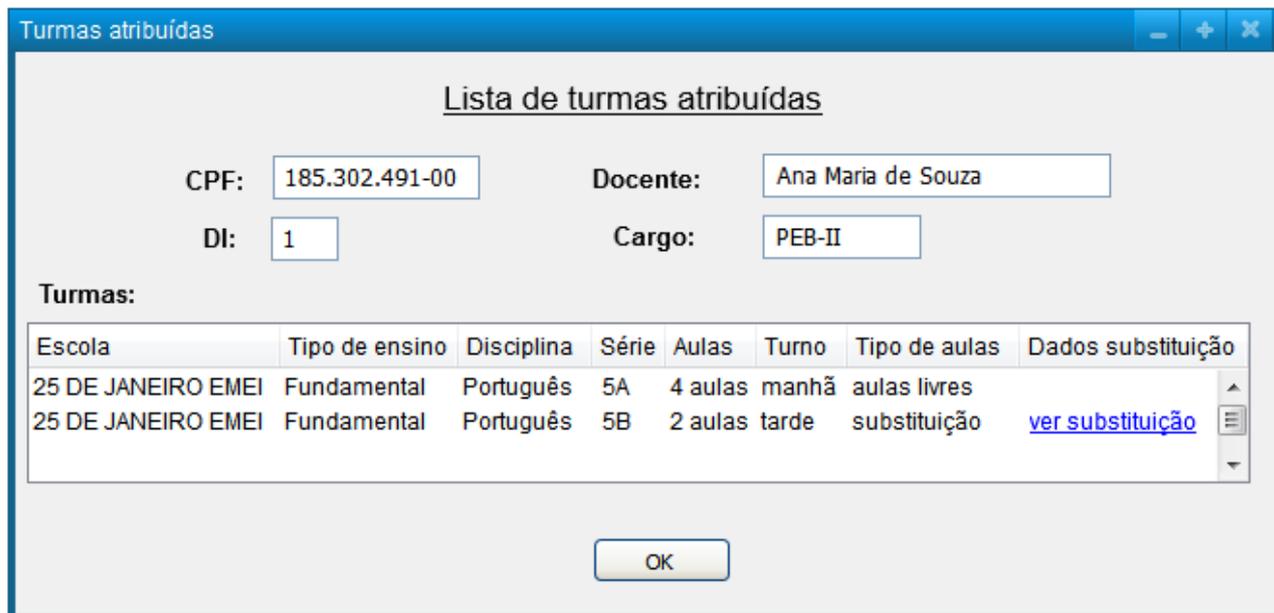
Nesse momento a classificação é por diretoria e somente os professores sem jornada constituída serão listados.

Será selecionado automaticamente o professor com mais pontos para que sua atribuição de aulas seja efetuada.

Se o professor não estiver presente, o usuário poderá marcar o checkbox de professor ausente. Em seguida o nome desse professor será registrado pelo sistema e a atribuição de aulas prosseguirá sendo feita compulsoriamente através da comissão.

Os professores ausentes serão registrados pelo sistema juntamente com a etapa que não participaram.

No canto direito da tabela (Figura 3 – Obter professor segundo a classificação) temos o botão de detalhes. Ao clicar nesse botão será possível visualizar todas as turmas já atribuídas para um determinado professor juntamente com os dados da turma. Essa tela permitirá também ver os dados da substituição.



Turmas atribuídas

Lista de turmas atribuídas

CPF: 185.302.491-00 Docente: Ana Maria de Souza

DI: 1 Cargo: PEB-II

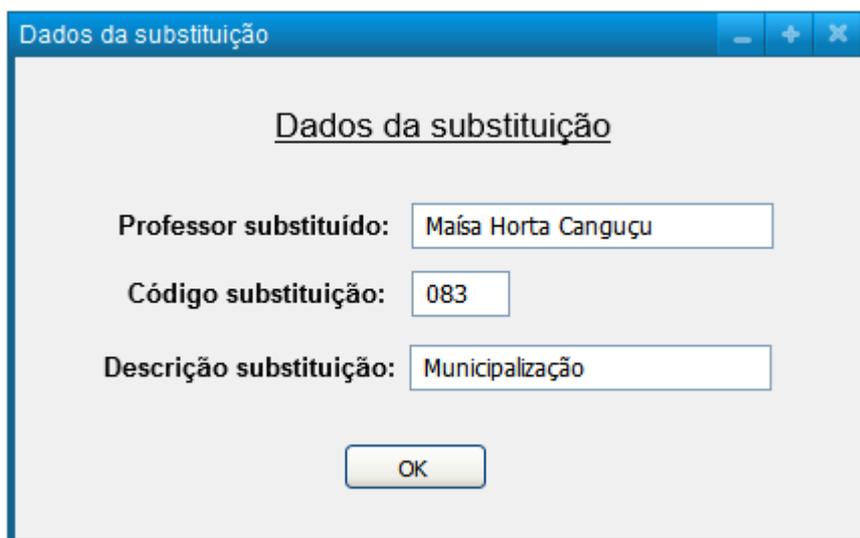
Turmas:

| Escola | Tipo de ensino | Disciplina | Série | Aulas | Turno | Tipo de aulas | Dados substituição |
|--------------------|----------------|------------|-------|---------|-------|---------------|----------------------------------|
| 25 DE JANEIRO EMEI | Fundamental | Português | 5A | 4 aulas | manhã | aulas livres | |
| 25 DE JANEIRO EMEI | Fundamental | Português | 5B | 2 aulas | tarde | substituição | ver substituição |

OK

Figura 17 - Detalhes de turmas atribuídas

Para os casos em que o professor recebeu aulas postas em substituição, o tipo de aulas será classificado como de substituição e será exibido um link “ver substituição” que possibilitará ao usuário ver quem o professor está substituindo e o motivo da substituição.



Dados da substituição

Professor substituído: Maísa Horta Canguçu

Código substituição: 083

Descrição substituição: Municipalização

OK

Figura 18 - detalhes da aula em substituição

3. Obter escola da diretoria

Serão listadas todas as escolas regulares da diretoria que tem turmas disponíveis em uma ou mais disciplinas de habilitação do professor para que o usuário selecione em qual delas deseja receber a atribuição de aulas.

As escolas sem turmas nas disciplinas em que o professor é habilitado não serão exibidas. O sistema deverá possibilitar a seleção apenas das escolas que possuem turmas.

A tela será similar a Figura 5 – Escolas da DE. No canto direito da tabela com a lista das escolas temos um botão de detalhes. Ao clicar nesse botão será possível visualizar os dados disponíveis da escola.

Se não existirem mais turmas das disciplinas em que o professor é habilitado na diretoria em nenhuma das escolas, uma mensagem deve ser exibida na tela informando que não existem aulas/classes disponíveis na DE e o docente será enviado para a escola, local onde poderá receber a atribuição de turmas durante o ano.

A medida que ocorrerem as atribuições o saldo de aulas deve refletir na quantidade de aulas disponíveis numa nova leitura.

4. Obter turmas livres e em substituição

A partir do sistema de Quadro de Aulas (QA) serão listadas todas as turmas (disponíveis e atribuídas) das disciplinas de habilitação do professor para Carga Suplementar (Disciplina

Específica / Não Específica / Demais Disciplinas) dentro da DE (Diretoria de Ensino), inclusive as turmas de substituição.

O modelo de tela foi exibido na Figura 6 – Obter turma.

As turmas já atribuídas serão listadas, juntamente com o professor, mas não poderão ser selecionadas para efetuar atribuição.

Não pode aparecer aulas em substituição para o próprio docente que as deixou em substituição em etapas anteriores.

Será possível fazer o filtro por turno (todas as turmas, turmas da manhã, turmas da tarde, turmas da noite). Também teremos um filtro por atribuições (todas as turmas, turmas atribuídas, turmas não atribuídas).

Poderá ser a feita a atribuição de mais de uma turma de um só vez.

Se o usuário clicar no botão “Avançar” sem nenhuma aula selecionada, uma mensagem de erro será exibida solicitando que o usuário informe a aula que deseja atribuir.

5. Atribuir aulas

A tela ainda é similar ao modelo mostrado na Figura 6 – Obter turma.

Ao clicar no botão “Avançar”, antes de efetivamente atribuir as aulas, são feitas as verificações: se existem horas disponíveis para o professor e se o professor quer as aulas.

- Se o professor já estiver com a jornada constituída o sistema deverá emitir um alerta informando que não é possível fazer mais atribuições para aquele professor e ele será encaminhado para Carga Suplementar.
- Se o professor tiver horas livres na jornada, em seguida será exibida uma mensagem na tela confirmando se o usuário realmente deseja efetuar a atribuição daquela turma para aquele professor.

Ainda deverá ser verificado se o docente está dentro dos limites permitidos de aulas por DI e de aulas por turno (tabelas básicas) para prosseguir com a atribuição.

Depois de fazer isso, se o professor não estiver com a jornada constituída e realmente quiser as aulas, é feita a atribuição da turma anteriormente listada e selecionada ao respectivo professor.

Se não existirem mais turmas das disciplinas em que o professor é habilitado na diretoria uma mensagem deve ser exibida na tela informando que não existem aulas/classes disponíveis na DE e o docente será enviado para a escola, local onde poderá receber a atribuição de turmas durante o ano.

Quando o usuário optar por não atribuir mais aulas ao professor e clicar no link “Sair”, restando horas livres na jornada do mesmo e ainda aulas disponíveis, o sistema deverá emitir um alerta informando que ainda existem aulas disponíveis para aquele professor e perguntar se o usuário realmente deseja sair.

6. Finalizar etapa (composição de jornada)

Todos os professores (primeiramente os parcialmente atendidos e posteriormente os adidos) que estão na DE passarão pela etapa de Composição de Jornada, com exceção dos afastados.

O sistema deverá verificar se todos os professores de todas as disciplinas ao final de cada etapa (parcialmente atendidos e adidos) passaram pela composição para poder finalizar.

o **Consistência – Final da composição**

Para os docentes que não atingiram a jornada, deverá ser verificado se existem turmas disponíveis do professor:

- Se não existirem mais turmas (disciplina específica e não específica), o docente finaliza sua atribuição e poderá atingir sua jornada na fase de atribuição durante o ano.
- Se existirem turmas o correto é que o docente receba a atribuição dessas turmas. Caso contrário deverá registrar uma justificativa.

O sistema não irá obrigar o docente a atribuir as turmas da disciplina específica disponíveis. Caberá a diretoria orientar para que a atribuição seja efetuada.

Independente de atingir ou não a jornada, as aulas atribuídas nesta etapa ficarão com o docente. Este procedimento é diferente da etapa de composição da Fase Escola.

Os docentes que :

- Conseguiram compor a jornada irão para carga suplementar.
- Não atingiram a jornada (não atendidos e parcialmente atendidos) voltarão para a escola para lá receber atribuições durante o ano.

Registrar justificativa

Sempre que os docentes optarem por não atribuir as turmas disponíveis na Composição de Jornada e finalizarem essa etapa sem atingir a jornada pretendida (restando aulas disponíveis) o sistema deverá solicitar uma justificativa.

○ Carga Suplementar – Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas

Todos os professores que atingiram a sua jornada atual na escola (na constituição ou na composição) poderão participar desta etapa, exceto os que atingiram a jornada completa.

A carga suplementar de jornada do professor efetivo poderá ser composta por:

- Aulas livres ou em substituição na respectiva disciplina específica do cargo;
- Aulas livres ou em substituição de disciplina não específica e de demais disciplinas de sua habilitação.
- Classes, turmas ou aulas de programas e projetos da pasta e de outras modalidades de ensino.

A carga suplementar permite ao professor ter mais turmas atribuídas sem caracterizar a ampliação da jornada. Porém ele poderá perder as aulas a qualquer momento.

Os docentes que se encontram no afastamento 083 (municipalização) somente poderão ter aulas atribuídas a título de carga suplementar se forem efetivamente ministrá-las. Para esses docentes não será possível enviar as aulas para substituição.

1. Selecionar lista geral

Como demonstrado na Figura 8 – Lista geral, nesse momento o usuário deverá escolher com qual opção deseja trabalhar:

- PEB-I
- PEB-II aula
- PEB-II educação especial.

Dessa maneira serão exibidas as turmas por tipo de lista, facilitando a exibição e localização das turmas na tela.

2. Obter professor segundo a classificação geral

Num primeiro momento serão listados todos os professores que já possuem a jornada constituída / composta na Diretoria de Ensino (DE), conforme classificação do JAT, para que sejam selecionados apenas aqueles que desejam participar da Carga Suplementar.

Carga Suplementar - Disciplina não Específica e Demais Disciplinas e Outras Licenciaturas

Diretoria: PIRAJU

Seleção de Docente

Mostrar 10 registros Buscar:

| Sel | Classif | CPF | Nome | DI | Detalhes | Carga Suplementar |
|-----------------------|---------|-------------|-----------------------------------|----|----------|----------------------|
| <input type="radio"/> | 8 | 11242083804 | MARTA EUGENIA DEL NOBILE | 1 | | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | 24 | 13719137813 | SANDRA REGINA VIDOTO SILVEIRA | 1 | | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | 27 | 08730566800 | MARIA MARTHOS FAVARO | 1 | | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | 29 | 16206115895 | MARIA JOANA DA SILVA ALVES | 1 | | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | 34 | 04954704812 | MARIA ROSILEY ROCHA OLIVEIRA | 1 | | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | 36 | 11608649857 | ELIANA DALLA BERNARDINA MARTINS | 1 | | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | 37 | 12494106818 | CRISTIANE ALVES DA SILVA | 1 | | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | 41 | 15217723807 | CRISTIANE SILVA CERRI DE OLIVEIRA | 1 | | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | 46 | 08584031880 | SHEILA SOARES GABRIEL | 1 | | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | 48 | 60050071904 | ADRIANO PIRES DE LEMOS | 1 | | <input type="text"/> |

Mostrando de 1 até 10 de 87 registros

Figura 19 – Seleção de professores para Carga Suplementar

O usuário do sistema deverá preencher, para cada professor, a opção da coluna “Carga Suplementar”. Será apresentado um combobox com as seguintes opções:

- S – Sim
- N – Não
- A – Ausente

Assim será possível identificar os docentes que querem participar da carga suplementar, os que não querem e aqueles que estão ausentes.

Os professores ausentes serão registrados pelo sistema juntamente com a etapa que não participaram.

Será selecionado automaticamente o primeiro professor da lista com maior pontuação.

Nesse momento a classificação é por diretoria e todos os professores da escola que optaram pela carga suplementar e que não declinaram, serão listados.

No canto direito da tabela temos o botão de detalhes. Ao clicar nesse botão será possível visualizar todas as turmas já atribuídas para um determinado professor juntamente com os dados da turma.

Somente poderá pegar carga suplementar os professores que ainda não atingiram o limite de atribuições e que não declinaram ou não foram ausentes.

3. Obter escola da diretoria

Serão listadas todas as escolas regulares da diretoria que tem turmas disponíveis em uma ou mais disciplinas de habilitação do professor para que o usuário selecione em qual delas deseja receber a atribuição de aulas.

As escolas sem turmas nas disciplinas em que o professor é habilitado não serão exibidas. O sistema deverá possibilitar a seleção apenas das escolas que possuem turmas.

A tela será similar a Figura 5 – Escolas da DE. No canto direito da tabela com a lista das escolas temos um botão de detalhes. Ao clicar nesse botão será possível visualizar os dados disponíveis da escola.

Se não existirem mais turmas das disciplinas em que o professor é habilitado na diretoria em nenhuma das escolas, uma mensagem deve ser exibida na tela informando que não existem aulas/classes disponíveis na DE e o docente irá aguardar a conclusão da etapa.

4. Obter turmas livres e em substituição

A partir do sistema de Quadro de Aulas (QA) serão listadas todas as turmas (disponíveis e atribuídas) das disciplinas de habilitação do professor para Carga Suplementar (Disciplina Específica / Não Específica / Demais Disciplinas) dentro da DE (Diretoria de Ensino), inclusive as turmas de substituição.

O modelo de tela foi exibido na Figura 6 – Obter turma.

As turmas já atribuídas serão listadas, juntamente com o professor, mas não poderão ser selecionadas para efetuar atribuição.

Será possível fazer o filtro por turno (todas as turmas, turmas da manhã, turmas da tarde, turmas da noite). Também teremos um filtro por atribuições (todas as turmas, turmas atribuídas, turmas não atribuídas).

5. Atribuir aulas

A tela ainda é similar ao modelo mostrado na Figura 6 – Obter turma.

Ao clicar no botão “Atribuir”, antes de efetivamente atribuir as aulas, são feitas as verificações: se o docente atingiu o limite de aulas (tabela básica), se existem horas disponíveis para o professor e se o professor quer as aulas.

- O sistema deve obedecer ao limite de aulas possíveis de atribuição para cada professor. Esse limite não deverá ser ultrapassado.
- Se o professor já atingiu o limite, o sistema deverá emitir um alerta informando que não é possível fazer mais atribuições para aquele professor.
- Se o professor tiver horas livres, em seguida será exibida uma mensagem na tela confirmando se o usuário realmente deseja efetuar a atribuição daquela turma para aquele professor.

Ainda deverá ser verificado se o docente está dentro do limite permitido de aulas por turno (tabelas básicas) para prosseguir com a atribuição.

Quando o usuário optar por não atribuir mais aulas ao professor e for sair, restando horas livres na jornada do mesmo e ainda aulas disponíveis, o sistema deverá emitir um alerta informando que ainda existem aulas disponíveis para aquele professor e perguntar se o usuário realmente deseja sair.

Se o professor não quiser nenhuma das aulas disponíveis, poderá passar a sua vez.

6. Finalizar etapa (carga suplementar)

Todos os professores selecionados na escola passarão pela etapa de Carga Suplementar. Para isso o sistema deverá verificar se todos os professores selecionados de todas as disciplinas na UE passaram por essa etapa para poder finalizar.

I - Anexos

Anexo 1 - Tratamento de ausente por etapas

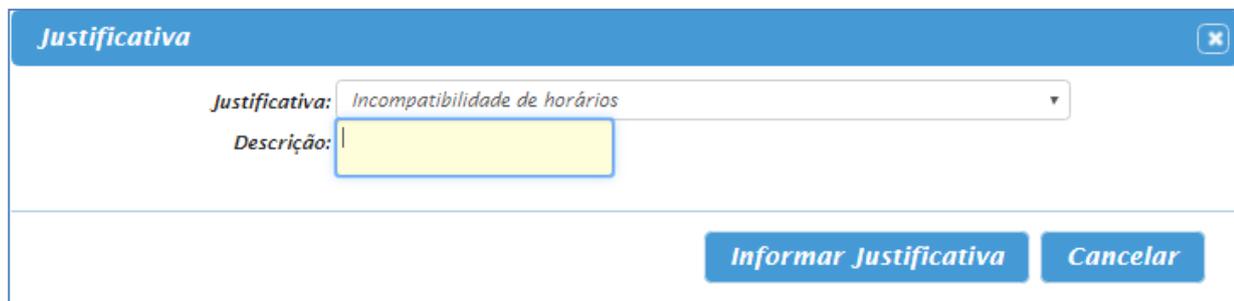
| Etapa | Ação | Observação |
|---|------------------------|--|
| Constituição de jornada da disciplina específica - parcialmente atendidos | Atribuição compulsória | |
| Constituição de jornada da disciplina específica - adidos | Atribuição compulsória | Obrigatório atribuir 1 turma, senão justificar |
| Constituição de jornada da disciplina não específica - parcialmente atendidos | Atribuição compulsória | |
| Composição - parcialmente atendidos | Atribuição compulsória | |
| Composição - adidos | Atribuição compulsória | |
| Carga Suplementar | Não participa | |

Anexo 2 - Justificativas

São cinco justificativas:

- Incompatibilidade de horários
- As únicas aulas disponíveis são do mesmo turno que já tem atribuição
- Disciplina disponível com carga horária que excede o limite da jornada
- Distância entre escolas superior à distância compatível com horário docente
- Outro Município.

O candidato poderá não pegar nenhuma turma, mas será emitido um alerta na tela e ele deverá se justificar. No combobox deve ser incluído as 5 justificativas.



Anexo 3 - Navegação Fase Diretoria

1- Sequencia normal da atribuição - padrão básico

Na Fase de Diretoria temos a seguinte sequencia de ações para efetuar uma atribuição: Seleciona uma etapa, selecionar uma disciplina específica (só na constituição), selecionar cargo (exceto na constituição), selecionar um docente, selecionar escola, selecionar turmas, confirmação da atribuição.

AÇÕES ASSOCIADAS AOS BOTÕES

1) Botão “voltar”

Função básica: retornar à tela anterior

- se estiver na tela de turmas/aulas, enviar mensagem apropriada sobre alguma eventual seleção de turmas.
- não pode efetivar nenhuma atribuição

2) Botão “avançar”

Função básica: prosseguir para a tela seguinte

- pode ou não mandar parâmetros para serem utilizados na próxima função
- verificar se foi marcada uma opção e mensagem apropriada.

3) Botão “Declinar das aulas”

Função básica: desistir da atribuição

- gravar informação que declinou das aulas
- considerar o docente como processado no retorno à tela de seleção de docentes

Só está presente nas etapas de Constituição de Adidos, Consistência dos parcialmente atendidos e Consistência Final da Composição.

4) Botão 'Atribuir'

Função básica: atribuir aulas ao docente

- se não existir turmas não deve aparecer na tela
- checar limite de aulas
- se completou a jornada, retornar à tela de seleção de docentes e com situação de 'processado'
- se não completou a jornada, retornar à tela de escolas

5) Botão “Finalizar atribuição”

Função básica: encerrar a atribuição do docente.

- checar limite de aulas, apenas para exibir mensagem. Na mensagem confirma se continua a atribuição ou retorna à tela de seleção de docentes
- retorna à tela de seleção de docentes com status de 'processado'

6) Botão “finalizar etapa”

Função básica: encerrar etapa e alterar status da etapa

- checar se todos os docentes foram 'processados' antes de encerrar a etapa

7) Botão “Encerrar Fase Diretoria”

Função básica: encerrar Fase

- checar se todos os docentes foram 'processados' antes de encerrar a Fase ou se todas as etapas ficaram com status de 'encerrada'

Anexo 4 - Observações

Na pasta 'ProcedimentosComuns' existem procedimentos comuns presentes na maioria das fases. Estes procedimentos estão nos seguintes documentos:

- 1) Limite de Aulas
- 2) Mandado Judicial Fora de ordem
- 3) Disciplinas docente
- 4) Desatribuição
- 5) Docentes que não participam da atribuição