



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE VOTORANTIM
E.E. ANNA CUEVAS GUIMARÃES**

**Rua: Brasil, 195 – Jd. Daniel David Haddad – Salto de Pirapora/SP – CEP. 18.160-000
Telefones: (15) 3292-3600 /3491-1116 - e-mail: e016861a@see.sp.gov.br**

PLANO DE GESTÃO 2014

I – ABERTURA

Tem o presente Plano, a função de subsidiar o trabalho da escola no período quadrienal 2013 2016, bem como servir de elemento de avaliação do trabalho escolar, de retomada de posições num processo de ação/reflexão.

Não tem este plano a pretensão de ser definitivo e fechado, mas sim o de ser um plano aberto à reflexão e a reformulações, que se mostram necessárias. O Plano Escolar foi elaborado com base no que foi de proposto o coletivo escolar, respeitando-se os limites próprios de cada um, visando-se desenvolver uma ação que seja realmente significativa para nossa instituição e os sujeitos nela envolvidos.

II – IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

E.E. Anna Cuevas Guimarães - Ensino Fundamental – Ciclo Intermediário e Final
Rua Brasil nº 195 – Jardim Daniel David Haddad
Salto de Pirapora/SP – CEP: 18.160-000
Telefones: (15) 3292-3600/ 3491-1116
e-mail: e016861a@see.sp.gov.br

Data da criação: Resolução Se 19 – Publicada no DOE de 24/01/76

Data da instalação: Resolução SE 37 de 24/06/96 – Publicada no DOE de 15/04/96.

Equipe de Gestão:

Diretor Escolar: Ednéia Cleide Formigoni Leite

Vice-diretor: Erik Armando de Queiroz

Coordenadora: Marcia Regina Camargo

PCAGP: Sandra de Almeida Barros Oliveira

PMEC: Joelma Gonçalves Mota

QUADRO DISTRIBUTIVO DE SÉRIES POR PERÍODO ANO 2014

SÉRIES/ANOS	6ª ANO	7º Ano	7ª SÉRIE	8ª SÉRIE	SALA DE RECURSO	5º Ano Municipal
MANHÃ	/	1	2	2	1	1
TARDE	2	1	/	/	1	3

TOTAL DE CLASSES NA U.E – 14

Sendo que 10 classes são do Estado e 4 do Municipal.

Total de alunos do Estado: 235

Total de alunos do Municipal: 160

Número total de professores.

A escola possui 19 professores no Ensino Regular e 3 Readaptados

Número total de funcionários.

A escola possui 03 funcionários terceirizados e 2 funcionários da prefeitura.

02 Agentes de Organização Escolar

01 Gerente de Organização Escolar

Período do funcionamento das aulas:

Segunda à sexta-feira: das 7h as 12h20 e das 12h30 as 18h.

Sábados e domingos: Projeto Escola da Família no horário das 9h às 17h.

METAS E AÇÕES

- ✚ Acompanhamento diário na sala de aula (chamada feita pelo professor na pasta preta)
- ✚ Acompanhamento semanal pelo P MEC (pasta preta)
- ✚ Compensação de ausência com justificativa (conteúdo de trabalho determinado pelos professores, sujeito a análise e tema por série (data prevista e critérios)
- ✚ Encaminhamento e participação nas aulas de Recuperação Contínua e com Professor Auxiliar.
- ✚ Reuniões de Pais com aconselhamento e posicionamento acerca dos deveres dos alunos e responsáveis.
- ✚ Notificações feitas pela escola em dois momentos pelo Professor Mediador nas residências junto aos responsáveis dos alunos com frequência irregular.
- ✚ Encaminhamento ao Conselho Tutelar da cidade, os casos não solucionados pela Unidade Escolar.
- ✚ A escola se organiza para a aplicação das avaliações com comunicado informativo aos pais e cronogramas específicos de aplicação.
- ✚ Faz uso contínuo em ATPC na correção, elaboração e preenchimento dos gráficos das salas, com resultados das sondagens aplicadas e a tabulação de dados.
- ✚ Devolutiva dos resultados aos docentes em ATPC para análise e reflexão do trabalho posterior a ser feito.
- ✚ Utilização desses resultados para reorganização de atividades pedagógicas em sala de aula e nos atendimentos no grupo de apoio.
- ✚ Elaboração de atividades em ATPCs de acordo com as habilidades e competências dos alunos, identificando a área ou componente curricular com desempenho insatisfatório e que necessita de intervenção pontual por parte dos professores.

✚ Apresentar os resultados do desempenho das avaliações aos alunos/responsáveis em forma de gráficos, tabelas e boletins.

✚ Incentivar e subsidiar o professor na utilização dos recursos pedagógicos existentes na escola e oferecendo materiais pedagógicos disponíveis.

✚ Facilitar o trabalho do professor, oferecendo subsídios na impressão de documentos, acesso aos equipamentos de Multimídia, recursos pedagógicos e outros espaços, em prol do aprimoramento das aulas.

✚ Estabelecer estratégias de verificação e acompanhamento de preparação de aulas por parte dos professores.

✚ Estimular a adoção de atividades pedagógicas diferenciadas pelos professores, organizando as salas em rodas que propiciam momentos de discussão de temas diversos.

✚ Implementar a sala de jogos, afim de promover um espaço interativo, desafiador e lúdico.(diversos tipos de jogos de mesa incentivando a cooperação entre os alunos)