

E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### I-Organização da Escola

1. Cursos: Educação Básica

2. Nível/Modalidade: Ensino Fundamental I (2º ao 5º Ano)

3. Turnos: Manhã e Tarde

4. Períodos de funcionamento/horários:

• Manhã das 7 horas às 11 horas e 30 minutos

• Tarde das 12 horas e 30minutos ás 17 horas

#### II-Equipe de Gestão Escolar:

CARGO	NOME
Diretor de Escola Designado	Meire Regina Bagliotti Bussadori
Vice Diretor de Escola	Ana Paula Nunes de Mendonça da Silva
Vice Diretor do Programa	Suzete Catarina Pícolo do Nascimento
Escola da Família	
Professor Coordenador	Stela Aparecida Dian
Pedagógico	



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI"

Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122

CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP

E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

### III – AGRUPAMENTO DE ALUNOS POR TURNO, CURSO, SÉRIE E TURMA

A comunidade Escolar da E. E. Dr. Celso Barbieri reflete muito bem a heterogeneidade social, com grande diversidade de alunos, o que leva a equipe pedagógica a procurar caminhos diferentes para atenuar as disparidades, favorecendo uma aprendizagem igualitária e de qualidade para todos.

Esta Unidade de Ensino organiza suas turmas de forma heterogênea, que apresentam dificuldades distintas entre si, necessitando de um trabalho integrado, que favoreça em prol da aprendizagem por meio das interações.

A troca entre os alunos significa a soma na totalização da aprendizagem.

Os alunos com necessidade especiais são incluídos e são preparado as atividades com adaptação do conteúdo, adequando expectativas e proporcionando, além da aprendizagem, a inclusão de todos os alunos em seus diferentes universos.

A escola atende alunos provenientes, grande parte, de Famílias com problemas de estrutura familiar e com uma significativa diversidade cultural, o que explica, além da condição humana, a grande variedade de conhecimento existente entre os alunos de nossa Escola.

Apesar do espaço físico não ser favorável, o ambiente é enriquecedor com os materiais pedagógicos, cantinhos da leitura, estante de livros nas salas de aula, pátio, corredores, organizando-se de forma a minimizar as dificuldades físicas do prédio e ao mesmo tempo proporcionar um ambiente com estímulos para que os alunos construam sua bagagem de aprendizagem.

Temos funcionando na escola 10 (doz) classes distribuídas da seguinte maneira:



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

### QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR TURNO E ANO

PERÍDO DA	A MANHA	PERÍODO	DA TARDE
Início: 07h00mim / T	érmino: 11h30mim.	Início: 12h30mim /	Término: 17h00mim
ANO	Alunos	ANO	Alunos
2º ANO A	27	2º ANO C	24
2º ANO B	26	3º ANO B	25
3º ANO A	25	3º ANO C	22
4º ANO A	30	4º ANO B	29
5º ANO A	29		
5º ANO B	30		
TOTAL	167	TOTAL	100

**TOTAL GERAL DE ALUNOS** 

267



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

#### IV- Matriz Curricular Homologada



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO DE TAQUARITINGA E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – celsobarbieri@yahoo.com.br

Dobrada, 17 de Fevereiro de 2016

Ofício: 18/2016

Assunto: Encaminha Matriz Curricular

Vimos através do presente, encaminhar a Vossa Senhoria, Matriz Curricular da E.E. Dr. Celso Barbieri, de Dobrada, homologada e assinada pelo Gerente de Organização Escolar da U.E, juntamente do Diretor de Escola.

Encaminha-se para colhimento de assinaturas do Supervisor de Ensino responsável, e da Dirigente Regional de Ensino.

Sendo o que nos cumpria para o momento, subscrevemo-nos com protestos de elevada estima e consideração.

Meire R. Bagliotti Bussadori R.G. 20.101.387 Diretor de Escola Designado

llm<sup>a</sup>. Sr.<sup>a</sup> Leda Maria Zanardi Miguel MD- Dirigente Regional de Ensino Taquaritinga- SP





E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>



17/02/2016

#### **Detalhar Projeto**

Ano Letivo: 2016

Data Fim: 31/12/2016

Data Inicio: 01/01/2016

Diretoria: TAQUARITINGA

Escola: CELSO BARBIERI DR

Tipo de Ensino: ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS (ACD)

Fundamento Legal: Resolução SE nº 2, de 14-1-2014 alterada pela Resolução SE nº 74, de 30-12-2014 revogadas pela

Resolução SE nº 4, de 15-1-2016

Quadro de Aula

01	Quantidade de Aulas	
Ciassificação	1 CATEGORIA	
Projeto	2	
Projeto	2	2
Projeto	3	
	Projeto	Classificação 1 CATEGORIA  Projeto 2 Projeto 2

Data	Situação Aprovação	Justificativa
27/01/2016	Aguardando análise	
27/01/2016	Aprovada	Aguardando análise supervisor de ensino
27/01/2016	Ratificada	Pela homologação, em virtude de estar de acordo com a legislação vigente. À consideração superior.
27/01/2016	Homologada	À vista da ratificação do Supervisor de Ensino.
		PART TOTAL PART OF THE PART OF

LILIANE REGINA FRANTAROLI G: 41351630-1

MEIRE REGINA BAGLIOTTI BUSSADORI RG: 20101387-

CARLOS BENEDITO SABRIEL

LEDA MARIA ZANARDI MIGUEL RG: 9698833-

Secretaria Escolar Digital



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

À Equipe de Supervisão de Ensino
Taquaritinga, 19/02/16
Ciente. En ca minhe se
a consideração superión.
Taq. 24/02/16

Carlos Benedito Gabriel RG. 18.820.165 Supervisor de Ensine

Homologado

Taqueritinga, 24 102 12016

Encaminhet & à Unidade Escelal.

RG 9 698.833 Dir. Reg. de Ensino



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>



17/02/2016

#### **Detalhar Matriz Curricular**

Matriz Curricular

Ano Letivo: 2016

Data Inicio:

15/02/2016 Data Fim: 20/12/2016

Diretoria: TAQUARITINGA

Escola: CELSO BARBIERI DR

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo I - Anos Iniciais

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 alterada pela Resolução SE nº 3, de 16-01-2014 ANEXO I Subanexo 2

Periodo: DIURNO

Carga Horária: 1000

Módulo: 40

Quadro de Aula

	G		Quan	tidade de	Aulas	
Disciplina	Classificação	1 ANO	2 ANO	3 ANO	4 ANO	5 ANO
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum	12	12	12	10	10
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2	2	2
1900 - EDUCAÇÃO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	2
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	8	8	8	8	8
7245 - CIENCIAS DA NATUREZA/CIENCIAS HUMANAS	Base Nacional Comum	1	1	1	3	3

1	Data	Situação Aprovação	Justificativa
	18/01/2016	Aguardando análise	
-	27/01/2016	Aprovada	Aguardando análise de Supervisão
	27/01/2016	Ratificada	Pela homologação, por estar de acordo com a legislação vigente. Á consideração anterior.
	27/01/2016	Homologada	À vista da ratificação do Supervisor de Ensino.



#### Secretaria Escolar Digital



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

17/02/2016



MEIRE REGINA BAGLIOTTI RG: 20101387MEIRE REGINA BAGLIOTTI BUSSADORI RG: 20101387-





E.E. "Dr. CELSO BARBIERI"

Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122

CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP

E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### V – Calendário Escolar



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO DE TAQUARITINGA E.E. "Dr. CELSO BARBIER!"
Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122
CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP
E-MAIL – celsobarbieri@yahoo.com.br ou e907789a@see.sp.gov.br

Dobrada, 27 de Janeiro de 2016.

Ofício nº: 04/2016

Assunto: Encaminha Calendário Escolar 2016 para homologação

A Direção da E.E. Dr. Celso Barbieri, de Dobrada, encaminha o Calendário Escolar 2016 para fins de homologação junto à Diretoria de Ensino – Região de Taquaritinga.

Sendo o que tínhamos para o momento, despedimo-nos.

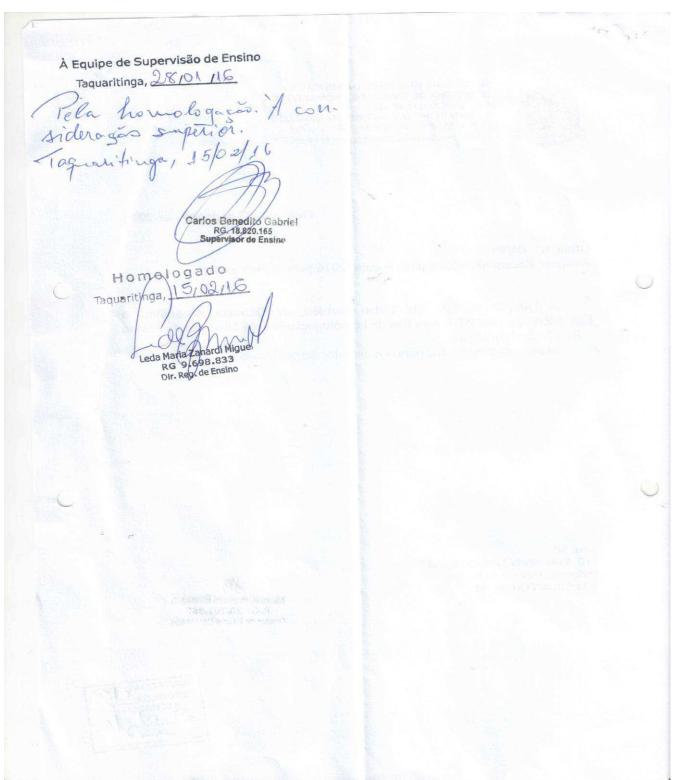
Ilma. Sr<sup>a</sup>
MD. Leda Maria Zanardi Miguel
Dirigente Regional de Ensino
TAQUARITINGA –SP.

Meire R. Bagliotti Bussadori R.G. 20.101.387 Diretor de Escola Docinado





E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>





E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA DA EE. DR. CELSO BARBIERI, DE DOBRADA, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR/2016.

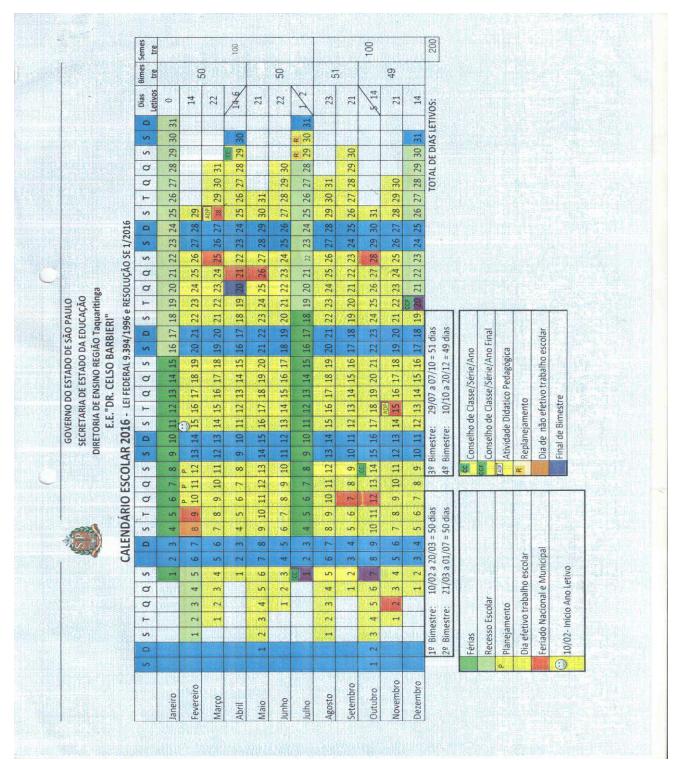
Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de Janeiro do ano de dois mil dezesseis, em uma das dependências da EE. Dr. Celso Barbieri, de Dobrada, sob a presidência da Sra. Diretora de Escola Designada Meire Regina Bagliotti Bussadori, RG: 20.101.387, reuniram-se os membros do Conselho de Escola para análise e aprovação do Calendário Escolar do ano letivo de 2016. A Diretora fez a leitura da Resolução SE 01/2016 que dispõe sobre a elaboração do mesmo, e após a análise de todos os itens, o Calendário Escolar/2016, da EE. Dr. Celso Barbieri, foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Dobrada, 27 de Janeiro de 2016.

MSB estagna Beatry Wasner Cousture

Meire R. Bagliotti Bussadori R.G. 20.101.387 Diretor de Escola Decianado



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

<ol> <li>ANO LETIVO : Inicio das aulas - 15/02/2016         FÉRIAS DOCENTES: de 01 a 15/01 e de 04 a 18/07/2016</li> </ol>	Término 20/12/2016 Publicação dos Resultados Finais: 21/12/2016 /2016	12/2016
2. PERIODO DE: MATRICULAS: Conforme cronograma da SEE	a SEE.	es da SEE
3.CONSELHO DE CLASSE/SERIE/ANO 19 Bimestre: 29/04/2016 29 Bimestre: 01/07/2016 39 Bimestre: 14/10/2016	4. REUNIÃO COM PAIS E RESPONSÁVEIS 1º Bimestre: 06/05/2016 2º Bimestre: 05/08/2016 3º Bimestre: 21/10/2016 21/12/2016 - Publicação de resultados finais	Publicação dos Resultados Finais - 21/12/2016  Processo inicial de atribuição de classes e aulas, em até 8 (oito) dias úteis, a partir de O1-02-2016
S. PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO E RECURSO DOS RESULTADOS.	ESULTADOS;	
Pedidos de Reconsideração do Resultado Final: Deverá ser protocolado na es Solicitação de Recurso da decisão da Escola: Da decisão da escola, caberá rec reconsideração, nos termos § 1º do artigo 4º da Deliberação CEE 120/2013. 6. REUNIÕES: Planejamento. 10,11 e 12/02/2016 e Replanejamento. 29, 30/07/2016	Pedidos de Reconsideração do Resultado Final: Deverá ser protocolado na escola em até 10 dias, contados da divulgação dos resultados nos termos do § 1º do artigo 3º da Deliberação (EE 120/2013 Solicitação de Recurso da decisão da Escola: Da decisão da escola, caberá recurso à Diretoria de Ensino. O pedido de recurso deverá ser protocolado na escola em até 10 dias contados da ciência da deconsideração, nos termos § 1º do artigo 4º da Deliberação (EE 120/2013. 6. REUNIÕES: Planejamento. 10.11 e 12/02/2015 e Replanejamento. 29, 30/07/2016.	Pedidos de Reconsideração do Resultado Final: Deverá ser protocolado na escola em até 10 dias, contados da divulgação dos resultados nos termos do § 1º do artigo 3º da Deliberação (EE 120/2013. Solicitação de Recurso da decisão da Escola: Da decisão da escola, caberá recurso à Diretoria de Ensino. O pedido de recurso deverá ser protocolado na escola em até 10 dias contados da ciência da decisão do pedido de reconsideração, nos termos § 1º do artigo 4º da Deliberação (EE 120/2013. 6. REUNIÕES: Panejamento: 10.11 e 12/02/2016 e Replanejamento: 29, 30/07/2016.
7. PROGRAMAÇÕES DIDÁTICO-REDAGÓGICAS. CONEMOR 08 - GRÉMIO ESTUDANTI. = ELEÇÃO: 06/04/2016POSSE; ATIVIDADE CULTURAL ESTUDOS DO MEIO. REUNIÕES DO CONSELHO DE ESCOLA.	00 MUNICIPIO; E 15/11/2016 - PR	DAAPM
7 22/02/2016 - POSSE 23/02/2016 7 29/04/2016	Assembléia Geral (duas por ang) 22/2 Conselho Deliberativo 25/abr 3	32/03/2016 30/lun 29/ago POSSE 23/02
30/06/2016 / 29/08/2016 / (4 por ano = 2 por semestre) 30/11/2016	Directoria Executiva 29/fev 31/mar 29/abr 31/mai 1 por mês Conselho Fiscal 22/fev 30 1 por semestre 30	a) 30/jun 33/ago 30/set 31/out 30/nov 20/dez 30/jun
Dobrada, 27 de janeiro de 2016.  Meire is, Eagliotti Bussadori R. G., 20.101.387  Oiretor de Escola Piecinnado	Pede Light Dogaso DE ENSINO Ray Superior De Carlos Benedito Gabrie Ray 15/02/16 Earlos Benedito Gabrie Earlos Benedito Gabrie	HOMOLOGADO em IS/08/1/00  4 (2) Annardi Miguel  1. eda Maria Zanardi Miguel  1. eda Miguel  1. ed



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 - FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 - DOBRADA - SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

### VI – Quadro Escolar

Data: 30/05/2016 Hora: 14:53:06

TJCAZE1

SALA

SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS CONSULTAR QUADRO DA OCUPACAO DA UNIDADE ESCOLAR \*\*\* 2016 \*\*\*

30/05/16 14:52:59

ESCOLA: 907.789 - CELSO BARBIERI DR TOTAL 20511 TAQUARITINGA

TOTAL DE SALAS: 6

REGULAR ATIVA 20511 UNIDADE: 28.318 - DOM PEDRO II - CENTRO

MANHA INTERMEDIARIO TARDE VESPERTINO NOITE

27-EF-9AN-2A 24-EF-9AN-2C 25-EF-9AN-2B 25-EF-9AN-3B 24-EF-9AN-3A 30-EF-9AN-4A 22-EF-9AN-3C 27-EF-9AN-4B

30-EF-9AN-5A

30-EF-9AN-5B

ALUNOS: MANHA: 166 TARDE: 98 TOTAL: 264

PAG. 1 DE 1

EXIBIR PAG. ..

OPCAO

> Meire R.B. Bussadori RG: 20.101.387 Diretora de Escolo



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### VII – PROCEDIMENTOS E CONTROLE DE FREQUÊNCIA DO ALUNO

O controle de frequência é realizado sistematicamente, com um caderno de registros preenchido pelas professoras quando aluno excede mais do que três faltas na semana, havendo um contato telefônico e /ou outro tipo de contato, visita à residência e em instâncias extremas, contactamos o Conselho Tutelar.

A Unidade Escolar fará o controle sistemático da frequência do aluno. Será feito através dos Diários de Classes examinados bimestralmente. Se o aluno, nesse período apresentar uma ausência superior a 20% do Total das aulas dadas, a Escola adotará as medidas necessárias à compensação dessas ausências.

As atividades relativas à compensação de ausências serão programadas, orientadas e registradas pelo professor da classe e proporcionados aos alunos que tiverem suas faltas justificadas nos termos da Lei, desde que fornecidas pelo pai ou responsável.

Ao final do ano letivo, o controle de frequência será efetuado sobre o total das aulas dadas, sendo que a frequência mínima será de 75% para a promoção.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI"

Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122

CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP

E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### VIII – RELAÇÃO DE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA U.E.

Projetos da Secretaria da Educação (SEE)

Programa Ler e Escrever

#### 2º ano

- Pé de moleque, canjica e outras receitas juninas: um jeito gostoso de aprender a ler e escrever.
- Cantigas populares.
- Anta, onça e outros animais do Pantanal Ler para aprender

#### 3° ano

- Quem reescreve um conto, aprende um tanto!
- Jardim, um mondo para os animais pequenos.
- Projeto EMAI

#### 4º ano

- Confabulando com Fábulas
- Jornal
- Projeto EMAI

#### 5° ano

- Contos de Mistério
- Universo ao Meu Redor
- Projeto EMAI



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI"

Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122

CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP

E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### VIII - Projetos criados pela Unidade Escolar

#### Sarau do Celso

#### Apresentação

O projeto Sarau Literário tem como objetivo contribuir para que os alunos conheçam e utilizem elementos constitutivos da linguagem de forma reflexiva e funcional.

#### Justificativa:

Pretende-se, por meio deste projeto, não só envolver comunidade escolar em atividades de leitura, mas divulgar que há várias possibilidades para despertar o gosto pela leitura e para tanto, existem diversas teorias que tratam do assunto e que nos mostram que existem, apesar das dificuldades, há vários meios estratégicos para levar os alunos a adquirirem o gosto e o hábito de ler.

#### Objetivo do projeto:

- Compreender a linguagem como forma de expressão e comunicação;
- Ampliar o repertório linguístico e literário;
- Oportunizar o uso da linguagem em diversas situações;
- Valorizar e aperfeiçoar a oralidade;
- Aprender a expressar-se num grupo;
- Despertar no aluno o gosto pela leitura;
- Desenvolver no aluno o comportamento leitor.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### **Objetivos específicos:**

- Recitar poesias e contar histórias;
- Apresentar peças teatrais com temas trabalhados na sala de aula e sala de leitura;
- Ler histórias literárias;
- Expor os trabalhos realizados em sala de aula (stands).
- Envolver a comunidade externa na execução e apresentação de músicas;

#### Procedimento metodológico:

Para realização do Sarau Literário serão utilizadas metodologias diversificadas como: aula dialogada, pesquisas, produção de poesias, textos diversos, paródias, dramatizações, leituras de vários gêneros textuais; leituras dinamizadas, apresentações musicais, chá literário etc.

#### Avaliação:

O processo de avaliação será contínuo, diagnóstico e processual e acontecerá no decorrer do desenvolvimento do projeto, tendo como critérios as habilidades e competências desenvolvidas pelos alunos, no decorrer das atividades em classe e extraclasse, apresentação dos trabalhos em grupo e individual durante a preparação e execução do Sarau Literário na Unidade Escolar.

#### **Bullying na Escola**

#### Apresentação

Este plano de ação será desenvolvido na E.E. Dr. Celso Barbieri, nas turmas de 2° à 5° anos do ensino fundamental. A temática central será reflexão sobre o Bullying tanto na sala de aula, como no âmbito escolar, embora este seja também um problema da sociedade em geral.

E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122

CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP

E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

Bullying é uma situação que se caracteriza por agressões intencionais, verbais ou físicas, feitas de

maneira repetitiva, por um ou mais alunos contra um ou mais colegas. O termo bullying tem origem na

palavra inglesa bully, que significa valentão, brigão. Mesmo sem uma denominação em português, é

entendido como ameaça, tirania, opressão, intimidação, humilhação e maltrato.

Deste modo pretende-se discutir com este projeto as situações ocorridas no ambiente escolar

caracterizada como bullying, além disso, este projeto visa discutir formas de convivência no espaço

escolar, valorizando a amizade, os valores humanos e a integração entre os envolvidos no projeto.

Justificativa:

A prática do Bullying, tornou-se algo comum nos espaços educacionais, provocando cada vez

mais atitudes violentas, tantos dos agressores, como das vítimas.

Discutir as questões ligadas à prática do bullying com toda a comunidade escolar é importante,

pois, proporciona a reflexão e tentando evitar que casos de bullying ocorram em nossas unidades

escolares. Este projeto pretende atuar, tanto com os alunos, como pais e responsáveis, buscando medidas

educativas que combatam as ações de violência física e verbal na escola.

A popularidade do fenômeno cresceu com a influência dos meios eletrônicos, como a internet e as

reportagens na televisão, pois os apelidos pejorativos e as brincadeiras ofensivas foram tomando

proporções maiores.

**Objetivo Geral** 

Refletir sobre as causas e consequências do bullying, tomando como partida as narrativas de

alunos.

**Objetivos específicos** 

Discutir com os alunos as principais causas de bullying na sala de aula.

• Refletir sobre a necessidade de desenvolvermos ações educativas contra o bullying.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

- Aplicar atividades orais e escritas que estimulem a reflexão sobre as práticas de violência no espaço escolar
- Discutir o respeito às diferenças dentro e fora da sala de aula.
- Construir uma proposta de regras de convivência e contra o bullying na unidade escolar.
- Solucionar problemas referentes à temática que vem acontecendo no interior das salas de aula e se propagando pela escola e comunidade;
- Conversar com os alunos e escutar atentamente reclamações ou sugestões;
- Reconhecer e valorizar as atitudes da garotada no combate ao problema;
- Criar com os estudantes regras de disciplina para a escola em coerência com o regimento escolar;
- Estimular lideranças positivas entre os alunos, prevenindo futuros casos;
- Interferir diretamente nos grupos, o quanto antes, para quebrar a dinâmica do bullying.
- Levar o grupo a perceber a importância do respeito mútuo, respeito às diferenças individuais e com isso iniciar o trabalho de temas como Bullying e como evita-lo.

#### Descrição do problema

Há em nossa escola, em diferentes salas, alunos que estão em constantes conflitos. As causas são diversas: obesidade, óculos, etc.Discutir com os alunos as principais causas de bullying.

#### Metodologia

Este projeto será desenvolvido através de leituras, filmes, brincadeiras, trabalhos em grupos, contação de histórias, proporcionando a reflexão sobre as causas e consequências do Bullying na sala de aula. O dialogo será a mola mestre das atividades exequíveis deste plano de ação.

#### Atividades Em Ordem Cronológica

Roda de conversas para levantar as causas do problema;



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

- É importante usar este momento para esclarecer o que o bullying e as consequências do mesmo. A conversa deve ser descontraída sem chamar a atenção, sem focar diretamente no problema, sem das o a palavra final.
- É importante que os alunos falem livremente sobre o assunto mesmo que aflore as situações conflitivas; Essa conversa acontecerá em grupos de salas: 2º e 3º anos / 4º e 5º anos.
- 1. Dinâmicas de Grupo; (voltadas aos 3º anos)
- 2. Apresentação de Filmes;
- 3. Teatro/Palestra com os alunos de forma que aborde o tema de forma lúdica;
- 4. Palestra com os pais;

#### Resolução de casos:

- Sempre agir junto com os pais, ouvindo os envolvidos em ato de bullying;
- Todo este processo deve registrado em ata de ocorrências na instituição escolar;

#### Avaliação

A avaliação será contínua e processual, de forma natural, através do diálogo diário, dos debates promovidos e dos registros de atividades vivenciadas ao longo dos trabalhos. O processo de avaliação será espontâneo e verificará o potencial e a competência dos alunos em relação à temática, bem como a capacidade de mudança de comportamento mediante o conhecimento adquirido e experimentado.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### PROJETO: CAMPEONATO DE PRODUÇÃO DE TEXTO

**Justificativa:** Incentivar os alunos a pensar sobre o problema amplamente discutido e extremamente importante para a subsistência, estabelecendo uma atividade interdisciplinar.

**Objetivo:** Proporcionar momentos de reflexão sobre o tema, discussões e como produto final, uma produção textual com a sistematização da reflexão, estimulando assim, a competência leitora de diversos portadores e escritora.

Gênero: dissertação

**Tema:** Relevante no momento

**Público:** alunos dos 4°s e 5°s anos

#### **Desenvolvimento:**

• 1º rodada: em nível de classe: entrega das produções na A.T.P.C.

Professor escolherá as três melhores produções de cada classe.

Premiação: (na sala de aula)

• 2º rodada: em nível de escola

A equipe jurada escolherá as três melhores produções da escola

(Equipe jurada: Professores sem vínculo com as salas de aula)

Premiação: 1°, 2° e 3° lugar

Leitura para o público:

#### Recursos disponíveis:

Vídeos, pesquisa laboratório de informática, leitura de textos de jornais, revistas, entre outras.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### PROJETO DIDÁTICO

# TEATRO DE LEITORES- CONTRIBUIÇÃO SIGNIFICATIVA PARA MELHORAR A FLUÊNCIA LEITORA<sup>1</sup>

O Teatro de Leitores é uma atividade de leitura na qual cada aluno interpreta um personagem com a expressividade necessária para lhe dar vida. (Martinez, Roser, e Strecker, 1999). Requer leitura e releitura que proporciona um sentido para a repetição; concentra a atenção das crianças em torno dos sentidos e personagens do texto e propicia assim uma maior análise, com a finalidade de se conseguir uma interpretação oral diante de uma plateia. Deste modo, proporciona à criança um contexto sociocultural (quando se converte em ator e deve representar um personagem) para trabalhar com o texto (Cairney 1992).

O Teatro de Leitores atende aos princípios da linguagem integral, pois é um evento de comunicação real, em que os alunos são encorajados a ler seus roteiros, porque desejam e podem fazer isso, e porque os outros estão interessados em ouvi-los (Rinehart, 1999). Os alunos interagem cooperativamente com seus pares, portanto, não se sentem só quando leem. Os roteiros são atraentes para as crianças e possibilitam aos alunos realizar uma leitura mais atenta, intervindo no momento oportuno; os papéis variam em extensão e podem ser ajustados ao nível de leitura das crianças e de suas personalidades (Tyler e Chard, 2000). Worthy e Prater (2002) observaram que o Teatro de Leitores facilita o desempenho das crianças na leitura em voz alta, promove a auto-avaliação e aumenta a autoconfiança de seus leitores. A interpretação dos personagens que elas fazem constitui uma evidência de que compreenderam o que leram. Os exemplos, a orientação e o feedback são componentes naturais dos ensaios que favorecem a leitura (Grarnigna, 2005). Da mesma forma, Obregón (2007) reconhece a importância de que os alunos tenham uma maior participação no seu próprio processo leitor e esta estratégia é um exemplo disso.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> 1.<u>Trabalho apresentado no Seminário de Boas Práticas Pedagógicas da SEE, em Serra Negra-SP em Outubro de 2013 e no Grupo de Tematização da Prática de Sala de Aula, sob a supervisão continuada do trabalho pedagógico por Telma Weisz, em Novembro de 2013.</u>

E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

Considerando todas estas ideias, o Teatro de Leitores proporciona um contexto ideal para evitar que os leitores iniciantes fiquem entediados com a leitura repetida de textos e permite que as crianças pratiquem essa leitura com um propósito atrativo, em função do gênero e da situação comunicativa, e assim, possam desenvolver a fluência e compreensão leitora.

#### ETAPA 1 - Apresentação do projeto

#### ATIVIDADE 1A – EXIBIÇÃO DE VÍDEO DE LEITURA DRAMÁTICA

Veja o link - Apresentação final do projeto de leitura dramática a diretoria de Piraju - Yara <a href="https://drive.google.com/folderview?id=0BxjLtlXUzAumY0kzY2FSa25SS28&usp=sharing">https://drive.google.com/folderview?id=0BxjLtlXUzAumY0kzY2FSa25SS28&usp=sharing</a> **Objetivo** 

Ter contato com a leitura dramática por meio de um vídeo.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivamente. Preparar um ambiente, onde haja equipamentos (televisão, dvd player, projetor de multimídia, caixas de som, etc.) para exibição do vídeo de leitura dramática.
- Quais materiais necessários? Vídeo de leitura dramática, projetor de multimídia, caixa de som, computador, televisão, dvd player.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

• Exiba o vídeo de leitura dramática<sup>2</sup>



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

- Levante com os alunos o que viram, como os alunos fazem a leitura, que tipo de leitura é essa.
   Pergunte também se já conheciam esse tipo de atividade, qual a opinião deles sobre o que viram.
   Ou seja, o que acharam, se gostariam de participar de uma atividade assim.
- Informar os alunos que esse tipo de leitura é chamada de leitura dramática. É uma leitura em voz alta de um texto teatral para um público. Uma leitura que exige interpretação por meio da entonação, expressões faciais e poucos gestos. A leitura dramática também precisa de uma direção, da mesma forma que uma peça teatral, e pode ou não fazer uso de iluminação, trilha sonora, figurino e até mesmo cenário ou alguns objetos de cena.

### ATIVIDADE 1B – APRESENTAÇÃO DO PROJETO Objetivo

• Desenvolver interesse e comprometimento com o projeto, conhecer o produto final que será produzido e a quem se destina, bem como as etapas necessárias para elaborar o produto final e o que aprenderão em cada uma delas.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? A atividade é coletiva e os alunos podem ficar em suas carteiras.
- Quais os materiais necessários? Papel pardo, ou outro onde estarão registradas as etapas do projeto.
- Qual a duração? Aproximadamente 40 minutos.

#### **Encaminhamento**

• Nessa atividade você conversará com a turma com o objetivo de contar o que será feito no projeto, que textos serão lidos e qual será o produto final (apresentação para a escola em um evento especial como dia das mães, pais, esta de encerramento etc.). Além disso, é interessante explicar o que poderão aprender em cada uma das etapas desenvolvidas

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> A sugestão é que seja da Escola Iracema da diretoria de Piraju, município de Sarutaiá – SP.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

- Inicie a conversa com a retomada de projetos realizados em outros anos. Quais os projetos que fizeram? O que aprenderam? O que foi produzido no final?
- Explique que irão iniciar o projeto em que todos lerão vários textos de teatro e que um destes textos será selecionado para apresentar aos pais.
- Apresente as etapas do projeto para os alunos, que devem estar escritas em um cartaz, explicando as atividades que realizarão em cada uma. Compartilhe também o produto final.
- Após a primeira explicação, pergunte aos alunos se tem dúvidas a respeito, esclarecendo-as e informando que o cartaz ficará afixado na sala, para que retomem as etapas sempre que necessário.
- Organize um cronograma para a realização das atividades e conclusão do trabalho, mesmo que não seja rígido.
- Deixe esse cartaz num local visível na classe.

#### ETAPA 2

#### ATIVIDADE 2A – LEITURA BRANCA DE UM TEXTO DE TEATRO

#### **Objetivo**

- Ler para ter uma visão geral do texto.
- Aproximar os alunos do gênero.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivo. Embora a atividade seja coletiva, agrupar em duplas por conta das cópias.
- Quais materiais necessários? Cópias do texto para os alunos (1 por dupla)
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

• Distribua cópias do texto para os alunos (1 por dupla)



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

- Informe os alunos que fará a leitura do texto na íntegra para que o conheçam enquanto eles acompanham em seus textos. Solicitar que grifem as partes não compreendidas e as dúvidas.
- Releia o texto, desta vez, informando sobre a forma como o texto está organizado:
- Texto principal, composto pelas falas dos atores e texto secundário conhecido como didascálio ou indicações cênicas que se destinam a informar ao leitor, ao encenador da peça e aos atores sobre o contexto/intenção da fala a ser dita) e de que forma sua estrutura pode ajudar na compreensão do seu conteúdo.
- Informe que na próxima atividade, realizarão a leitura compartilhada, para que possam socializar as dúvidas e compreender melhor o texto.

# ATIVIDADE 2B – LEITURA COLABORATIVA/COMPARTILHADA DE TEXTO DE TEATRO

#### **Objetivos**

- Conhecer as características do gênero;
- Observar os elementos prosódicos, como entonação, ênfase, ritmo, apreensão de unidades sintáticas;

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivo. Embora a atividade seja coletiva, agrupar em duplas por conta das cópias.
- Quais materiais necessários? Cópias do texto para os alunos (1 por dupla)
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

- Informar que vão ler apenas uma parte do texto em função dos objetivos que é analisar alguns elementos que o compõem
- Explique aos alunos que você fará a leitura do texto, interrompendo em alguns momentos para discutir ou explicitar alguns aspectos. Eles também podem apresentar dúvidas ou fazer comentários. Tematize algumas partes para ajudá-los a compreender o texto e colocar em jogo o que já aprenderam sobre algumas das características do gênero.

Leitura colaborativa do texto dramático: Pluft, o fantasminha.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

Solicite que um aluno leia o título. Pergunte: do que acham que o texto vai tratar?
 Perguntar se já ouviram falar da autora, de outras obras dela. Informar.

Maria Clara Machado (Belo Horizonte, 3 de abril de 1921 — 30 de abril de 2001) foi uma escritora e dramaturga brasileira, autora de famosas peças infantis. Fundadora do Tablado, escola de teatro do Rio de Janeiro.Nascida em Belo Horizonte, em 1921, Maria Clara mudou-se para o Rio de Janeiro aos quatro anos, indo morar em Ipanema.

Foi em 1955 que surgiu o maior sucesso do Tablado e o texto mais montado de Maria Clara Machado: "Pluft, o fantasminha". Essa peça, que conta com humor, poesia e diversas situações, possui apenas uma hora de duração, sendo considerada pela própria autora como sua obra mais completa.

- Informar que *Pluft*, *o Fantasminha* é uma <u>peça teatral infantil</u> escrita pela dramaturga <u>brasileira</u> Maria Clara Machado em <u>1955</u>. Conta a história do rapto de uma menina (Maribel) pelo malvado <u>pirata</u> Perna-de-Pau. Escondida no sótão de uma velha casa, ela conhece uma família de <u>fantasmas</u> e faz amizade com Pluft, um fantasminha que tem medo de gente. A peça foi encenada pela primeira vez pelo <u>Tablado</u> no <u>Rio de Janeiro</u>, em setembro de 1955, com direção da própria autora, e recebeu o <u>prêmio APCA</u>. Foi transformada em filme em <u>1961</u> por <u>Romain Lesage</u>. Em <u>1975</u> foi uma minissérie de TV produzida pela <u>Rede Globo</u> em parceria com a <u>TV Educativa</u>.
- Realize uma primeira leitura do texto enquanto os alunos acompanham;
- Após a leitura, pergunte quem são os personagens?
- Solicite aos alunos que releiam o prólogo e indague. Para quem é essa informação? Para que serve?
   Essa parte precisa ser lida durante a apresentação da leitura? Como vocês souberam disso? A expectativa é que os alunos comentem que souberam também pelo uso da letra inclinada (itálico).
   Prólogo (do grego πρόλογος prólogos, pelo latim prologos, o que se diz antes) é um termo originalmente usado na tragédia grega para a parte anterior à entrada do coro e da orquestra, na qual se enuncia o tema da peça. Tornou-se também sinônimo de prefácio, preâmbulo, proémio, prelúdio e prormônio.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

- Há outros trechos com esta mesma função no texto? Os que aparecem entre parênteses. Conhecidos como indicações cênicas. A diferença é que o prólogo apresenta a cena e as indicações apenas uma ação do personagem.
- Solicite aos alunos que procure onde mais no texto há trechos em letra inclinada itálicos, leiam e verifique para que serve cada parte; se tem a mesma função do que viram no primeiro trecho.
- Qual a importância desses textos entre parênteses, conhecidos como indicações cênicas, para o desenvolvimento da cena?
- Para que serve a indicação de nomes em cada parte?
- Solicite que releiam o trecho em que aparece pela 1ª vez o nome Julião até a 4ª vez. Pergunte aos alunos como seria o tom da fala dele em cada uma dessas vezes em que ele fala. Por quê?
- Como João se sente quando diz: "Já andamos muito! Pobre Maribel!" Por que será que faz esta afirmação?

#### ETAPA 3

### ATIVIDADE 3A – CONHECENDO OS TEXTOS A SEREM TRABALHADOS Objetivo

- Conhecer os textos para realização da leitura dramática.
- Definir ( eleger) os personagens.
- Aprender procedimentos de leitor em situação de estudo (grifar, sublinhar, anotar)



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 - DOBRADA - SP

E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### **Planejamento**

- Como organizar os alunos? Em grupo.
- Quais materiais necessários? Textos avulsos ou Livros do acervo da escola. Cópias do texto selecionado, lápis, borracha, marca-texto, caneta)
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

- Informe aos alunos que nesta atividade eles irão conhecer os textos selecionados para a realização da leitura dramática.
- Lembrar os alunos que essa leitura tem como objetivo fazer uma apresentação em um evento da escola. Informar o evento que você definiu ou escolheu junto com eles na apresentação do projeto.
- Propor, em grupo, que os alunos escolham os textos e façam a primeira leitura. Enquanto isso, circule pelos grupos para observar e ajudar, se necessário.
- Explique aos alunos que agora terão que escolher o personagem que irão interpretar na apresentação.
- Solicite que os alunos leiam o texto em grupos, grifando (sublinhando, usando marca-texto) suas falas, as falas dos colegas, anotando as características dos personagens, o nome do colega na frente do personagem que este interpretará, etc..
- Oriente-os que deverão estudar em casa e trazer para a sala as dificuldades encontradas, para que possam saná-las.
- Ofereça um guia "Para melhorar a representação do meu personagem!"

#### ATIVIDADE 3B - RELEITURA DO TEXTO

#### **Objetivos**

- (Re) construir os significados do texto;
- Identificar as palavras e expressões de acordo com as características prosódicas do texto.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Em grupo.
- Quais materiais necessários? Texto selecionado para a leitura dramática.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

- Solicitar aos que retomem os seus textos.
- Reler o texto. Cada personagem lerá sua parte buscando identificar as características do personagem.

Todos podem ajudar na identificação. Para isso, discutir as características do personagem, para poder se apropriar delas. Reler o trecho quantas vezes achar necessário com a ajuda e avaliação dos colegas.

**Professor**, circule pelos grupos, observe a discussão dos alunos e os auxilie, se for preciso.

- Ao finalizarem, peça ao grupo que comente o que descobriu, quais dificuldades que tiveram e o que acham que precisam fazer.
- Instigue os alunos, fazendo perguntas como: Como podemos fazer para sabermos, no momento da leitura, quando é a nossa fala? Há outras maneiras para não nos perdermos durante a leitura? Por que alguns trechos aparecem entre parênteses (rubricas ou didáscalias)? Eles devem ser lidos na apresentação?

#### ATIVIDADE 3C - RELEITURA DO TEXTO E ANÁLISE DOS PERSONAGENS

#### **Objetivos**

- Enfatizar a necessidade de compreensão do que os personagens sentem ao longo do texto, pois isso permite "dar vida" aos mesmos.
- Resgatar as características prosódicas dos personagens.
- Identificar-se com o personagem.

#### **Planejamento**

- Como organizar os alunos? Em grupo.
- Quais materiais necessários? Cópias do texto selecionado.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### **Encaminhamento**

- Solicite que, mesmo em grupo, cada um releia a sua parte analise o seu personagens, resgatando suas características e procurando se identificar com elas.
- Propor que releiam em grupo, cada um lendo sua parte. Todos podem ajudar, caso alguém se perca.
   Ajudar também na entonação da voz, na postura etc.
- Faça intervenções junto àqueles alunos que têm mais dificuldade ao ler, e que porventura se recusarem a participar, motivando-os e orientando-os a ficar com os diálogos mais curtos, para que se sintam mais confortáveis e eficientes na sua leitura.
- No final, fazer uma conversa coletiva. Pergunte o que fariam para parecer-se com o personagem. Como fazer para dar vida a ele. Peça que leiam um trecho.
- Incentive os mais retraídos e os que tenham dificuldades para compreender e expressar-se e elogie os que tomarem iniciativa.

#### ETAPA 4 – ESTUDO DO TEXTO E ENSAIO

Os ensaios do Teatro de Leitores favorecem a confiança para ler.

Os ganhos de compreensão leitora ficam evidentes quando as crianças são capazes de ler seus diálogos, fazendo uso apropriado das características prosódicas necessárias para a representação do personagem. Nos ensaios se possibilita que os alunos sejam capazes de controlar sua execução, uma vez que percebem o erro e tem o apoio da professora e dos colegas, que por sua vez servem de modelos de leitura fluente.

#### ATIVIDADE 4 A - ESTUDANDO O TEXTO

#### **Objetivo**

Estudar o texto selecionado.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Grupo e Coletivamente
- Quais materiais necessários? Texto selecionado para a leitura dramática.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

- Solicite que os grupos releiam o texto para que possam se avaliar e avaliar o colega; verificar se está faltando ler mais o texto em casa, se estão conseguindo localizar suas falas e as do colega no texto, dando sugestões de como melhorar o desempenho, etc).
- Informe que esta será uma primeira leitura com essa finalidade.
- Oriente os grupos, oferecendo feedback e encorajando as crianças.

#### ATIVIDADE 4B - AFINANDO A LEITURA DO TEXTO

#### **Objetivo**

• Reler para ler melhor fazendo uso dos elementos prosódicos.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Grupos
- Quais materiais necessários? Texto selecionado para a leitura dramática.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

- Solicite que os alunos se organizem para retomar a leitura do texto.
- Peça que leiam o texto, lembrando-os que deverão obedecer os turnos de fala e os elementos prosódicos(entonação, ritmo, marcação do tempo etc.).
- Fique atenta à leitura, fazendo comentários sobre a performance dos atores.

#### ATIVIDADE 4C - LEITURA GERAL

#### **Objetivos**

• Ler o texto na íntegra, sem paradas nem interrupções (dos colegas, do professor).

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivamente
- Quais materiais necessários? Texto selecionado para a leitura dramática, filmadora.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### **Encaminhamento**

- Oriente os alunos que nesta atividade, eles deverão realizar a leitura do texto na íntegra, sem pausas nem interrupções, (dos colegas, do professor) para toda a classe.
- Informe que agora farão a leitura geral do texto escolhido e que a leitura será gravada, para que depois assistam e possam se auto- avaliar e avaliar a performance dos colegas.

#### ATIVIDADE 4D - LEITURA FINAL PARA AJUSTES

#### **Objetivo**

Ajustar a própria leitura e a leitura dos parceiros.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivamente.
- Quais materiais necessários? DVD player, Tv, Projetor de Multimidia, caixa de som, etc.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

- Informe aos alunos que assistirão o vídeo gravado na atividade anterior tendo, assim, a oportunidade de analisar suas performances e a dos colegas, ajustando o que for necessário.
- Exiba o vídeo.
- Após a exibição do vídeo, converse com os alunos sobre as observações feitas na sua leitura e na leitura dos colegas, dizendo o que podem melhorar e dando sugestões para a melhora da performance dos colegas.

#### ETAPA 5

#### ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

Nesta etapa, as crianças deverão se ocupar com a organização do evento. Terão que discutir sobre tudo que precisa ser providenciado com antecedência: local da apresentação, recursos e adereços que utilizarão, bilhete/convites, etc.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

Apesar da escrita não ser o foco, produzir o convite e um texto informativo para elaboração do folder, por exemplo, podem fazer parte do projeto.

# ATIVIDADE 5A - DISCUSSÃO DA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO Objetivo

• Discutir a organização do evento: montagem (digitação) e distribuição dos convites e folders, definição do local da apresentação, adereços, recursos, etc.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivamente
- Quais materiais necessários? Recursos e adereços disponíveis na escola.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

- Converse previamente com a direção da escola, para que disponibilizem o espaço e os recursos existentes na escola, tanto para impressão dos convites e folder, quanto para a apresentação.
- Selecione e separe o que será usado e solicite que a direção da escola deixe reservado para a apresentação.
- A turma pode fazer uma lista de tudo o que deverá ser providenciado, para que possam consultá-la e verificar o que já foi providenciado e o que ainda falta providenciar.

### ATIVIDADE 5B - ELABORAÇÃO DOS CONVITES

#### **Objetivo**

Produzir o convite para a apresentação.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivamente.
- Quais materiais necessários? Modelos de convites ( pelo menos 3), giz, lousa, papel, lápis , borracha,etc.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

• Selecione previamente modelos de convites para apresentar às crianças.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

- Informe que deverão selecionar o modelo que mais se aproxima para este evento e fazer as adequações.
- Atue como escriba enquanto os alunos ditam o texto.
- Revise o texto durante o processo de produção pelos alunos e no final.
- Solicite que um aluno copie o texto para que possa ser digitado.

### ATIVIDADE 5C - ELABORAÇÃO DO FOLDER (TEXTO INFORMATIVO)

#### **Objetivo**

Produzir um texto com informações a respeito desta modalidade de leitura.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivamente.
- Quais materiais necessários? Modelos de folders ( pelo menos 3), giz, lousa, papel, lápis , borracha,etc.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

- Selecione previamente modelos de folders para apresentar às crianças.
- Informe que deverão selecionar o modelo que mais se aproxima para este evento e fazer as adequações.
- Atue como escriba enquanto os alunos ditam o texto.
- Revise o texto durante o processo de produção pelos alunos e no final.
- Solicite que um aluno copie o texto para que possa ser digitado.
- Solicite que um aluno copie o texto para que possa ser digitado. (Neste caso, uma alternativa seria solicitar o auxilio do professor(a) de informática, para que possam digitar (configurar) na sua aula.

#### ETAPA 6

#### Ensaio geral

Nesta etapa as crianças deverão realizar o ensaio geral, já com todos os recursos que serão utilizados na apresentação, e prepararão o ambiente para a apresentação.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### ATIVIDADE 6A – ENSAIO GERAL

#### **Objetivo**

- Realizar os ajustes finais (leitura/performance).
- Realizar o ensaio com os recursos selecionados para a apresentação (áudio, figurino, adereços,etc)

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivamente.
- Quais materiais necessários? Recursos e adereços que serão utilizados na apresentação.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### Encaminhamento

- Solicite junto à direção da escola os recursos e adereços que foram reservados para a apresentação.
- Oriente os alunos que neste momento eles realizarão o ensaio geral e será o último antes da apresentação.
- Lembre-os das observações feitas após terem assistido o video da leitura geral, ajustando suas leituras, para melhorar a performance.
- Informe que este ensaio será importante também para "ajustar" os recursos (áudio, figurino, adereços, etc).

### ATIVIDADE 6B – PREPARAÇÃO DO AMBIENTE

#### **Objetivo**

Realizar os preparativos finais para a apresentação.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivamente.
- Quais materiais necessários? Recursos e adereços que serão utilizados na apresentação.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### Encaminhamento

- Solicite junto à direção da escola os recursos e adereços que foram reservados para a apresentação.
- Informe aos alunos que neste momento, eles irão preparar o local para a apresentação, deixando os recursos e adereços que irão usar "arrumados", bem como as acomodações para o público.

#### ETAPA 7

#### Apresentação

Ler fluentemente responde às necessidades das crianças de transmitir uma mensagem a um público formado por pessoas importantes para elas. A apresentação é, portanto, uma tarefa relevante, focada no sentido do que se deseja comunicar, exemplo claro da linguagem integral.

#### ATIVIDADE 7A - APRESENTAÇÃO

#### **Objetivo**

• Apresentar a leitura dramática para o público definido.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Coletivamente.
- Quais materiais necessários? Texto selecionado para a leitura dramática, recursos e adereços
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

- Antes de iniciar a apresentação, explique aos público que é leitura dramática e o objetivo do trabalho com essa modalidade de leitura.
- Oriente os alunos para iniciar a apresentação.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### ETAPA 8

#### Avaliação

Nesta etapa, é o momento de avaliar tudo o que foi aprendido.

#### ATIVIDADE 8A – AVALIAÇÃO

#### **Objetivo**

Dar-se conta de tudo o que aprenderam ao longo do projeto.

#### Planejamento

- Como organizar os alunos? Semicírculo.
- Quais materiais necessários? O cartaz com as etapas do projeto.
- Qual a duração? Aproximadamente 50 minutos.

#### **Encaminhamento**

- Organize os alunos em um semicírculo.
- Explique aos alunos que irão conversar a respeito do projeto e sobre o que aprenderam durante sua realização.
- Mostre o cartaz com as etapas do projeto, deixando que falem sobre essa experiência.
- Oriente a discussão fazendo questionamentos e comentários que os induzam a dizer:
- Qual foi a etapa que mais gostaram.
- Quais acharam mais difíceis.
- Se achavam, que para ler em voz alta, seria necessário ler o texto tantas vezes, fazer tantos ensaios.
- Valorize o trabalho de todo o grupo, destacando o fato de terem conseguido uma ótima performance na apresentação.

#### Referências bibliográficas

BRÄKLING, Kátia Lomba. Sobre a leitura e a formação de leitores. São Paulo:SEE: Fundação Vanzolini.2004.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

BATISTA, Antônio Augusto Gomes. Alfabetização, leitura e ensino de Português: desafios e perspectivas curriculares. Belo Horizonte: Anais do I Seminário Nacional Currículo em Movimento- Perspectivas atuais, novembro de 2010.

KUPERMAN, Cinthia. Enseñar lengua em La escuela primaria- Serie respuestas- vários autores. Ed. Tinta Fresca.

Proposta preliminar elaboradas pelas DERs Avaré, Piraju, municípios conveniados de Sarutaiá, Óleo e Manduri e formadora do Ler e Escrever. Março/Junho de 2012.

Material organizado por Elenita Beber e Rosa Maria Antunes de Barros a partir das contribuições das PCs dos municípios de Itapetininga, Lins, Piracicaba, Jacareí, Piracicaba, Bragança Paulista e da SUL 3 em São Paulo em agosto de 2012 e reorganizado por Célia Prudêncio.



# SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **DIRETORIA DE ENSINO DE TAQUARITINGA** E.E. "Dr. CELSO BARBIERI"

E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

### IX- QUADRO DOCENTE

NOME	R.G	HABILITAÇÃO
Angela Maria Anacleto	12.486.209	Licenciatura Plena/ Pedagogia
Ana Paula Vicente Gramma	29.048.832-6	Licenciatura Plena/ Pedagogia
Edvaldo Souza de Oliveira	25.110.001-7	Licenciatura Plena/ Ed. Física
Eucéia Regina Gagliardi Serafim	14. 139.939	Magistério
Edina Telles Ferreira	19.261.664	Normal Superior
Josina Paes Pereira Chicote	18.985.613-0	Licenciatura Plena/ Pedagogia
Leia Alves de moura Bpin	23.948.561-0	Magistério
Maria Angélica Di Santo Braga	12.718.622	Licenciatura Plena/ Arte
Maria Regina Araujo	21.606.571-9	Magistério
Maria Clarice do Alto Paulo	19.262.540-8	Normal Superior/L. Plena Pedagogia
Maria do Carmo Vicentin Passerini	19.403.640	Normal Superior
Maria Dinalva Ferreira Petinati	50.036.707-3	Magistério
Patrícia Bettoni Bordinassi	28.838.751-X	Licenciatura Plena/ Pedagogia
Riane Cristina Dante Kurihara	28.084.713-0	Licenciatura Plena/ Pedagogia
Salete Aparecida Donda	18.987.094	Normal Superior



# SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **DIRETORIA DE ENSINO DE TAQUARITINGA** E.E. "Dr. CELSO BARBIERI"

E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

### X- QUADRO DE PESSOAL

NOME	RG	FUNÇÃO
Liliane Regina Frantaroli	41.351.630-1	Gerente Organização Escolar
Maria Sueli Sedran Bertogna	23.948.604-3	Agente de Organização Escolar
Thayline Francielli Garcia Lamas	47.590.626-3	Agente de Organização Escolar
Célia Maria Bataielo Durante	25.674.108-6	Agente de Serviços Escolares
Maria Aparecida da Silva Santos	10.571.401-X	Agente de Serviços Escolares
Noemia Wenceslau de O. Vitucci	9.799.783	Auxiliar de Serviços Gerais



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

#### XI- Horário de trabalho e escala de férias dos funcionários.

NOME	CARGO	HORÁRIO
Meire Regina Bagliotti Bussadori	Diretor De Escola	08h00-12h00/ 13h00-17h00 (2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>
		Feira)
Suzete Catarina Pícolo De Moraes		07h00 – 12h (segunda, quarta, quinta e
	Vice-Diretor Escola Da	sexta-feira.
	Família	17h00 – 19h00 (A.T.P.C. – segunda e
		quinta-feira.)
		8h30 às 12h30 /
		13h30 às 17h30 (sábado e domingo.)
		09h50-13h00/14h00-18h50 (2a e 5a
Ana Paula Nunes de Mendonça da Silva	Profa Coordenadora	Feira);
		08h00-12h00/ 13h00-17h00 (3°, 4° e 6°
		Feira)
Liliane Regina Frantarolli	Gerente De Org. Escolar	08h00-12h00/
		13h00-17h00 (2ª a 6ª Feira)
Thayline Francielli Garcia Lamas	Agente De Org. Escolar	08h00-12h00/
		13h00-17h00 (2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup> Feira)
Maria Sueli Sedran Bertogna	Agente De Org. Escolar	06h50-10h50/13h00-17h00 (2a a 6a
		Feira)
Maria Aparecida Da Silva Santos	Agente De Serviços	06h30-10h30/ 13h30-17h30 (2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>
		Feira)
Celia Maria Bataielo Durante	Agente De Serviços	06h30-10h00/ 13h30-17h00 (2ª a 6ª
		Feira)
Noemia Wenceslau De Oliveira Vitucci	Auxiliar De Serviços	06h30-10h30/ 13h30-17h30 (2ª a 6ª
		Feira)



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

# XII – HORÁRIO DE TRABALHO DOS PROFESSORES COORDENADORES E ORGANIZAÇÃO DE AULAS DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO EXPLICITANDO TEMÁRIO E CRONOGRAMA

A ATPC é de discussão e troca de experiências, materiais, avaliação, reforço, sugestões de trabalhos e formas de se atingirem os objetivos e conteúdos propostos.

Semanalmente a coordenadora se reúne com os professores para troca de experiências bem sucedidas em sala de aula e amplia sugestões significativas e o resultado da atividade trabalhada com os alunos vai para o painel da escola ou exposição em sala de aula.

Discutem-se alternativas para a prática de ensino, através de trocas, avaliam-se trabalhos, discutem-se projetos da escola.

A direção divulga informações advindas de órgãos centrais, como circulares, publicações do Diário Oficial do Estado, convocações, entre outros.

#### **CRONOGRAMA**

- Uso do vídeo;
- PCN leitura e reflexão;
- Texto para reflexão;
- Leitura e entrega de cópias de Deliberações e Pareceres da Secretaria da Educação;
- Estudos realizados com material oferecidos nas orientações Técnicas da Oficina Pedagógica, tais como: Projeto Ler e Escrever
- E.M.A.I.

#### HORÁRIO DE ATPC

DIA DA SEMANA	HORÁRIO
Segunda - Feira	17h às 18h50
Quinta- Feira (EMAI)	17h às 18h50

#### HORÁRIO DO PROFESSOR COORDENADO

Ana Paula Nunes de Mendonça da	Professor Coordenador	8h00	às 12	h00 e	13h às
Silva		17h			
			7.		4500

Nos dias de ATPC-10h40 às 18H40



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

#### XIII - Relação dos membros da A.P.M. (Associação de Pais e Mestres).

	N	<b>leire</b>	Regina	<b>Bagliotti</b>	Bussadori
--	---	--------------	--------	------------------	-----------

Graziela Izildinha Monezi de Souza

Leia Alves de Moura Boin

Ana Terra Guarneri Stocco de Andrade

Juliana Sales dos Santos

Rosa Maria Grigoleto de Paula

Maria Angélica di Santo Braga

Eduardo Henrique Peres

Ana Paula Nunes de Mendonça Silva

Cássia Maria Caseze Bento

André Luis Prata

Rejane Cristina Prajo

Reginaldo Pereira de Assis

Edvaldo de Souza Oliveira

Patrícia Bettoni Bordinassi

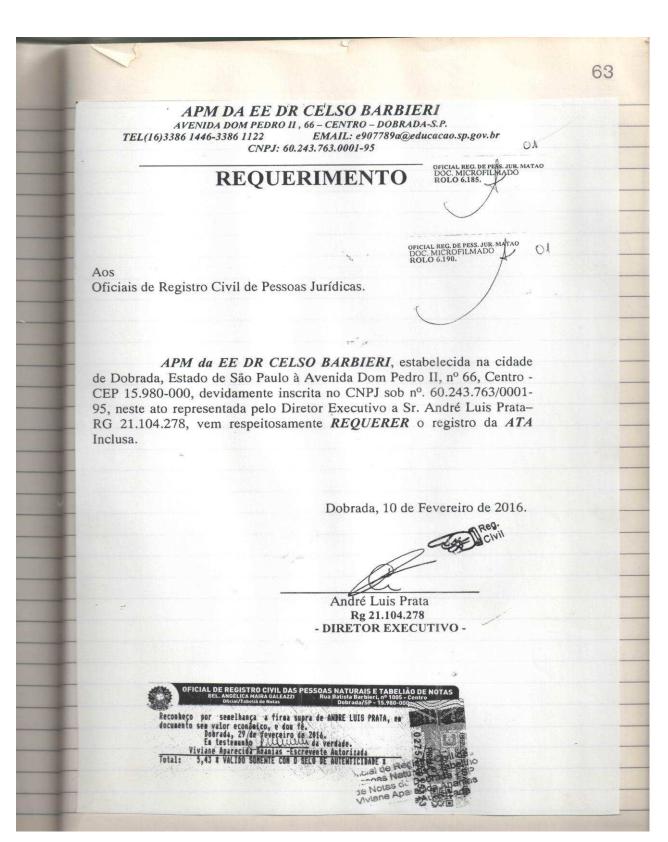
Josefa de Santana Santos

Fernanda Marina Pires Murta

Thayline Francielli Garcia Lamas Mussio



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>





E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

#### APM DA EE DR CELSO BARBIERI

AVENIDA DOM PEDRO II , 66 – CENTRO – DOBRADA-S.P.
TEL(16)3386 1446-3386 1122 EMAIL: e907789a@educacao.sp.gov.br
CNPJ: 60.243,763.0001-95

OFICIAL REG. DE PESS, JUR. MATAG DOC. MICROFILMADO ROLO 6.185.

02

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

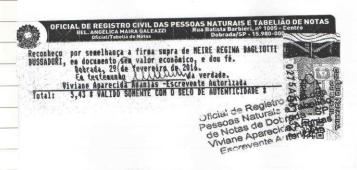
OFICIAL REG. DE PESS. JUR. MATAO DOC. MICROFILMADO ROLO 6.190.

CONVOCAMOS, nos termos do Estatuto Padrão da A.P.M., os membros associados para participarem da Assembléia Geral Ordinária da APM da EE Dr. Celso Barbieri, que se realizará no dia 22/02/2016, em 1ª convocação às 19:30 horas e, em 2ª convocação, às 20:00 horas, nesta cidade de Dobrada, estado de São Paulo, à Avenida Dom Pedro II, nº 66, Centro, para tratar da Eleição dos membros do Conselho Deliberativo, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, para o ano 2016, nos termos da legislação vigente.

DOBRADA-SP, 15 DE FEVEREIRO DE 2016.

Mg Red Civil

MEIRE REGINA BAGLIOTTI BUSSADORI RG 20.101.387 DIRETORA DA ESCOLA





E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### APM DA EE DR CELSO BARBIERI

AVENIDA DOM PEDRO II , 66 – CENTRO – DOBRADA-S.P.
TEL(16)3386 1446-3386 1122 EMAIL: e907789a@educacao.sp.gov.br
CNPJ: 60.243.763.0001-95

Ata de Assembléia Geral Ordinária da APM DA EE DR CELSO BARBIERI, para Eleição do Conselho Deliberativo, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal para o ano 2015

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro, do ano de dois mil e dezesseis, às 19:30 horas atendendo ao Edital de Convocação de vinte e um de fevereiro de dois mil e dezesseis, nesta cidade de Dobrada, estado de São Paulo, nas dependências da APM da E.E. "Dr. Celso Barbieri", situada à Avenida Dom Pedro II, nº 66, Centro, reuniram-se os membros associados descritos e assinados na relação de presença anexa em sua maioria absoluta, da APM da EE Dr. Celso Barbieri, para deliberarem sobre a Eleição do Conselho Deliberativo, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal para o ano 2016/2017. A Presidente da Assembléia Geral Ordinária, atual diretora substituta da escola a Srª Meire Regina Bagliotti Bussadori, André Luis Prata para secretariá-la. Com a palavra a Srª Presidente declarou aberto à Assembléia Geral Ordinária dando início ao processo de escolha pelos presentes nomes para compor os cargos do Conselho Deliberativo, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da APM da EE Dr. Celso Barbieri para o ano 2016, ficando assim constituída:

### CONSELHO DELIBERATIVO PRESIDENTE NATO:

Meire Regina Bagliotti Bussadori, brasileira, casada, RG 20.101.387, CPF 149.611.158-35, nascida em 16/08/1970, residente à Rua Jayner de Paula Ferreira, n° 361, Jardim Laranjeiras, Taquaritinga-SP

OFICIAL REG. DE PESS. JUR. MATAO DOC. MICROFILMADO ROLO 6,190.

#### **MEMBROS PROFESSORES:**

Patricia Bettoni Bordinassi, brasileira, casada, professora, RG 28.838.751, CPF 221.844.858-02, nascida em 02/12/1980, residente à Rua da República, nº 361, Centro, Taquaritinga-SP.

Leia Alves de Moura Boin, casada, RG 23.948.561-0, CPF 149.617.788-69, nascida em 28/09/1972, residente à Av. Francisco Costa Faria, nº 59, Vila Norberto, Dobrada-SP;

Edvaldo de Souza Oliveira, brasileiro, casado, professor, RG 25.110.001-7, CPF 178.643.528-47, nascido em 05/07/1974, residente à Rua Pastor Lester S. Ebersolin, nº 600, Centro, Matão-SP.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

#### APM DA EE DR CELSO BARBIERI

AVENIDA DOM PEDRO II, 66 – CENTRO – DOBRADA-S.P.
TEL(16)3386 1446-3386 1122 EMAIL: e907789a@educacao.sp.gov.br
CNPJ: 60.243.763.0001-95

#### MEMBROS PAIS E ALUNOS:

Cássia Maria Caseze Bento, brasileira, casada, do lar, RG 34.082.566-2, CPF 331.958.418-94, residente à Avenida Antonio Maceck, nº 188, Jardim Campestre, Dobrada-SP.

Ana Terra Guarneri Stocco de Andrade, brasileira, casada, enfermeira, RG 50.479.774-8, CPF 287.979.188-06, residente à Rua Marco Frederico Scabelo, n° 36,Residencial Nova Dobrada, Dobrada-SP;

Josefa de Santana Santos, brasileira, do lar, RG 1.913.557, CPF 178.608.448-18, nascida em 08/09/1957, residente à Rua Vinte e Oito de Março, n° 337, Vila Morano, Dobrada-SP.

Eduardo Henrique Perez, brasileiro, casado, autônomo, RG 42.272.964-4, CPF 350.069.928-67, nascido em 06/03/1986, residente à Avenida Lidia Cordeiro de Lima Pereira, nº 255, Jardim Santa Carolina, Dobrada-SP.

Fernanda Marina Pires Murta, brasileira, casada, instrutora de trânsito, RG 41.394.687-3, CPF 333.241.718-57, residente à Rua Onório Gasparino, nº 475, Residencial Alexandre, Dobrada-SP.

#### SÓCIO ADMITIDO:

Ana Paula Nunes de Mendonça da Silva, brasileira, casada, professora, RG 28.046.909-3, CPF 254.491.238-33, nascida em 13/06/1977, residente à Rua Jayner de Paula Ferreira, nº 422, Jardim Laranjeiras, Taquaritinga-SP.

#### DIRETORIA EXECUTIVA

DIRETOR EXECUTIVO: André Luis Prata, brasileiro, casado, autônomo, RG 21.104.278, CPF 098.822.118-79, nascido em 10/06/1972, residente à Rua Gregório Bendetti, nº 100, Jardim Campestre, Dobrada-SP.

VICE-DIRETOR EXECUTIVO: Rejane Cristina Prajo, brasileira, divorciada, autônoma, RG 28.390.865-8, CPF 312.444.818-90, nascida em 12/12/1976, residente á Av. Dom Pedro II, 102, Centro, Dobrada – SP.

SECRETÁRIO: Patricia Bettoni Bordinassi, brasileira, casada, professora, RG 28.838.751, CPF 221.844.858-02, nascida em 02/12/1980, residente à Rua da República, n° 361, Centro, Taquaritinga-SP.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

APM DA EE DR CELSO BARBIERI

AVENIDA DOM PEDRO II , 66 – CENTRO – DOBRADA-S.P.
TEL(16)3386 1446-3386 1122 EMAIL: e907789a@educacao.sp.gov.br
CNPJ: 60.243.763.0001-95

DIRETOR FINANCEIRO: Graziela Izildinha Monezi de Souza, brasileira, casada, atendente, RG 22.499.284-3, CPF 272.107.648-52, nascida em 21/11/1976, residente à Rua Batista Barbieri, nº 1213, Centro, Dobrada-SP.

VICE-DIRETOR FINANCEIRO: Rosa Maria Grigoleto de Paula, brasileira, casada, comerciante, RG 28.406.707-6, CPF 221.380.098-74, nascida em 28/09/1975, residente à Rua José Morano, nº 85-fundos, Vila Morano, Dobrada-SP.

DIRETOR CULTURAL: Edvaldo de Souza Oliveira, brasileiro, casado, professor, RG 25.110.001-7, CPF178.643.528-47, nascido em 05/07/1974, residente à Rua Pastor Lester S. Ebersolin, nº 600, Centro, Matão-SP.

DIRETOR DE ESPORTES: Maria Angélica de Santo Braga, brasileira, casada, professora, RG 127.186.22, CPF 049.034.698-75, nascida em 02/10/1960, residente á Rua José Bonifácio, 326, Centro, Taquaritinga-SP.

DIRETOR SOCIAL E DE PATRIMÔNIO: Maria Clarice do Alto Paulo, brasileira, casada, RG 19.262.540, CPF 144.390.568-22, nascida em 21/09/1967, residente à Rua Eugênio Durante, nº 1463, Centro, Dobrada-SP.

#### CONSELHO FISCAL

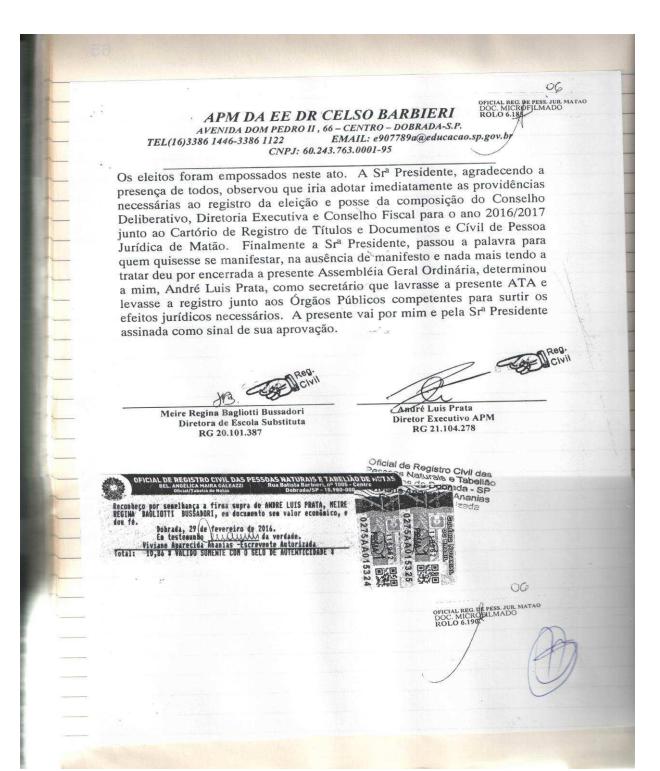
Pais: Juliana Sales dos Santos, brasileira, casada, atendente, RG 45.351.541-1, CPF 369.148.348-81, nascida em 09/04/1988, residente à Avenida Francisco Costa Faria, nº 155, Vila Norberto, Dobrada-SP.

Reginaldo Pereira de Assis, brasileiro, casado, autônomo, RG 33.337.071-5, CPF 286.208.988-50, residente à Rua Antonio Comar, nº 242, Jardim Campestre, Dobrada-SP.

<u>Funcionária:</u> Thayline Francielli Garcia Lamas Mussio, brasileira, casada, agente de organização escolar, RG 47.590.626-3, CPF 390.794.988-90, nascida em 01/09/1990, residente á Rua Teodorico Davóglio, 63, Jardim Paraíso I, Taquaritinga – SP.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br





E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

# APM DA EE DR CELSO BARBIERI AVENIDA DOM PEDRO II , 66 – CENTRO – DOBRADA-S.P. 386 1446-3386 1122 EMAIL: e907789a@educacao.sp.gov.br TEL(16)3386 1446-3386 1122 CNPJ: 60.243.763.0001-95 DECLARAÇÃO Declaro para devidos fins os que ficaram responsáveis pela A.P.M. no período de 05/02/2016 há 22/02/2016 foram: Presidente Nato "Meire Regina Bagliotti Bussadori, RG:20.101.387", e diretor financeiro "Graziela Izildinha Monezi de Souza, RG: 22.499.284-3. Meire R. B. Bussadori RG: 20.101.387 Diretora de Escola



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

#### LISTA DE PRESENÇA DA A.P.M.

E.E. "Dr. Celso Barbieri"

OFICIAL RECIDE PESS, JUR. MATAO

NOME	ASSINATURA
Ieire Regina Bagliotti Bussadori	\$13
raziela Izilldinha Monezi de Souza	Giorde.
eia Alves de Moura Boin	2 exalabre
na Terra Guarneri Stocco de Andrade	
uliana Sales dos Santos	Tulia na Jales dos Int
Rosa Maria Grigoleto de Paula	(Bosh Mel-)
Maria Angélica Di Santo Braga	mal Braga
Eduardo Henrique Peres	Educado Harrique Roya
Ana Paula Nunes de Mendonça Silva	Ahmu Cent)
Cássia Maria Caseze Bento	course n. C. Bunto
André Luis Prata	9
Rejane Cristina Prajo	Resame Cristina Riezo
Reginaldo Pereira de Assis	Remoldo Terrina de Cursi
Edvaldo de Souza Oliveira	Estel Silvera
Patricia Bettoni Bordinassi	Patrim B. Balma
Josefa de Santana Santos	resibed- Santoma Souto
Fernanda Marina Pires Murta	Fernanda m. Pur nu
Thayline Francielli Garcia Lamas Mussio	Mulanas



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI"

Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122

CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP

E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

### XIV – PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS.

A aplicação das verbas dos recursos financeiros disponíveis no decorrer do ano letivo será sempre observada, a prioridade das necessidades e a correta aplicação. Estes recursos poderão ser da Fundação de Desenvolvimento da Educação (FDE), do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), verbas do Governo do Estado e outros recursos oriundos através de realizações de eventos promocionais realizados pela APM e toda a comunidade escolar tais como:

- FDE: que nos é concedida regularmente nos semestres, será integralmente destinada à manutenção e conservação do prédio;
- Reparos nas instalações elétricas e hidráulicas, troca de vidros e fechaduras, que serão sempre custeados pelos recursos acima mencionados (FDE);
- Recursos do Governo do Estado que é concedido regularmente nos semestres com fins exclusivos para Material de Consumo para o aluno.
- FNDE: verba concedida geralmente uma vez por ano letivo é direcionada a Material de Consumo do Aluno, despesas de limpeza e higienização e uma porcentagem dessa verba é direcionada para compra de Material Permanente;
- Verba recebida mensalmente por meio da Rede de Suprimentos (Reval), destinada a matérias de limpeza, matérias de consumo de secretária, materiais de consumo para alunos e professores, etc.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### XV- Integrantes do Grêmio:

Coordenadora Geral: Emily Barbieri

Coordenadora Financeira: Evelin Vitória Gomes da Silva

Coordenador Social : Kauã de Souza

Coordenadora de Comunicação: Vitória de Jesus Costa

Coordenador de Esporte: Eduardo Rezador

Coordenador de Cultura: Bruna Passique Queiros

Coordenador de Relações Acadêmicas: Victor Eduardo Ambrósio

Cos treze dias do mês de abril de dois mil e
deserseis, nos descendências da sala de Infor-
matica da EE De Celso Robieri soi feita a
elliga de genis studantil Vinte e out de
matica da EE Ils Celso Borbieri soi seita a eleição do Grêmio Estudantil Vinte e sito de marco". a eleição foi feita na forma digi- tal, sendo que a mesma ocorreir nos
dois periodos de manha e a tarde Tivemos a pre-
Sença de uma mae em cada periodo pora
acomponinar a volação. a elicas se den
de jorna rapida por ser digital com a resultado saindo imediatamente, Estaran
concorrendo duas chapos "Blue e Red" sen-
at a rendera a Chapa Blue con
50% des voles. a volação garren de forma
Transporente, sem mais nada a declarar
lovre e como esta ata.



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### XVI - Relação dos Membros do Conselho de Escola

Patrícia Bettoni Bordinassi

Maria Clarice do Alto Paulo

Angela Maria Anacleto

Edvaldo Souza de Oliveira

Euceia Regina Galiardi Serafim

Josina Paes Pereira Chicotti

Leia Alves de Moura Boin

Maria Angelica di Santo Braga

Salete Aparecida Donda

Edina Telles Ferreira

Maria Regina de Araújo

Thayline Francielli Garcia Lamas Mussio

Noemia Venceslau de Oliveira Vitucci

Ana Beatriz Barbosa Domingos dos Santos

Maria Amanda Ferreira de Melo

Natiel dos Santos Paiva

Emily de Carvalho

Christian Farias Silva

Rodrigo da Silva de Lima

Thaisa Vitória Custódio

**Emilly Barbieri dos Santos** 

Rosa Maria da Rocha Feroldi

Cassia Maria Caseze Bento

Carolina Barbieri Araujo

Josefa de Santana Santos

Eduardo Henrique Perez

Rejane Cristina Prajo

Fernanda Maria Pires Murta

André Luis Prata



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO DE TAQUARITINGA E.E. "Dr. CELSO BARBIERI"

AV. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@see.sp.gov.br

### ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA DA E.E. "DR. CELSO BARBIERI". DE DOBRADA.

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e dezesseis, em uma das sependências da E.E. "Dr. Celso Barbieri", reuniram-se os membros do Conselho de Escola, sob a presidência do Srª. Diretora de Escola, RG 20.101.387, juntamente com os professores desta Unidade de Ensino para elegerem seus pares os membros que farão parte do Conselho de Escola para o ano de dois mil e dezesseis (2016). Após explanações sobre a importância do Conselho de Escola, os professores elegeram os seguintes membros: Representantes de Professores: Patrícia Bettoni Bordinassi, RG: 38.838.751-x; Maria Clarice do Alto Paulo, RG: 19.262.540; Angela Maria Anacleto, C. 12.486.209, Edvaldo Souza de Oliveira, RG: 25.110.001-7; Eucéia Regina Galiardi Serafim, RG:13.397.989; Josina Paes Pereira Chocotti, RG: 18.985.613-0; Léia Alves Moura Boin, RG: 23.948.561-0; Maria Angélica di Santo Braga, RG: 12.718.622, Salete Aparecida Donda, RG: 18.987.094; Edina Telles Ferreira, RG: 19.261.664; os suplentes: Maria Regina de Araújo, RG: 21.606.571-9. Representantes de Funcionários: Thayline Francielli Garcia Lamas Mussio, RG: 47.590.626-3, Agente de Organização Escolar; Noemia Venceslau de Oliveira Vitucci, RG: 9.799.783, Auxiliar Serviços. Representantes de Alunos: 4º Ano A - Ana Beatriz Barbosa Domingos Santos; 4º ano B - Maria Amanda Ferreira de Melo; 4º Ano B - Natiel dos Santos Paiva; 5º Ano A - Emily de Carvalho; 5º Ano B - Christian Farias Silva; 5º Ano A -Rodrigo da Silva de Lima; 5 º A - Thaisa Vitória Custódio; 5º B - Emilly Barbieri dos Santos. Representantes de pais: Rosa Maria da Rocha Feroldi, RG: 35.181.313-5 Cassia Maria Caseze Bento; Carolina Barbieri Araujo, RG: 44.641.062; Josefa de Santana Santos, RG: 1.913.557; Eduardo Henrique Perez, RG: 42.272.964-4; Rejane Cristina Prajo, RG: 28.390.865-8. Suplentes: Fernanda Marina Pires Murta, RG: 41.394.687-3,CPF: 333.241.718-57; André Luis Prata,RG: 21.104.278.

mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, lavrou-se o presente ata que após será assinada por todos os presentes. Dobrada, data supra.

Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

R. G. 20.101.387

Redriço do Silva da dima Glava Vilva antido Meire Bescola Designado

Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Redriço do Silva da dima Glava Vilva antido Meire Bescola Designado

Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Redriço do Silva da dima Glava Vilva antido Meire Bescola Designado

Redrigo do Silva da dima Glava Vilva antido Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Redrigo do Silva da dima Glava Vilva antido Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Redrigo do Silva da dima Glava Vilva antido Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Redrigo do Silva da dima Glava Vilva antido Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Redrigo do Silva da dima Glava Vilva antido Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

Meire R. Bagliotti Bussadori R. G. 20.101.387

R. G



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

### XVII – Cópia da Nota Fiscal da Recaga dos Extintores.

2	D		Número RPS: 2252	Número Nota Fiscal: 2252	Data Emissão: 20/04/2016	Chave: OQHW-YEYA
ARRUDA & I	oteriais de Combate BORDINI EXTINTO	ORES LTDA.	AV. BENICIO P CEP: 15997-314 CNPJ/CPF: 06.3 Email: extintorm Telefone: 3382-6	72.042/0001-30 Inscr atao@yahoo.com.br	- VL CARDIM - M : Estadual/RG: 441.0 Inscrição Municip	D31.632.114
ocal do Serviço: 5. Natureza Operação: P Atividade: 23.1401	11 - PRESTAÇÃO DE S Prestação de Serviços	SERVIÇO NO MU	Competêr	ncia: 04/2016		
Nota Fiscal	Fatura	Fatura Nro	os do Tomador de	Valor R\$	80,00 Vencimento	20/04/2016
CNPJ/CPF: 60243 E-mail:	OITENTA REAIS	mscnçao Es	stadual: ISENTO	mountain	Municipal:	
extenso Qtd Un Disc	1941000130111114130072	4	Ser Colors	STATE OF THE STATE	Valo	Valor Total
1 MO RECA	riminação dos Ser	4 KGS BC			45,0 35,0	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T
1 MO RECA	RGA EXTINTOR PQ 0	4 KGS BC 0 LTS			35,0	35,00
1 MO RECA	RGA EXTINTOR PQ 0 RGA EXTINTOR AP 1	4 KGS BC 0 LTS		esta nota	FISCAL	35,00
1 MO RECA 1 MO RECA  RECEBI	RGA EXTINTOR PQ 0 RGA EXTINTOR AP 1	4 KGS BC 0 LTS  10 CONS 501270000	En	esta nota 20104/201	FISCAL	35,00
1 MO RECA 1 MO RECA  RECEBN C ABQU	RGA EXTINTOR PO 0 RGA EXTINTOR AP 1  O VAPO 16 NS	4 KGS BC 0 LTS 0 LTS	En		FISCAL	35,00
NO RECA  MO RECA  RECEBNICA  CHEQUE  40	16 N 30 16	4 KGS BC 0 LTS 0 LTS 0 LTS 0 LTS 0 LONS 0 LO	f.	20 /04 /20_	FISCA C	35,00
NO RECA  1 MO RECA  RECEBIA  C ABQU  41	16 N 30 16	4 KGS BC 0 LTS 0 LTS 0 LTS 0 LTS 0 LONS 0 LO	f.	20 /04 /20.	FISCA (  FISCA (  TOTAL CRÉDITO FISTO A CRÉDITO FISTO A CRÉDITO SISTO A CRÉDITO FISTO A CRÉDITO A CRÉDITO FISTO	50B0
1 MO RECA 1 MO RECA  RECEBIL  C ABQ  40  DOCUMENTO EN	16 N 30 16	4 KGS BC 0 LTS 0 LTS 0 LTS 0 LTS 0 LONS 0 LO	f.	20 /04 /20;	FISCA (   FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FISCA (  FI	35,00  SOBO  CAL DE IPI.*



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122  $CEP.\ 15980-000-DOBRADA-SP$ E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

#### XVIII - Declaração da Limpeza da Caixa D'água.

N°. ministério da saúde 3.2398.0027.001-5 3.1606.0026.001-8 3.1606.0086.001-5 3.0896.0027.001-5 CEATOX Ribeirão Preto: (16) 3602 - 1190 Destratização: Controle de roedores urbanos (camundongos, rato de telhado, ratazana)- GARANTIA06 (SEIS) Meses Limpeza e Desinfeçção de Caixa D'água: 02 Caixas de 500L (Quinhentos Litros)- GARANTIA 06 (SEIS) Meses Inscrição Estadual: 441.123.528.110 CEVS: 352930213-812-000002-1-3 Nº Ordem de Serviço: 009.178 Data de vencimento da Garantía: 11/08/2016 CERTIFICAMOS QUE ESTE LOCAL FOI SUBMETIDO AO(S) SEGUINTE(S) SERVIÇO(S): CREA - SP: 5061445958 CNPJ: 10,414,077/0001-61 **FABRICIO PINOTTI** Responsável Técnico Desinsetização: Controle de insetos rasteiros (barata e formiga)- GARANTIA 06 (SEIS) Meses Anti-histamínicos. Tratamento sintomático Vitamina K1. Tratamento sintomático CERTIFICADO DE GARANTIA Antidoto/Tratamento Anti-histaminico Inscrição Estadual/RG: Isento Dicloroisocianurato de sódio Endereço: Rua Dom Pedro II Nº 66 – Centro-Dobrada SP CNPJ/CPF: 60.243.763/0001-95 Inscrição Estadual IMUNIPRAG – Imunização e Controle de Pragas Ltda – ME Principio ativo Data do serviço: 11/02/2016 Técnico Operacional: Marcos José Picollo Deltametrina Brodifacoum Cliente: Escola Estadual Doutor Celso Barbieri Bifentrina Piretrinas e piretróides Cloroisocianuratos Grupo Químico Av. Araraquara, 557 Jd. Buscardi CEP: 15990-550 - Matão/SP Cumarínico Piretróide Tel: (16) 3394-2000



E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – <u>e907789a@educacao.sp.gov.br</u>

#### XIX- Declaração de A.V.C.B.





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO DE TAQUARITINGA E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122 CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

Dobrada, 09 de Dezembro de 2015.

Ofício nº: 099/2015

Assunto: Ausência do anexo A.V.C.B.

A Direção da E.E. Dr. Celso Barbieri, de Dobrada, considerando orientações contidas no e-mail da DER/Taquaritinga - Núcleo de Obras e Manutenção Escolar (NOM), datado de 23/07/2014, deixa de anexar AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro), um vez que aguarda o Plano de Ação previsto para a vistoria dos Prédios e que seguem uma classificação de acordo com as prioridades estabelecidas para as edificações escolares. Sendo o que nos cumpria informar, despedimo-nos.



Ilma. Sr<sup>a</sup>
MD. Leda Maria Zanardi Miguel
Dirigente Regional de Ensino
TAQUARITINGA –SP.

E.E. "Dr. CELSO BARBIERI" Av. DOM PEDRO II, 66 – FONE (16) 3386-1122

CEP. 15980-000 – DOBRADA – SP

E-MAIL – e907789a@educacao.sp.gov.br

XX – Cópia da Ata da Reunião do Conselho aprovando os anexos do Plano de

Gestão.

ATA DA REUNIÃ EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ESCOLA, DA ESCOLA ESTADUAL

DOUTOR CELSO BARBIERI, DE DOBRADA.

Aos vinte dias do mês de maio de dois mil e dezesseis, em uma das dependências da E.E. Dr. Celso

Barbieri, em Dobrada, sobre a presidência da senhora Diretora de Escola Designada Meire Regina

Bagliotti Bussadori, RG: 20.101.387, reuniram-se os membros do Conselho de Escola para deliberar

sobre os anexos do Plano Gestão do ano de dois mil e dezesseis.

Após explicação da diretora e análise de todos os anexos os senhores membros aprovaram nada mais

havendo a tratar, encerrou-se a reunião e lavrou-se a presente ata que após lida será assinada por todos os

presentes. Dobrada, data supra.

A CÓPIA FIEL DESTA ATA ENCONTRA-SE REGISTRADA EM LIVRO PRÓPRIO ARQUIVADO NA UNIDADE ESCOLAR.