



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares - CISE
Departamento de Alimentação e Assistência ao Aluno - DAAA
Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar
CEPAE

COMUNICADO CEPAE Nº 07/2015

ASSUNTO: Orientações SAESP II – Parte 2

INTERESSADO: Diretores das Escolas e Diretoria de Ensino

Prezados Diretores,

Vimos através deste passar algumas orientações sobre a **BAIXA DIÁRIA** no Sistema de Alimentação do Estado de São Paulo (SAESP II).

Conforme orientado na vídeo aula, a baixa diária dos produtos é realizada pela quantidade da embalagem primária. Sendo assim, não era possível identificar a quantidade REAL retirada pela escola. Para atender a essa necessidade, fizemos algumas modificações na tela, conforme demonstrado abaixo:

Escola	Sistema
Cadastrar Produtos no Estoque	
Baixa Diária de Produtos	
Conferência de Estoque	
Efetuar Recebimento de Boleto	
Consulta de Boletos Recebidos	
Gerar Remanejamento de Produto	
Receber Remanejamento de Produto	
Cadastrar Sanitização	
Cadastrar Inutilização de Produto	
Troca de Produto	
Cadastrar Dietas Especiais	
Cadastro de Situação Atípica	

A partir de agora, além do campo “**Efetuar Baixa do Estoque**”, a escola deverá preencher também o campo “**Quantidade de Consumo da Embalagem**”, conforme sinalizado na figura abaixo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares - CISE
Departamento de Alimentação e Assistência ao Aluno - DAAA
Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar
CEPAE

DADOS DO CONSUMO REALIZADO	
Data:	18/06/2015
Escola:	ALBINO CESAR
Período:	Manhã
Tipo de Refeição:	INICIAL MANHÃ
Tipo de Ensino:	<input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS <input type="checkbox"/> ENSINO MEDIO

DADOS DO PRODUTO	
Código de Barras Embalagem Primária:	
Linha de Produto:	ARROZ
Nome do Produto:	AF ARROZ POLIDO TIPO 1
Lote do Produto:	032015
Efetuar Baixa do Estoque por:	<input type="radio"/> Baixa por Unidade <input checked="" type="radio"/> Baixa por Kilo
Qtde. de Unidades Embalagem Primária:	1
Quantidade Consumida em:	<input type="radio"/> Baixa por Unidade <input checked="" type="radio"/> Baixa por Kilo
Quantidade de Consumo da Embalagem:	2,5
Qtde. de Alunos Servidos:	50
Observações:	

Data de Validade do Produto:	02/03/2016
Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	30
Peso Embalagem Primária (Kg.):	5
Qtde. em kilos:	5

Segue exemplo de duas situações:

Situação 1: A escola consome **2,5kg** de arroz por período (Manhã e Tarde)

Período da Manhã:

- Campo **“Efetuar Baixa do Estoque”**: Dar baixa da embalagem primária (5kg) – A escola deve fazer a baixa sempre que abrir uma embalagem nova.
- Campo **“Quantidade de Consumo da Embalagem”**: Colocar a quantidade real consumida da embalagem (2,5kg). Lembramos que o usuário deverá sinalizar se esta quantidade está sendo informada por Quilo ou Unidade no campo **“Quantidade Consumida”**.
- Campo **“Quantidade de Alunos Servidos”**: Colocar a quantidade real de alunos que consumiram a merenda deste período.

Período da Tarde:

- Campo **“Efetuar Baixa do Estoque”**: Não dar baixa no estoque, pois a escola estará utilizando a embalagem aberta. Colocar 0kg (zero quilos).
- Campo **“Quantidade de Consumo da Embalagem”**: Colocar a quantidade real consumida da embalagem (2,5kg). Lembramos que o usuário deverá sinalizar se



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares - CISE
Departamento de Alimentação e Assistência ao Aluno - DAAA
Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar
CEPAE

esta quantidade está sendo informada por Quilo ou Unidade no campo “**Quantidade Consumida**”.

- Campo “**Quantidade de Alunos Servidos**”: Colocar a quantidade real de alunos que consumiram a merenda deste período.

Situação 2: A escola consome **7,5kg** de arroz por período (Manhã e Tarde)

Período da Manhã:

- Campo “**Efetuar Baixa do Estoque**”: Dar baixa em duas embalagens primárias (10kg) – A escola deve fazer a baixa sempre que abrir uma embalagem nova.
- Campo “**Quantidade de Consumo da Embalagem**”: Colocar a quantidade real consumida da embalagem (7,5kg). Lembramos que o usuário deverá sinalizar se esta quantidade está sendo informada por Quilo ou Unidade no campo “**Quantidade Consumida**”.
- Campo “**Quantidade de Alunos Servidos**”: Colocar a quantidade real de alunos que consumiram a merenda deste período.

Período da Tarde:

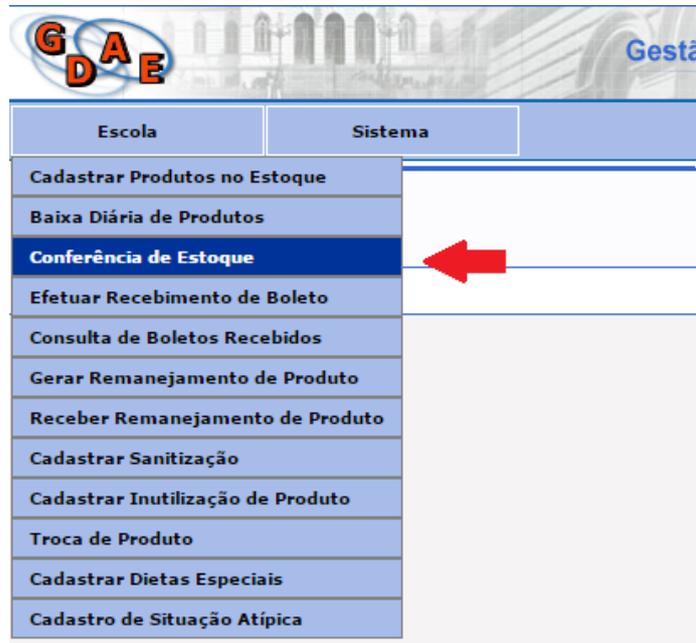
- Campo “**Efetuar Baixa do Estoque**”: Dar baixa em apenas uma embalagem, pois a escola estará utilizando a metade da outra embalagem aberta.
- Campo “**Quantidade de Consumo da Embalagem**”: Colocar a quantidade real consumida da embalagem (7,5kg). Lembramos que o usuário deverá sinalizar se esta quantidade está sendo informada por Quilo ou Unidade no campo “**Quantidade Consumida**”.
- Campo “**Quantidade de Alunos Servidos**”: Colocar a quantidade real de alunos que consumiram a merenda deste período.

Aproveitamos também para esclarecer algumas dúvidas sinalizadas pelas escolas:

1) As unidades escolares que tiverem dificuldade em localizar os produtos no momento da baixa diária, deverão verificar na funcionalidade “Conferência de Estoque → Histórico de Movimentações” se o produto realmente consta em seu estoque, conforme sinalizado abaixo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares - CISE
Departamento de Alimentação e Assistência ao Aluno - DAAA
Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar
CEPAE



Escola	Sistema
Conferência de Estoque	
Cadastrar Produtos no Estoque	
Baixa Diária de Produtos	
Conferência de Estoque	
Efetuar Recebimento de Boleto	
Consulta de Boletos Recebidos	
Gerar Remanejamento de Produto	
Receber Remanejamento de Produto	
Cadastrar Sanitização	
Cadastrar Inutilização de Produto	
Troca de Produto	
Cadastrar Dietas Especiais	
Cadastro de Situação Atípica	

Escola	Sistema						
Conferência de Estoque							
ESTOQUE ATUAL							
HISTÓRICO DAS MOVIMENTAÇÕES							
Histórico							
Escola: EXPEDICIONÁRIO BRASILEIRO	Tipo Movimentação: Todos						
Data Inicial:	Data Fim:						
Visualizar Histórico							
Nome do Produto	Lote	Data Validade	Qtde. Entrada	Data Entrada	Qtde. Saída	Data Saída	Tipo Movimentação
SELETA DE LEGUMES EM CONSERVA	0275	19/03/2016	39.000 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA
BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	002	28/11/2015	5.000 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA
HAMBURGUER EM CONSERVA	05	27/03/2017	36.000 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA
FEIJÃO COZIDO	0311	20/11/2016	13.200 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA
CARNE BOVINA DESFIADA EM CONSERVA - POUCH	11	28/01/2017	12.000 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA
MISTURA PARA O PREPARO DE ARROZ COM LEGUMES	181114	18/11/2015	12.000 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA
MASSA DE SÊMOLA COM OVOS TIPO TORTILHONE	03	12/04/2016	5.000 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA
MOLHO DE TOMATE PENEIRADO	02	16/08/2016	21.700 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA
CARNE BOVINA MÓIDA AO MOLHO COM MILHO	13	26/08/2017	26.000 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA
SARDINHA EM ÓLEO COMESTÍVEL	11161408	14/08/2018	30.000 Kg	03/06/2015	0.000 Kg		ENTRADA

2) Ao realizar a inclusão dos produtos na funcionalidade “Cadastrar Produtos no Estoque”, solicitamos às escolas que se certifiquem de ter clicado em **INCLUIR** e **SALVAR** o registro. Se necessário, confirmem a inclusão no histórico de movimentações, sinalizado no item 1.

3) Estamos providenciando uma funcionalidade para editar/excluir os erros da Baixa Diária das escolas. Portanto, as escolas que fizeram o registro errado, devem aguardar as novas orientações para realizar os ajustes.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares - CISE
Departamento de Alimentação e Assistência ao Aluno - DAAA
Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar
CEPAE

- 4) Com relação ao recebimento das entregas, as escolas deverão conferir a quantidade, validade e lote dos produtos. Caso haja alguma inconsistência, a mesma deverá ser registrada em todas as vias do boleto.

No momento de dar a entrada dos boletos no sistema através da funcionalidade **“Efetuar Recebimento de Boleto”**, é possível alterar somente as quantidades divergentes. Para alteração de validade ou lote, solicitamos que aguardem novas orientações do DAAA.

Alertamos que o sistema já traz as informações de quantidade preenchidas (coluna “Quantidade entregue”), conforme as quantidades do boleto (coluna “Quantidade à receber”). Caso haja alguma divergência nessa informação, a escola deverá alterar esse valor, justificar e clicar em **“Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque”**. A partir daí, as quantidades passarão a constar na coluna **“Qtde Recebida”**, que são as quantidades que vão efetivamente para o estoque virtual da escola.

DADOS DO PRODUTO							
Produto	Qtde.(cx) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cx) Recebida	Quantidade entregue	Lote/Validade
AF ARROZ POLIDO TIPO 1	1	30,000	30,000	30,100	0	1	052015 - 27/04/2016
AF SUCO DE LARANJA	9	6,000	54,000	59,400	0	9	CB0200415 - 20/10/2015
ARROZ POLIDO TIPO 1, LONGO FINO	2	30,000	60,000	60,760	0	2	011 - 22/04/2016
ARROZ POLIDO TIPO 2	2	30,000	60,000	60,320	0	2	0035 - 26/03/2016
BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS	1	6,000	6,000	6,600	0	1	705 - 03/12/2015
CARNE DE FRANGO DESFIADA AO MOLHO	1	18,000	18,000	20,400	0	1	04 - 08/04/2017
CARNE DE FRANGO DESFIADA AO MOLHO COM LEGUMES	3	13,200	39,600	43,800	0	3	0324 - 06/04/2017
CARNE SUINA CUBOS EM LATA	2	12,000	24,000	26,920	0	2	0323 - 07/04/2017
MASSA DE SÉMOLA COM OVOS TIPO TORTILHONE	8	10,000	80,000	84,000	0	8	05 - 08/05/2016
MISTURA BOLO CHOCOLATE	1	10,000	10,000	10,500	0	1	02 - 06/04/2016

Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque

Não Receber Boleto

Cancelar

- 5) Lembramos que esse é um período de ajuste do sistema, natural na implementação de novas ferramentas, tecnologias e metodologias, por isso contamos e agradecemos a colaboração de todos. Informamos que estamos dentro do prazo planejado para solucionar todos os problemas e que as escolas não serão prejudicadas no abastecimento do 2º semestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares - CISE
Departamento de Alimentação e Assistência ao Aluno - DAAA
Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar
CEPAE

Para dúvidas e esclarecimentos, segue contato da Central de Atendimento:

- Tel: 0800-77-00012
- E-mail: infoeducacao@educacao.sp.gov.br

São Paulo, 19 de junho de 2015.

Atenciosamente,

Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar
Departamento de Alimentação e Assistência ao Aluno