



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Secretaria Escolar Digital**

## **Tutorial**

# **Georreferenciamento de Aluno**

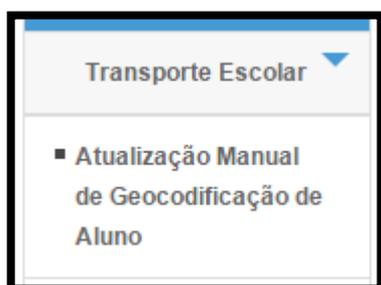
**[HTTP://sed.educacao.sp.gov.br](http://sed.educacao.sp.gov.br)**

**IMPORTANTE:** Qualquer dúvida entre em contato com o CIE ou o CAF de sua Diretoria de Ensino.

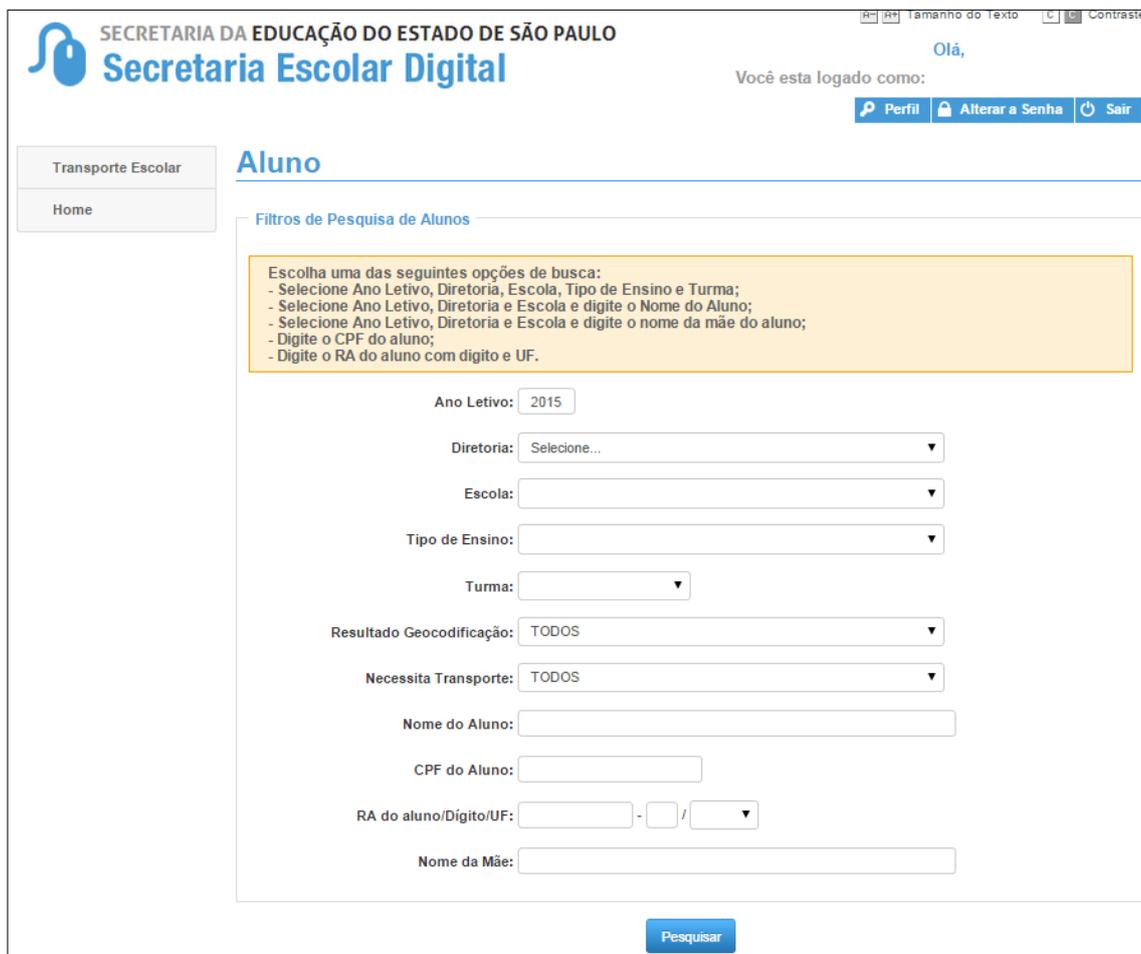
- 1) Acesse o portal da Secretaria Escolar Digital (SED) no link [HTTP://sed.educacao.sp.gov.br](http://sed.educacao.sp.gov.br) com o login e senha pessoal, o mesmo utilizado no GDAE. Lembre-se que o navegador mais indicado para acessar o portal da Secretaria Escolar Digital (SED) é o Google Chrome.

The screenshot shows the homepage of the Secretaria Escolar Digital (SED) portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portal do Governo', 'Cidadão.SP', and 'Investe SP', along with a search box and a dropdown menu for 'Destaque:'. The main header features the SED logo and the text 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO Secretaria Escolar Digital'. Below the header, there are two main sections: 'Aluno' and 'Servidor', both providing instructions on how to access the system. The 'Aluno' section includes steps for entering the RA number and birth date, and the 'Servidor' section includes steps for entering the RG number and CPF. Both sections provide example user IDs and passwords. To the right of these instructions is an 'Acesso' (Access) form with fields for 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password), a 'Entrar' (Login) button, and links for 'Esqueceu a senha?' (Forgot password?) and 'Obter acesso' (Get access). Below the main content area, there are two boxes: 'Suporte Técnico' (Technical Support) and 'Boletim' (Bulletin). The 'Suporte Técnico' box contains the text 'Entre em contato com a nova equipe de Suporte Técnico e tire suas dúvidas.' The 'Boletim' box contains the text 'Deseja verificar seu boletim? Acesse online os resultados de seu boletim escolar.'

- 2) No menu do lado esquerdo clique em Transporte Escolar/Atualização Manual de Geocodificação de Aluno.



- 3) Para pesquisar os alunos preencha os campos do filtro com os dados e clique em pesquisar.  
Dica: É possível filtrar somente os alunos que precisam de transporte e os que possuem Geolocalização não exata.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**Secretaria Escolar Digital**

Olá,  
Você está logado como:  
[Perfil](#) [Alterar a Senha](#) [Sair](#)

[Transporte Escolar](#)  
[Home](#)

## Aluno

Filtros de Pesquisa de Alunos

Escolha uma das seguintes opções de busca:

- Selecione Ano Letivo, Diretoria, Escola, Tipo de Ensino e Turma;
- Selecione Ano Letivo, Diretoria e Escola e digite o Nome do Aluno;
- Selecione Ano Letivo, Diretoria e Escola e digite o nome da mãe do aluno;
- Digite o CPF do aluno;
- Digite o RA do aluno com digito e UF.

Ano Letivo:

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino:

Turma:

Resultado Geocodificação:

Necessita Transporte:

Nome do Aluno:

CPF do Aluno:

RA do aluno/Dígito/UF:  -  /

Nome da Mãe:

[Pesquisar](#)

- 4) Será exibido o resultado da pesquisa com a relação dos alunos da turma selecionada.

Dica: É possível buscar um aluno específico pelo nome, no canto direito superior.

Lista de alunos

Mostrar 10 registros      Buscar:

Nº de chamada	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação do Aluno
1			X	SP	04/05/1997	Abando
2			6	SP	01/04/1999	Ativ
3			5	SP	21/07/1997	Transfe
4			0	SP	09/06/2000	Ativ
5			9	SP	27/04/1999	Transfe
6			5	SP	25/04/2000	Ativ
7			X	SP	12/05/1998	Abando
8			4	SP	23/05/2000	Ativ
9			5	SP	23/03/1999	Ativ
10			0	SP	10/04/2000	Ativ

Mostrando de 1 até 10 de 39 registros

- 5) Role a barra de rolagem para o lado direito para visualizar as demais informações e clique na lupa para geocodificar o aluno.

Lista de alunos

Mostrar 10 registros      Buscar:

	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação do Aluno	Necessita Transporte	Resultado Geocodificação	Visualizar
134	X	SP	04/05/1997	Abandonou	Sim	Não Exato	
175	6	SP	01/04/1999	Ativo	Sim	Exato	
77	5	SP	21/07/1997	Transferido	Não	Não Exato	
120	0	SP	09/06/2000	Ativo	Não	Não Exato	
84	9	SP	27/04/1999	Transferido	Sim	Não Exato	
173	5	SP	25/04/2000	Ativo	Não	Não Exato	
09	X	SP	12/05/1998	Abandonou	Sim	Não Exato	
159	4	SP	23/05/2000	Ativo	Não	Não Exato	
84	5	SP	23/03/1999	Ativo	Não	Não Exato	
54	0	SP	10/04/2000	Ativo	Sim	Não Exato	

Mostrando de 1 até 10 de 39 registros

- 6) Será exibida uma tela com os dados do aluno. Verifique qual dos endereços do aluno deve ser geocodificado (endereço residencial ou endereço indicativo) e clique no botão atualizar endereço.

### Consulta do Aluno

**Dados do Aluno**

Nome: ALEX \

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Estado Civil: Sexo: MASCULINO

CPF: 0 RG: -

Cidade de Nascimento: REGISTRO UF: SP

País de Nascimento: BRASIL

Data de Nascimento: 01/04/1999 RA: - / 6 / SP

**Endereço Residencial do Aluno**

Endereço - Nº: RUA L 773

Complemento:

Bairro: CASA VERDE ALTA CEP:

Cidade - UF: SAO PAULO SP

Latitude/Longitude: -23.4868004 / -46.66101679999997

Status Geocodificação: ROOFTOP

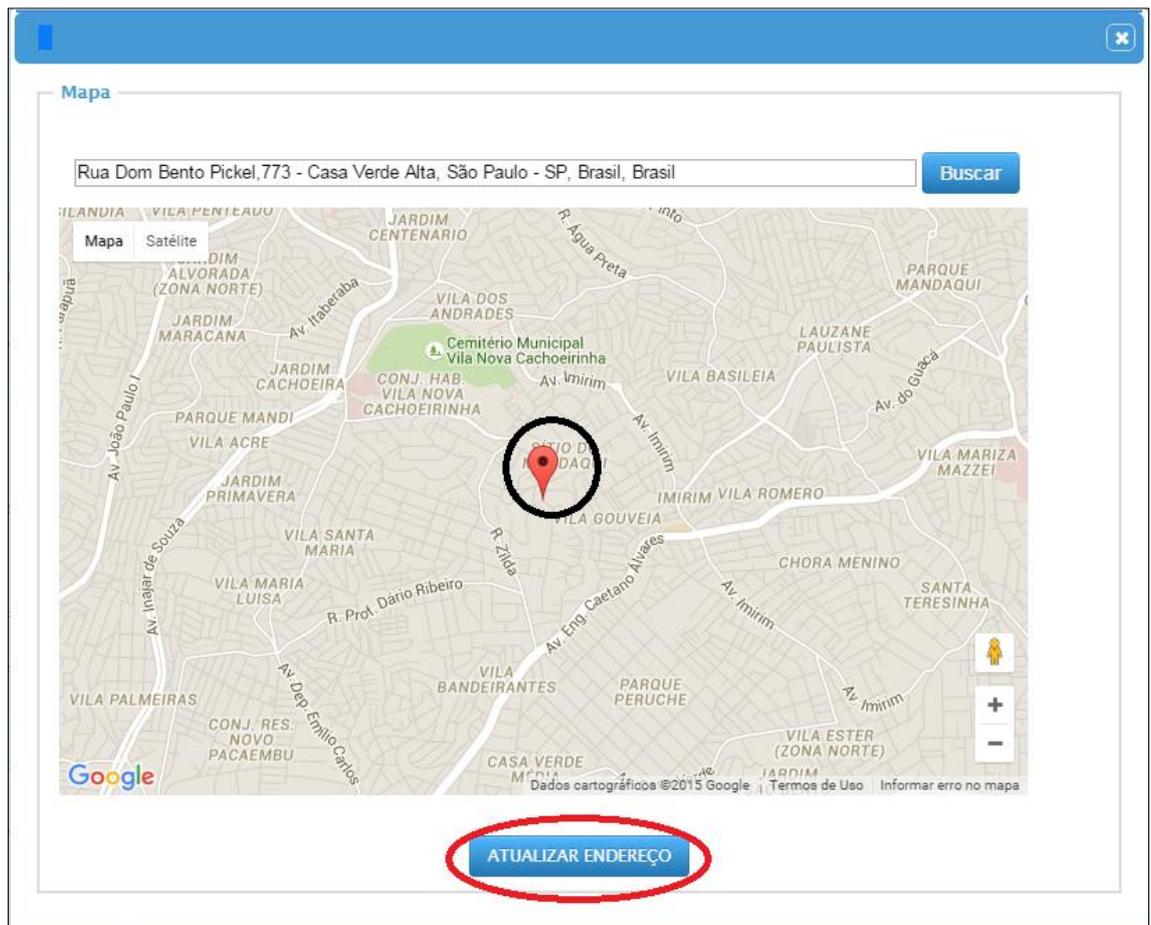
Data da Geocodificação: 18/09/2015 22:27:52 [ATUALIZAR ENDEREÇO](#)

**Endereço Indicativo do Aluno (Para fins de transporte)**

Endereço - Nº: RUA DOM BENTO PICKEL 773

Bairro: CASA VERDE ALTA CEP: BRASIL

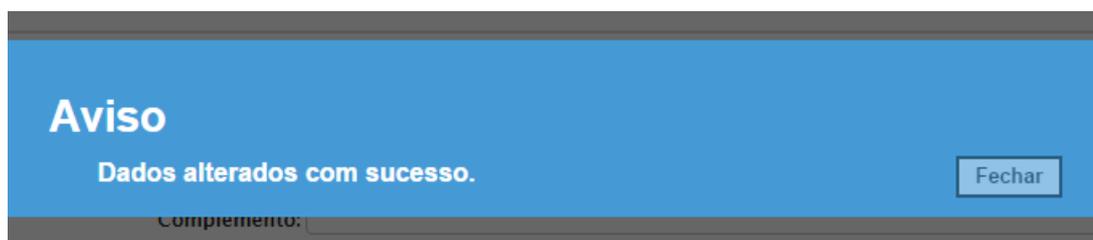
- 7) Será exibido o mapa com o endereço. Clique no ícone em formato de balão vermelho e arraste para o ponto correto. Caso queira alterar o endereço também é possível pesquisá-lo na barra de endereço. Após inserir ou confirmar o endereço do aluno no mapa, clique em atualizar endereço para salvar o registro.



- 8) O sistema retornará para a tela dos dados do aluno. Caso tenha realizado alteração no endereço, confira se foi atualizado corretamente. No final da tela clique no botão atualizar dados para que o status seja alterado de “não exato” para “exato”.

The screenshot displays two data tables, both currently empty. The first table, titled "Lista de Telefones", has columns for "Tipo Telefone", "DDD", "Número", and "Complemento". The second table, titled "Lista de Responsáveis", has columns for "CPF", "RG", "Nome", and "Parentesco". Both tables show a message "Não foram encontrados resultados" and "Mostrando de 0 até 0 de 0 registros". Below the tables, a blue button labeled "ATUALIZAR DADOS" is circled in red.

- 9) Aparecerá uma mensagem na tela confirmando a gravação.



**IMPORTANTE:** Qualquer dúvida entre em contato com o CIE ou o CAF de sua Diretoria de Ensino.