



Caderno do Gestor

(Edição 2016)

Programa Sala de Leitura



Instituto
Ayrton
Senna



Educação do futuro, agora.

“A melhoria da qualidade da escola pública não é fruto de uma ação isolada, externa ou pontual. Ao contrário, (...) pressupõe um conjunto de ações interligadas e em diferentes dimensões envolvendo diversos sujeitos na instituição escolar”.

Uma rede colaborativa pela educação.

Neurilene Martins Ribeiro

Introdução

O Caderno do Gestor tem como objetivo sistematizar práticas de formação, acompanhamento e planejamento, visando aprimorar a atuação dos profissionais responsáveis pelo Programa na Diretoria de Ensino e subsidiar a tomada de decisão.

Este material foi elaborado a partir das experiências de formação e acompanhamento realizadas ao longo dos anos com a parceria entre a Secretaria de Educação do Estado de São Paulo e o Instituto Ayrton Senna no Programa Sala de Leitura.

Neste Caderno encontram-se: a Sistemática de acompanhamento e tutoriais que orientam seu uso; um modelo de Plano de Ação; instrumentos de acompanhamento e um cronograma para a coleta de dados; além de estratégias para a realização de ações presenciais e a distância.

Estrutura do Caderno

**1. Acompanhamento
e Formação**

Slide 05 a 07

**2. Sistemática de
acompanhamento**

Slide 08 a 13

**3. Instrumentos
de
acompanhamento**

Slide 14 a 17

**4. Principais
estratégias para
formação e
acompanhamento**

Slide 18 a 26



Acompanhamento e formação

Acompanhamento e formação

O acompanhamento e a formação em serviço dos professores da Sala de Leitura são fatores determinantes para o bom desenvolvimento das propostas pedagógicas e a conquista de melhores resultados de aprendizagem com os alunos.

Assim, o convite é para que os profissionais responsáveis pelo Programa na Diretoria de Ensino vivenciem as ações e estratégias apresentadas neste material, e contribuam compartilhando as conquistas e desafios que alcançaram ao colocarem esse modelo em prática.

A intenção é acompanhar as Salas de Leitura, as equipes escolares e principalmente os resultados alcançados com os alunos a partir das estratégias apresentadas neste material.

Acompanhamento e Formação

É a visualização antecipada das ações de formação e acompanhamento que serão realizadas a partir dos dados analisados.



Ações de formação e acompanhamento realizadas por meio de estratégias presenciais e a distância.

Coleta, sistematização e análise de dados. Subsida o planejamento e a tomada de decisões.

Realizado por meio da Sistemática de Acompanhamento.



Sistemática de Acompanhamento

Sistemática de Acompanhamento

A Sistemática de Acompanhamento é um caminho estruturado para coleta, sistematização e análise de dados.

Este é um modelo de monitoramento especialmente elaborado para que os responsáveis pelo Programa na Diretoria de Ensino identifiquem conquistas, desafios e pontos de atenção, que necessitam ser priorizados.

Tem como principal objetivo subsidiar o planejamento e a tomada de decisão regional, para o alcance de melhores resultados junto aos professores e alunos.

No Programa Sala de Leitura participam da Sistemática professores da Sala de Leitura, Analistas Socioculturais, PCNPs, Supervisores, Gestores da SEE-SP e Instituto Ayrton Senna.

Etapas da Sistemática de Acompanhamento

A Sistemática de acompanhamento é composta por 3 etapas:



Etapas da Sistemática de Acompanhamento

1. Coleta de dados

Na Sistemática de Acompanhamento, a coleta de dados é realizada por meio de formulários de perguntas disponibilizados online. Estes formulários são chamados de instrumentos de acompanhamento (Slides 14 a 18).

Cada instrumento é utilizado para coletar dados específicos, em datas pré-determinadas em um cronograma comum para garantir o ritmo e o rumo do Programa (Slide 19).

Os instrumentos são preenchidos pelos profissionais responsáveis pelo Programa na Diretoria de Ensino e professores das Salas de Leitura.

Saiba como realizar esta etapa acessando o tutorial:
<http://bit.ly/pslTcoleta>

Etapas da Sistemática de Acompanhamento

2. Análise

Ao preencher os formulários online denominados instrumentos de acompanhamento, é gerada uma planilha virtual, acessível via internet. Nela, constam os dados gerais do Programa e os dados de cada Diretoria de Ensino tabulados, bem como gráficos gerados a partir destes dados.

Nesta segunda etapa, os responsáveis pelo Programa na Diretoria de Ensino tem como foco analisar os dados coletados a partir das tabelas e gráficos gerados, diagnosticando conquistas, desafios e pontos de atenção. Esta análise subsidia o planejamento de novas ações.

Saiba como realizar esta etapa acessando o tutorial:
<http://bit.ly/pslTanalise>

Etapas da Sistemática de Acompanhamento

3. Planejamento

Após a etapa de análise dos dados e a partir da identificação de conquistas, desafios e pontos de atenção, os responsáveis pelo Programa na Diretoria de Ensino e equipes escolares devem priorizar ações de acompanhamento e formação em serviço, realizando um planejamento baseado em evidências.

Para a elaboração deste planejamento, é indicada a utilização do Plano de Ação, que organiza o processo, define prioridades e alinha os diferentes profissionais envolvidos. Para realizar um bom plano de ação é necessário observar os seguintes aspectos de cada ação: o que, como, porque, quando, onde e quem.

Saiba como realizar esta etapa acessando o tutorial:

<http://bit.ly/pslTplanejamento>

Modelo de Plano de Ação: <http://bit.ly/pslPlanoAcao>



Instrumento de acompanhamento

Instrumentos de acompanhamento

Os instrumentos que serão apresentados nos próximos slides favorecem a coleta de dados, para a realização de um diagnóstico sobre a implementação e desenvolvimento das propostas pedagógicas do Programa Sala de Leitura.

É importante ressaltar que para cada instrumento há um público específico responsável por coletar os dados.

Para apoiar os responsáveis pelo Programa na Diretoria de Ensino também apresentamos um cronograma e os links que possibilitam acessar os instrumentos.

Monitoramento da Mobilização da Comunidade Escolar

Quem preenche?

Responsáveis pelo PSL na Diretoria de Ensino (Supervisores, PCNPs e Analistas Socioculturais)

Para quê?

Monitorar as ações de mobilização da comunidade escolar, a fim de identificar pontos de atenção e apoiar professores da Sala de Leitura a garantir a implementação do PSL.

Quando?

Durante a mobilização da comunidade escolar:

Maio

Link para o instrumento:

<http://bit.ly/fmobilizasl>

Mural da Sala de Leitura

Quem preenche?

Professores da Sala de Leitura, com acompanhamento de Supervisores, PCNPs e Analistas Socioculturais.

Para quê?

Monitorar o desenvolvimento do PSL, a fim de identificar pontos de atenção e apoiar professores da Sala de Leitura a garantir rumo e ritmo das ações.

Quando?

30/06 a 01/07 – Dados referentes ao mês de **junho**

01/09 a 09/09 – Dados referentes ao mês de **agosto**

03/10 a 10/10 – Dados referentes ao mês de **setembro**

01/11 a 10/11 – Dados referentes ao mês de **outubro**

01/12 a 10/12 – Dados referentes ao mês de **novembro**

Link para o instrumento:

<http://bit.ly/pslMural>



Principais estratégias para formação e acompanhamento

Principais estratégias para formação e acompanhamento

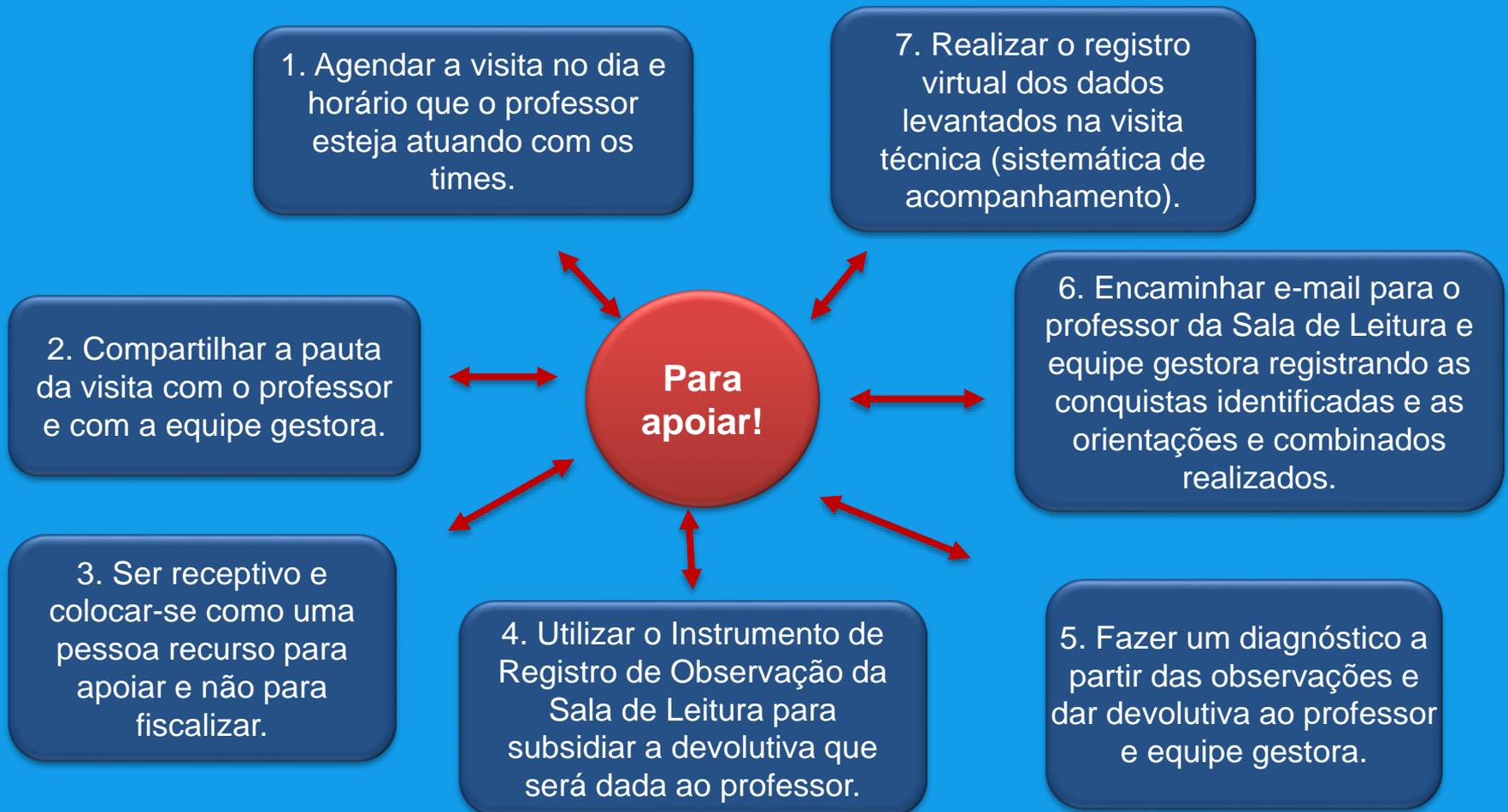
A partir das experiências vivenciadas em anos anteriores no Programa Sala de Leitura é possível identificar que os responsáveis pelo Programa na Diretoria de Ensino promovem inúmeras ações de formação e acompanhamento (considerando cada realidade), a fim de fortalecer o trabalho dos professores das Salas de Leitura.

Nos próximos slides estão registradas algumas estratégias pensando em subsidiar o planejamento das ações de acompanhamento, de formação continuada e/ou de formação em serviço. Os responsáveis pelo Programa na Diretoria de Ensino poderão eleger as estratégias que considerarem mais efetivas e viáveis de acordo com o contexto que estão inseridos.

As estratégias estão organizadas entre presenciais e a distância.

Estratégias presenciais – Visitas às Salas de Leitura/ escolas

É um momento privilegiado para coletar dados e informações referentes aos processos e resultados das ações desenvolvidas, além de promover a formação em serviço dos professores da Sala de Leitura e equipes gestoras das escolas.



Estratégias presenciais – Visitas às Salas de Leitura/ escolas

Para apoiar esta ação de acompanhamento e formação, sugerimos a utilização do Instrumento de Registro de Observação da Sala de Leitura. O documento poderá auxiliar o responsável pela visita no direcionamento do olhar para a prática pedagógica do professor e subsidiará sua devolutiva à equipe escolar.

Instrumento de Registro de Observação de Sala de Leitura – PSL Foco: a prática pedagógica docente e desenvolvimento dos alunos

DE:	Escola:	Data:			
Professor da S.L	Número de alunos presentes na reunião do time:				
QUESTÕES SOBRE A ATUAÇÃO DO PROFESSOR	SIM	NÃO	PARCIALMENTE	Não observado	
O professor é experiente no Programa?					
O professor realiza as atividades com base no Caderno do Professor (mantendo a sequência e a intencionalidade)?					
O professor oferece um ambiente físico organizado e acolhedor?					
O professor estimula a rotatividade de lideranças no time?					
O professor estimula a participação dos alunos?					
O professor circula nos times para ajudá-los no cumprimento das tarefas (realizar as atividades, resolver os problemas de convívio e aprender uns com os outros)?					
O professor ouve atentamente o que os jovens dizem (suas impressões/opiniões) e contribui com observações/devolutivas/questões provocativas?					

Link para o instrumento:

<http://bit.ly/pslObs>

Estratégias presenciais – Formação continuada dos professores da Sala de Leitura

A formação continuada poderá ser realizada em diferentes formatos e modalidades, dependendo da realidade dos professores e das características físicas e estruturais da Diretoria de Ensino. É um momento estratégico para que os professores ampliem a compreensão sobre seu papel junto à comunidade escolar, sobre as propostas pedagógicas do Programa e se reconheçam como um time de trabalho.



Estratégias a distância - Follow

O Follow Up é uma estratégia (via telefonema) para mapear o rumo e ritmo do trabalho em cada unidade escolar, realizar formação em serviço, assim como identificar conquistas e desafios enfrentados pelos professores da Sala de Leitura e equipes gestoras no desenvolvimento das ações previstas.



Estratégias a distância – E-mail

É uma estratégia que possibilita formalizar combinados com os professores da Sala de Leitura e equipes gestoras, encaminhar materiais para estudo, compartilhar informações e práticas desenvolvidas. Também permite manter informações atualizadas sobre as Salas de Leitura.

1. Organizar uma lista de e-mails ou montar um grupo de e-mail dos professores da Sala de Leitura de sua Diretoria de Ensino.

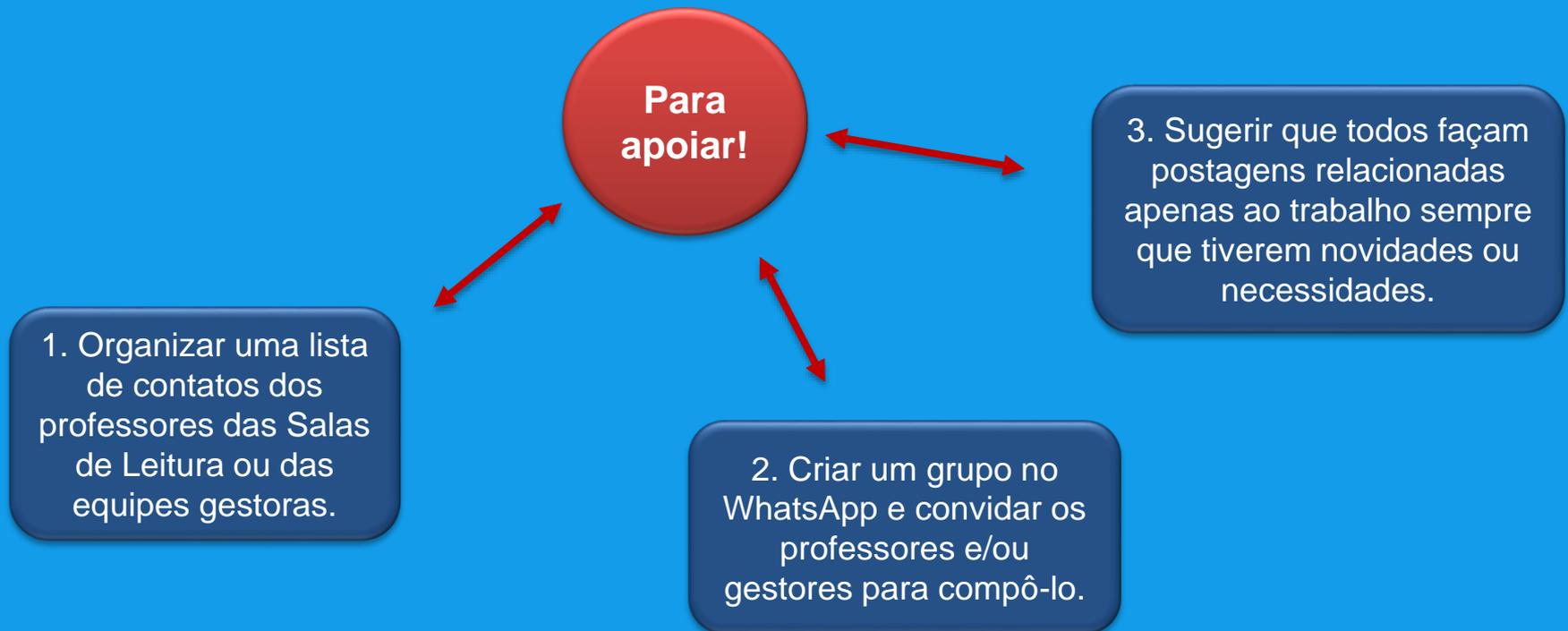
Para apoiar!

3. Solicitar que os professores da Sala de Leitura ou equipes gestoras confirmem o recebimento do e-mail para poder ter a garantia que todos estão devidamente orientados.

2. Organizar as informações/orientações a serem encaminhadas de forma bem didática, de modo que todos envolvidos possam ter uma boa compreensão do que está sendo comunicado.

Estratégias a distância – Grupo de WhatsApp

O WhatsApp é uma ferramenta de mensagens instantâneas disponível em smartphones. Por meio dele, é possível enviar mensagens de texto, áudio e imagens para fazer combinados e promover o compartilhamento de ações desenvolvidas no Programa. Essa estratégia também possibilita mapear o rumo e ritmo do trabalho em cada unidade escolar em tempo real, identificar conquistas e desafios, valorizar o empenho dos professores e fazer o alinhamento do trabalho.



Estratégias a distância – Grupo de Facebook

O Facebook é uma rede social que possibilita a criação de grupos temáticos fechados. Nestes grupos, é possível enviar mensagens de texto, vídeos, imagens, arquivos, criar enquetes e eventos. Por meio do grupo do Facebook é possível estabelecer combinados com os professores ou equipes gestoras, promover a troca de informações e conteúdos, compartilhar materiais relacionados ao trabalho com o Programa Sala de Leitura, além de que todos os membros do grupo podem postar e fazer comentários nas publicações dos demais colegas.



Depoimentos

“O Caderno do Gestor foi um instrumento valioso para nortear as ações e apoiar as unidades escolares e professores no desenvolvimento das propostas do Programa Sala de Leitura, pois elenca sistematicamente a organização de estratégias para intervenções a partir da coleta de dados, do tratamento das informações e da ação de planejar a partir de evidências”. (PCNP Marcos – Jacareí)

“O Caderno do Gestor foi um instrumento norteador das ações desenvolvidas em Sala de Leitura, foi relevante para o desenvolvimento do programa. Monitorou práticas que favoreceram gestão de espaço, tempo, assegurou propostas do cotidiano e expandiu, transformando como propostas iniciais as reflexões, concretizando-as em medidas pontuais”. (PCNP Sandra – Santos)

“Trabalhar seguindo as orientações do Caderno do Gestor foi extremamente positivo, pois me ajudou na organização das atividades bem como instrumentalizou as tomadas de decisões necessárias durante o percurso, tanto no acompanhamento como nas formações”. (PCNP Ana Bonafé – Piraju)

Caderno do Gestor na prática...

Este é o Caderno do Gestor, que apresenta o modelo de acompanhamento e formação utilizado pelo Programa Sala de Leitura.

A intenção é que a Sistemática de Acompanhamento seja uma grande aliada dos profissionais responsáveis pelo Programa Sala de Leitura neste processo e em outros que acompanham.

Afinal, a utilização destes instrumentos e estratégias não deve se resumir às atividades da formação continuada oferecida pelo Instituto Ayrton Senna, mas ser um modelo de trabalho que otimiza e qualifica a tomada de decisão baseada em evidências em todas as ações e projetos realizados nas Diretorias de Ensino.

Sem perder de vista nosso objetivo maior - a conquista de melhores resultados de aprendizagem com os alunos - temos certeza que todos realizarão um excelente trabalho!