

Tutorial SED - Secretaria Escolar Digital

Compreendendo o Fechamento de bimestre, Fechamento de Conselho do Bimestre e Fechamento de Conselho Final.

Índice

1.0	Explicando cada tipo de fechamento.....	1
1.1	Fechamento do Bimestre.....	1
1.2	Fechamento de Conselho do Bimestre.....	1
1.3	Fechamento de Conselho Final.....	1
2.0	Fechamento do Bimestre.....	1
2.1	Passos necessários para o Fechamento do Bimestre no sistema (perfil Professor e GOE).....	1
2.1.1	Localização no sistema	2
3.0	Fechamento de Conselho do Bimestre.....	2
3.1	Passos necessários para o Fechamento de Conselho do Bimestre no sistema (perfil Professor e GOE).....	2
3.1.1	Localização no sistema	2

1.0 Explicando cada tipo de fechamento

1.1 Fechamento do Bimestre

O Fechamento do Bimestre é aplicado para ratificar as faltas e a nota cuja média é obtida através das atividades que foram propostas no decorrer do bimestre. O professor e GOE têm autonomia para efetuar estas ratificações.

1.2 Fechamento de Conselho do Bimestre

O Fechamento do Conselho do Bimestre é aplicado para homologar as faltas e nota que foram ratificadas pelo Fechamento do Bimestre. O professor e GOE têm autonomia aceitar ou alterar as ratificações feitas no fechamento do bimestre e homologá-las. O Fechamento de Conselho do Bimestre define as notas que serão lançadas no boletim.

1.3 Fechamento de Conselho Final

O Fechamento do Conselho Final tem a mesma finalidade do Conselho do bimestre, porém levando em consideração os 4 bimestres para a definição das faltas e notas finais que irá determinar a aprovação ou reprovação dos alunos.

2.0 Fechamento do Bimestre

2.1 Passos necessários para o Fechamento do Bimestre no sistema (perfil Professor e GOE)

Abaixo estão descritas as etapas para o fechamento de bimestre no sistema.

2.1.1 Localização no sistema

Caminho: Fechamento/ Lançamento/ preencher filtros/ selecionar turma/

imagem 1

Fechamento do Bimestre

Visualizar Fechamento de Turma

Dados da Turma:
Escola: GERACINA DE MENEZES SANCHES PROFESSORA
Professor: SKMGG GKPRKT ZHNYZKRKT
Disciplina: MATEMÁTICA
Turma: 02 SERIE A MANHA
Sub Turma:

Tipo de Fechamento:
Ano Letivo: 2014
Tipo: TERCEIRO BIMESTRE **A**

Lançamento do Fechamento das Avaliações

Os dados de fechamento ainda não foram lançados
Para lançar clique no botão Salvar localizado no final da pagina **B1**

Nº Cham.	Situação do Aluno	Aluno	Menção	Faltas	Ausências Acumuladas	Justificativa	Atividades
12	Ativo	ZSPGS KV ZRZMZO ZLRZC	NA	2	7		
26	Ativo	ANA JULIA BARBOS F	NA	9 F	27 F		
41	Ativo	YNZYCNKRKT ZNYTSVRC SYZHT	NA	0	0		
42	Ativo	SNYTRZM SKNPTNZ ZLLVZHT	NA	7	25		
43	Ativo	KTNZFUKV YZZPRKP YLKYRBZG	NA	0	0		

Gerar XLS Gerar PDF

Último lançamento salvo em 27/11/2014 15:09:55 **B2**

Detalhes importantes da tela do fechamento do bimestre

A) Opção de fechamento;
B1 E B2) Indica status do fechamento: se já foi gravado (B2) ou não (B1)
C) Faltas – Total de faltas do bimestre consultado;
D) Ausências Acumuladas - Total de faltas lançadas no sistema do início do ano letivo até o bimestre consultado;
E) Justificativa – Utilizado para descrever o motivo do abatimento da(s) falta(s); e/ou alteração da nota;
F) Campos editáveis;
G) Salvar – Botão utilizado para gravar a(s) edição(ões).

Como funciona o fechamento do bimestre

Quando não há fechamento gravado, vide mensagem **B1**, caso contrário **B2**. A coluna "Faltas" **C** exibe o total de faltas que foram lançadas em Frequência/ Lançamento referente ao bimestre consultado **A**. Após a edição das colunas "Faltas" e "Justificativa" **F** e gravação clicando no botão "Salvar" **G** o sistema não mais se baseia na faltas lançadas no bimestre e sim no que foi gravado. A coluna "Ausências Acumuladas" **D** refere-se ao total de faltas lançadas no sistema do início do ano letivo até o bimestre consultado **A**.

Salvar **G**

3.0 Fechamento de Conselho do Bimestre

3.1 Passos necessários para o Fechamento de Conselho do Bimestre no sistema (perfil Professor e GOE)

Abaixo estão descritas as etapas para o fechamento de conselho do bimestre no sistema.

3.1.1 Localização no sistema

Caminho: Fechamento/ Lançamento/ preencher filtros/ selecionar turma/

Fechamento do Conselho do Bimestre

Detalhes importantes da tela do fechamento do conselho

- A) Opção de fechamento;
- B1 e B2) Indica o status do fechamento: se já foi gravado (B2) ou não (B1)
- C) Faltas – Total de faltas do bimestre consultado;
- D) Ausências Compensadas – Caixa de texto para lançar a quantidade de faltas a ser abonadas;
- D1 – Ausência acumulada no Balão Informativo (G1 E G2) – Total de ausências do início do ano letivo até o mês consultado;
- D2 – Total de Ausências Acumuladas no Balão informativo (G1 E G2) – É a diferença entre Ausência Acumulada (D1) e as faltas que foram abonadas;
- E) Justificativa – Utilizado para descrever o motivo do abatimento da(s) falta(s) e alteração e/ou da nota;
- F) Campos editáveis;
- G1 E G2) Balão informativo status das Ausências Acumuladas;
- H) Salvar – Botão utilizado para gravar a(s) edição(ões) em Fechamento.

Como funciona o fechamento do conselho

Quando não há Fechamento de Conselho gravado, o sistema exibe mensagem **B1**, caso contrário **B2**. No fechamento do conselho, é possível editar as Faltas **C**, Ausências Compensadas **D** e Justificativa **E**. Quando se clica na caixa texto de Ausências Compensadas **D** para fazer um lançamento, o sistema exibe uma caixa de mensagem **G1** com as Ausências Acumuladas **D1** do início do ano letivo até bimestre consultado **A**. O valor que é lançado nesta caixa texto é abatido do "Total Ausências Acumuladas" **D2**, vide caixa texto **G2/D2**. Após a(s) edição (ões) gravar clicando no botão "Salvar" **H**.

Visualizar Fechamento de Turma
✕

Dados da Turma:

Escola: GERACIINA DE MENEZES SANCHES PROFESSORA
 Professor: SKMGG GKPRKT ZHNYZKRKT
 Disciplina: MATEMATICA
 Turma: 02 SERIE A MANHA
 Sub Turma:

Tipo de Fechamento:

Ano Letivo: 2014

Tipo: CONSELHO TERCEIRO BIMESTRE **A**

Lançamento do Fechamento das Avaliações

Os dados de fechamento ainda não foram lançados
 Para lançar clique no botão Salvar localizado no final da pagina **B1**

02 SERIE
Gerar XLS Gerar PDF

Nº Cham.*	Situação do Aluno	Aluno	Menção	Faltas	Ausências Compensadas	Justificativa	Atividades
12	Ativo	ZSPGS KV ZRZMZC ZLRZC	NA	2	0	Ausências Acumuladas: 27 D1 Total Ausências Acumuladas: 27 D2	
26	Ativo	ANA JULIA BARBOSA F	NA	7 F	0 F		
41	Ativo	YNZYCNKRKT ZNYTSYRC SYZHT	NA	0 F	0		
42	Ativo	SNYTRZM SKNPTNZ ZLLYZHT	NA	7	25		
43	Ativo	KTNZFLKV YZZPRKP YLKYRBZG	NA	0	0		

Salvar **H**

Último lançamento salvo em 27/11/2014 15:09:55 **B2**

Faltas	Ausências Compensadas	Justificativa
2	0	Ausências Acumuladas: 27 D1 Total Ausências Acumuladas: 24 D2
7 F	3 F	compensadas com traba F
7	0	
7	25	
0	0	